

Рассмотрено на Общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

"УТВЕРЖДАЮ"  
Директор МБОУ Лицей №7

\_\_\_\_\_ Д.А. Даньшин  
Приказ № 230 от 31.08.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЛИЦЕЯ

(в ред. приказов от 30.08.2022г. № 241, от 02.07.2024г. № 172, от 16.09.2024г. № 261,  
от 28.10.2024г. № 307)

### 1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников Лицея (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Хакасия от 12 ноября 2008 года № 65-ЗРХ "Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений" (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главы МО г. Саяногорск № 1101 от 30.05.2011 г. «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений г. Саяногорска» (с изменениями и дополнениями), а также нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования г. Саяногорск Лицей № 7 (далее - Лицей).

1.3. Положение определяет порядок установления базовых окладов (базовых должностных окладов) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), окладов (должностных окладов) работников, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Размер начисленной заработной платы работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

Месячная заработная плата работника Лицея, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), состоящего в трудовых отношениях с работодателем, в отношении которого действует соглашение "О минимальной заработной плате в Республике Хакасия", не может быть ниже размера минимальной заработной платы в Республике Хакасия.

1.5. Система оплаты труда в Лицее устанавливается в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления, коллективным договором и настоящим Положением.

### 2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Система оплаты труда работников в Лицее включает в себя размеры базовых должностных окладов (базовых окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ, окладов (должностных окладов) работников, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. **Базовый должностной оклад** – это фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц по соответствующей ПКГ без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Базовый должностной оклад не может быть меньше базового оклада, установленного по виду экономической деятельности «Образование».

Размеры базовых должностных окладов, умноженные на величину повышающего коэффициента (квалификационная категория, персональный коэффициент по занимаемой должности) образуют величину *должностных окладов*, определяющую размер оплаты труда работников за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц.

2.3. *Тарифная ставка* – фиксированный размер оплаты труда работников за выполнение нормы труда (времени) определённой сложности (квалификации) за единицу времени по соответствующей ПКГ без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат по соответствующей ПКГ.

2.4. Система оплаты труда работников Лицея устанавливается с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня выплат компенсационного характера;
- перечня выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения.

2.5. Фонд оплаты труда работников Лицея формируется на календарный год, исходя из объема лимитов субвенций Республики Хакасия, муниципального бюджета г. Саяногорска.

Состав фонда оплаты труда работников Лицея состоит из следующих частей: должностные оклады работников, ставок заработной платы, фонд компенсирующих выплат, фонд стимулирующих выплат, централизованный фонд стимулирования руководителя. Рекомендуемый объем средств на стимулирующие выплаты составляет не менее 15 процентов средств на оплату труда. Объем средств на стимулирующие выплаты определяется Лицеом самостоятельно. Размер централизованного фонда на стимулирование руководителя составляет до 1,5 процентов от общего фонда оплаты труда и утверждается приказом Городского отдела образования г. Саяногорска.

2.6. Размеры базовых должностных окладов и диапазон размеров повышающих коэффициентов к базовым должностным окладам работников Лицея по ПКГ устанавливаются согласно приложению № 1 и № 3 к настоящему Положению.

2.7. Размеры базовых должностных окладов (ставок заработной платы) работников Лицея устанавливаются по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.8. Руководитель Лицея в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, устанавливает тарифные ставки и размеры должностных окладов работников (ставок заработной платы), отнесенных к соответствующему квалификационному уровню ПКГ, с учетом повышающих коэффициентов к размерам базовых должностных окладов. При определении размера должностных окладов работников учитывается уровень квалификации работника (квалификационная категория), уровень образования. Рекомендуемый диапазон размеров повышающих коэффициентов приводится в приложении № 1 к настоящему Положению. Умноженные на величину повышающего коэффициента размеры базовых должностных окладов образуют величину должностных окладов, определяющую размер оплаты труда работников за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных выплат.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается на период действия, то есть до следующей аттестации. Персональный коэффициент по занимаемой должности устанавливается на определенный период.

2.9. Руководитель Лицея при определении размера должностных окладов работников пользуется рекомендациями Министерства образования и науки Республики Хакасия по установлению порядка применения и размера повышающих коэффициентов к базовым должностным окладам.

2.10. Лицей в пределах утвержденного фонда оплаты труда самостоятельно определяет работникам размеры мер материального стимулирования.

2.11. Руководитель Лицея проводит дифференциацию типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждения, по квалификационным уровням ПКГ. Штатные должности устанавливаются в соответствии с уставными целями Лицея и вводятся в соответствии с разделами Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

2.12. Оплата труда работников Лицея, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени исходя из базового должностного оклада, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

2.13. Оплата труда работников Лицея, работающих на условиях совмещения профессий (должностей) по договору, производится с учетом повышающего коэффициента.

2.14. За работником за время нахождения в командировке сохраняется средний заработок за все рабочие дни недели по графику, установленному по месту постоянной работы.

Работнику, направленному в командировку для сопровождения детей, оплата среднего заработка производится с учетом выходных и нерабочих праздничных дней.

За работником сохраняется право, взять день отдыха взамен отработанного выходного дня на основании личного заявления.

2.15. В Лицее установлен суммированный учет рабочего времени (сторожа) с учетным периодом, равным календарному году.

Порядок оплаты труда при суммированном учете приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

### **3. Формирование и распределение общего фонда оплаты труда**

3.1. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в пределах объема средств на текущий финансовый год и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times \Pi \times U, \text{ где:}$$

ФОТ – годовой фонд оплаты труда работников Лицея;

N – норматив финансового обеспечения образовательной деятельности в Лицее в части оплаты труда;

Π – поправочный коэффициент для образовательных учреждений. Размеры поправочных коэффициентов утверждаются Постановлением Правительства Республики Хакасия;

U – численность обучающихся по каждой ступени обучения, определяется для отдельных типов учреждений, с учетом их расположения в городе или сельской местности для обучающихся по каждому уровню образования.

3.2. Фонд оплаты труда Лицея (ФОТ) состоит из фонда оплаты труда работников Лицея (ФОТ<sub>р</sub>) и отчисления в централизованный фонд стимулирования руководителя Лицея (ФОТ<sub>цст</sub>):

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТ}_р + \text{ФОТ}_{цст}$$

3.3. Централизованный фонд стимулирования руководителя Лицея (ФОТ<sub>цст</sub>) устанавливается Городским отделом образования, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ}_{цст} = \text{ФОТ} \times \text{Ц}, \text{ где:}$$

Ц – доля централизованного фонда стимулирования руководителя, размер которой устанавливается приказом Городского отдела образования. Рекомендуемый размер до 1,5 процентов от фонда оплаты труда работников Лицея.

3.4. Фонд оплаты труда работников Лицея (ФОТ<sub>р</sub>) рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ}_р = \text{ФОТ}_б + \text{ФОТ}_к + \text{ФОТ}_{ст}, \text{ где:}$$

ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда. Базовая часть фонда оплаты труда включает размеры окладов (должностных окладов) работников Лицея и обеспечивает гарантированную заработную плату в соответствии со штатным расписанием;

ФОТк – фонд компенсационных выплат работников Лицея. Перечень выплат компенсационного характера определен в разделе 4 настоящего положения;

ФОТст – фонд стимулирующих выплат работников Лицея, который определяется по следующей формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТр} \times \text{С}, \text{ где:}$$

С – рекомендуемое значение доли стимулирующей части от ФОТр - составляет не менее 15 процентов. Значение С определяется Лицеем самостоятельно с учетом доведённых средств на оплату труда.

3.5. Экономия фонда оплаты труда Лицея направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

Объем средств централизованного фонда стимулирования руководителя Лицея утверждается приказом Городского отдела образования и используется до конца финансового года. В случае отсутствия приказа Городского отдела образования о предоставлении руководителю Лицея стимулирующих выплат за счет централизованного фонда стимулирования руководителя, либо неиспользования их в полном объеме, остатки средств рекомендуется направлять на стимулирующие выплаты работникам Лицея.

#### 4. Компенсационные выплаты

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к **должностным окладам** (ставкам заработной платы) работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

4.2. В Лицее устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (от 4% до 12%).

- районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия являются обязательными выплатами, начисление которых производится на фактический заработок;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время (35%) и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- доплаты за выполнение работы, не входящей в обязанности работника по занимаемой должности: заведование кабинетом, мастерскими, лабораториями, спортивными залами, спортивными площадками, проверка письменных работ, тетрадей (от 5 до 20 процентов), заведование ГМО, наставничество и т.д.;

- доплаты за почетные звания «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный учитель РХ», «Заслуженный работник образования РХ» - 15% от должностного оклада;

(в ред. приказа от 28.10.2024г. № 307)

- доплаты за классное руководство, в размере 30 рублей за каждого учащегося в классе;

(в ред. приказа от 16.09.2024г. № 261)

- выплаты за классное руководство 10000 рублей, но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах».

(в ред. приказа от 02.07.2024г. № 172)

4.3. Конкретные размеры и виды выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и нормативными актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами Лицея и в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых главным распорядителем бюджетных средств на оплату труда.

4.4. Руководитель Лицея организует работу по проведению специальной оценки условий труда. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

4.5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах и дополнительных соглашениях работников.

## 5. Стимулирующие выплаты

5.1. В Лицее могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за общий стаж педагогической работы;
- выплаты молодым специалистам, в соответствии с Законом РХ от 05.07.2013г. № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия»;
- премиальные выплаты по итогам работы и к праздничным датам (день Учителя; 8 марта, 23 февраля, День физкультурника);
- выплаты за почётные звания, государственные награды, установленные к должностному окладу;
- премиальные выплаты к юбилейным датам сотрудников Лицея (50, 55, 60 лет и тд.);
- за звания и наличие отраслевых нагрудных знаков.
- выплата классному руководителю из расчета 1000 рублей с наполняемостью 25 человек и более, для классов наполняемостью меньше 25 человек, размер доплат уменьшается пропорционально численности обучающегося.

(в ред. приказов от 30.08.2022г. № 241, от 02.07.2024г. № 172)

5.2. Выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы устанавливаются работникам Лицея в соответствии с коллективным и трудовым договорами, приложением 2 к настоящему Положению. Выплата устанавливается на месяц или иной срок, но не более чем до конца года. Выплата носит стимулирующий характер, мотивируя работника Лицея к творческому подходу в решении поставленных задач и выполнению определенного объема работы в сжатые сроки.

5.3. Конкретный размер надбавки за интенсивность труда и высокие результаты работы устанавливается приказом руководителя Лицея.

5.4. Порядок, условия и размер стимулирующих выплат за качество выполняемых работ устанавливается Лицеем самостоятельно в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Размер выплат за качество выполняемых работ могут производиться в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютных размерах.

5.5. Премиальные выплаты по итогам работы производятся в соответствии с коллективным и трудовым договорами, приложением № 2 к настоящему Положению.

5.6. Стимулирующая выплата за стаж педагогической работы производится педагогическому персоналу Лицея и устанавливается в процентах к базовому должностному окладу по соответствующей ПКГ. Конкретный размер данных выплат приведен в таблице.

Таблица 1.

Размеры стимулирующих выплат за стаж педагогической работы

Стаж работы	Размеры выплат, процент
От 5 до 10 лет	до 5
От 10 до 20 лет	до 10
Свыше 20 лет	до 15

Стимулирующие выплаты за присвоенные почетные звания «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования», «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный учитель РХ», «Заслуженный тренер РХ» устанавливаются в размере от 10 до 85

процентов от должностного оклада, при наличии экономии средств на оплату труда работников Лицея, на основании приказа директора Лицея.

5.7. Выплаты стимулирующего характера для педагогических работников устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

5.8. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Лицея, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Лицеем на оплату труда работников.

5.9. Руководитель Лицея при установлении выплат стимулирующего характера за счет средств от приносящей доход деятельности руководствуется рекомендациями и Порядком проведения выплат стимулирующего характера за счет средств от приносящей доход деятельности, утверждаемыми приказом руководителя Городского отдела образования г. Саяногорска.

5.10. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно, осуществляются из фонда стимулирующих выплат работников и производятся по решению руководителя Лицея. Специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителя, решение о выплатах стимулирующего характера производится по представлению заместителей руководителя.

## **6. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера**

6.1. Заработная плата руководителя Лицея, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Выплаты компенсационного характера производятся в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения.

6.2. Должностной оклад руководителя Лицея определяется трудовым договором.

Размер должностного оклада руководителя устанавливается Городским отделом образования г. Саяногорска согласно утверждаемому положению по отнесению подведомственных учреждений к группам оплаты труда руководителей.

6.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Лицея устанавливаются руководителем Лицея на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя Лицея.

## **7. Особенности оплаты труда**

7.1. Штатное расписание Лицея ежегодно утверждается руководителем и включает в себя должности руководителей (заместителей руководителя, главного бухгалтера), специалистов и служащих, профессии рабочих Лицея.

7.2. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

1. продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю;

2. норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) 18 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностной инструкцией и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

7.3. Тарификационный список учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану, программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в Лицее и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

7.4. Порядок оплаты труда педагогических работников на условиях почасовой оплаты приведен в приложении № 5 к настоящему Положению.

7.5. Порядок оплаты труда уборщиков служебных помещений при расширении зоны обслуживания приведен в приложении 6 к настоящему Положению.

7.6. При наличии экономии средств на оплату труда работникам Лицея на основании заявления может быть выплачена материальная помощь.

7.7. Порядок оплаты сверхурочной работы, приведен в Приложении 7 к настоящему Положению.

(в ред. приказа от 02.07.2024г. № 172)

## **8. Заключительные положения**

8.1. Оплата труда работников, не относящихся к ПКГ работников образования, осуществляется в Лицее применительно к ПКГ аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

**Приложение № 1**

к Положению о системе оплаты труда работников Лицея

1. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) и диапазон размеров повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам) работников муниципальных общеобразовательных организаций по ПКГ:

№ п/п	Наименование	Квалификационный уровень	Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), руб.	Диапазон размеров повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам)
1	2	3	4	5
1	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		3 480	1,0–4,30
2	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1	3 600	1,0–4,25
		2	3 600	1,0–4,30
3	ПКГ должностей педагогических работников	1	7 456	1,0–1,60
		2	7 728	1,0–1,60
		3	7 850	1,0–1,60
		4	8 082	1,0–1,80
4	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	1	6 959	1,0–1,60
		2	7 656	1,0–1,60
		3	8 023	1,0–1,60
5	ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	1	4 878	1,0–3,04
6	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	1	4 896	1,0–3,03
		2	4 914	1,0–3,02
		3	4 950	1,0–3,00
		4	4 986	1,0–2,98
		5	5 022	1,0–2,96
7	ПКГ «Врачи и провизоры»	1	3 892	1,0–3,74
		2	3 962	1,0–3,68
		3	4 000	1,0–3,65



		4	4 038	1,0–3,62
8	ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	1	3 565	1,0–4,30
		2	3 600	1,0–4,40
9	ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	1	3 660	1,0–4,30
		2	3 720	1,0–4,32
		3	3 816	1,0–4,35
		4	3 888	1,0–4,38
		5	3 960	1,0–4,40
10	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	1	4 200	1,0–4,30
		2	4 260	1,0–4,32
		3	4 320	1,0–4,35
		4	4 380	1,0–4,38
		5	4 440	1,0–4,40
11	ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	1	4 560	1,0–4,30
		2	4 620	1,0–4,35
		3	4 680	1,0–4,40
12	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	1	3 565	1,0–4,30
		2	3 600	1,0–4,40
13	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	1	3 660	1,0–4,30
		2	3 720	1,0–4,34
		3	3 816	1,0–4,37
		4	3 888	1,0–4,40

(в ред. приказа от 30.08.2022г. № 241)

2. Установить повышающий коэффициент к базовому окладу по квалификационным уровням 1, 2 и 3 профессиональных квалификационных групп:

<b>Квалификационная категория</b>	<b>Повышающий коэффициент в %</b>
За ученую степень	1,6
Высшая квалификационная категория	1,6
Первая квалификационная категория	1,5
Молодые специалисты с высшим профессиональным образованием	1,4
Молодые специалисты со средним профессиональным образованием	1,3
Имеющие высшее профессиональное образование	1,2
Остальные педагогические работники	1,0-1,1

3. Установить повышающий коэффициент к базовому окладу по квалификационному уровню 4 профессиональных квалификационных групп:

<b>Квалификационная категория</b>	<b>Повышающий коэффициент в %</b>
За ученую степень	1,8
Высшая квалификационная категория	1,8
Первая квалификационная категория	1,6
Молодые специалисты с высшим профессиональным образованием	1,5
Молодые специалисты со средним профессиональным образованием	1,4
Имеющие высшее профессиональное образование	1,3
Остальные педагогические работники	1,0-1,2

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**  
**к Положению о системе оплаты труда**  
**работников МБОУ Лицей № 7**

РАССМОТРЕНО:  
На общем собрании  
педагогического коллектива  
МБОУ Лицей № 7  
Протокол № \_\_\_\_ от 19.01.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ Лицей №7  
\_\_\_\_\_ Д.А. Даньшин

Приказ №21 от 20.01.2015г.

**Положение о материальном стимулировании педагогических работников**  
**МБОУ Лицей № 7**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение устанавливает критерии стимулирующих выплат в МБОУ Лицей № 7 г. Саяногорска (далее - Лицей).

**1.2.** Стимулирующие выплаты осуществляются за счет Фонда стимулирования труда Лицея и составляют не менее 15 % данного фонда.

**1.3.** Выплаты устанавливаются на месяц или иной срок, но не более чем до конца финансового или учебного года.

**1.4.** В Лицее устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- за звания и наличие отраслевых нагрудных знаков;
- премиальные выплаты по итогам работы к праздничным датам (день Учителя; 8 марта, 23 февраля).
- премиальные выплаты к юбилейным датам сотрудников Лицея (50, 55, 60 лет и т.д.)

**1.5.** Стимулирующие выплаты в Лицее устанавливаются:

- в процентном отношении к окладу;
- в абсолютном выражении;
- через стоимость балла и сумму баллов.

**1.6.** Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, специалистам и другим работникам, подчиненным руководителю непосредственно, производится по решению руководителя Лицея.

**1.7.** Выплаты работникам бухгалтерии, библиотеки, столовой, МОП производятся по решению руководителя Лицея на основании представлений заместителей руководителя.

**1.8.** Стимулирующие выплаты, установленные в абсолютном выражении, производятся по решению руководителя Лицея на основании представлений заместителей руководителя.

**1.9.** Комиссия по стимулирующим выплатам (далее – Комиссия) имеет право на принятие решения о выплате премии в абсолютном выражении педагогическим работникам за высокие результаты работы за истекший период, на основании решения Комиссии директор издает приказ.

**1.10.** Установление баллов учителям и классным руководителям производится на основании представлений заместителей руководителя, руководителей кафедр, которые рассматриваются Комиссией и на основании решения Комиссии директор издает приказ о выплатах стимулирующего характера.

**1.11.** В соответствии со ст.ст. 191, 192 ТК РФ, в течение срока действия дисциплинарного взыскания выплаты стимулирующего характера педагогическому работнику не выплачиваются.

**1.12.** Решение Комиссии доводится до сведения педагогического коллектива путем размещения в учительской информации о количестве набранных педагогом/классным руководителем баллов.

**1.13.** Внесение изменений в Положение:

**1.14.1.** Внесение изменений в Положение возможно по инициативе администрации Лицея или Совета трудового коллектива или профкома (при наличии профсоюза), но не чаще 1 раза в полугодие.

**1.13.2.** Решение о внесении изменений в Положение принимается на основании заявлений членов педагогического коллектива, поданных на имя директора в течение срока действия настоящего Положения, но не позднее, чем за сутки до назначенного собрания педагогического коллектива по внесению изменений в Положение.

**1.13.3.** Решение о внесении изменений в разделы II-V Положения принимается на собрании педагогического коллектива большинством голосов.

**1.13.4.** Решение о внесении изменений в раздел I Положения принимается администрацией Лицея на основании действующего законодательства.

## **II. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ ЗА СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ**

**2.1.** Стимулирующие выплаты за общий педагогический стаж работы производятся педагогическому персоналу Лицея и устанавливаются в процентах к базовому должностному окладу по соответствующей ПКГ.

**2.2.** Стимулирующие выплаты за общий педагогический стаж работы выплачиваются в следующем размере:

- за стаж от 5 до 10 лет - 5%
- за стаж от 10 до 20 лет - 10%
- за стаж свыше 20 лет - 15%

## **III. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В АБСОЛЮТНОМ ВЫРАЖЕНИИ**

**2.1.** Стимулирующие выплаты за высокие результаты ЕГЭ:

**2.1.1.** За индивидуальный результат:

- за каждого 100-балльника - 2000 рублей;
- за каждого ученика, набравшего 80 и более баллов - 750 рублей.

**2.1.2.** За средний тестовый балл, если он выше среднего по городу:

- для учителей русского языка и математики (обязательных предметов) - 1000 рублей (если учитель преподает в нескольких классах, то результат подводится по каждому классу отдельно);
- для учителей других предметов - 750 рублей (за средний результат по всем обучающимся у данного учителя в параллели).

**2.1.3.** За лучший результат (средний тестовый балл) по городу:

- для учителей русского языка и математики (обязательных предметов) - 2000 рублей;
- для учителей других предметов - 1500 рублей (за средний результат по всем обучающимся у данного учителя в параллели).

**2.1.4.** Если учитель достиг лучшего результата (среднего тестового балла) по городу, то стимулирующая выплата ему начисляется согласно п. 3.1.3., по п. 3.1.2. стимулирующая выплата не производится.

**2.1.5.** За 100% успеваемость класса на итоговом сочинении, как допуск к ЕГЭ - 1000 рублей.

**2.2.** Стимулирующие выплаты за высокие результаты ОГЭ:

**2.2.1.** За индивидуальный результат:

- за выполнение работы на 90 -100 % - 500 рублей (за каждого ученика).

**2.2.2.** За средний результат по обучающимся, если он выше среднего по городу:

- для учителей русского языка и математики (обязательных предметов) - 750 рублей (если учитель преподает в нескольких классах, то результат по каждому классу подводится отдельно);
- для учителей других предметов - 500 рублей (за средний результат по всем обучающимся у данного учителя в параллели).

**2.2.3.** За лучший результат (средний тестовый балл) по городу:

- для учителей русского языка и математики (обязательных предметов) -1500 рублей;
- для учителей других предметов - 1000 рублей (за средний результат по всем обучающимся у данного учителя в параллели).

**2.2.4.** Если учитель достиг лучшего результата (среднего тестового балла) по городу, то стимулирующая выплата ему начисляется согласно п. 3.2.3., по п. 3.2.2. стимулирующая выплата не производится.

**2.3.** Стимулирующие выплаты за высокие результаты предметных олимпиад и интеллектуальный марафон (начальные классы):

- призер II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников или интеллектуального марафона -2000 рублей;
- победитель II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников или интеллектуального марафона -3000 рублей;
- призер III (регионального) этапа Всероссийской олимпиады школьников - 4000 рублей;
- победитель III (регионального) этапа Всероссийской олимпиады школьников - 5000 рублей;
- призер заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников - 8000 рублей;
- победитель заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников - 10000 рублей.

**2.4.** Стимулирующие выплаты за высокие результаты участия в научно-практической конференции школьников:

- призер II (муниципального) этапа научно-практической конференции школьников - 1000 рублей;
- победитель II (муниципального) этапа научно-практической конференции школьников -1500 рублей;
- призер III (регионального) этапа научно-практической конференции школьников - 3000 рублей;
- победитель III (регионального) этапа научно-практической конференции школьников - 5000 рублей.

**2.5.** Стимулирующие выплаты по результатам участия педагога в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года»:

- призер городского уровня - 3000 рублей;
- победитель городского уровня - 5000 рублей;
- призер республиканского уровня - 6000 рублей;
- победитель республиканского уровня - 7000 рублей;
- призер всероссийского уровня - 8000 рублей;
- победитель всероссийского уровня - 9000 рублей.

**2.6.** Стимулирующие выплаты классным руководителям выпускных 4х, 9х и 11х классов по итогам учебного года:

- от 2000 до 3000 рублей (по представлению заместителей директора по УВР и ВР).

**2.7.** Стимулирующие выплаты классным руководителям 1х классов по итогам сентября:

- от 2000 до 3000 рублей (по представлению заместителя директора по УВР).

#### **IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ УЧИТЕЛЯМ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ ЧЕРЕЗ СТОИМОСТЬ БАЛЛА И СУММУ БАЛЛОВ**

**4.1.** На стимулирующие выплаты учителей по итогам четверти отводится 65% суммы стимулирующих выплат по основному (педагогическому) персоналу Лицея, оставшейся после стимулирующих выплат, установленных в абсолютном выражении (п. III).

**4.2.** Итоги работы учителей в течение месяца/четверти подводятся по окончании месяца и оцениваются в баллах. Сумма стимулирующих выплат делится на общее суммарное количество баллов всех учителей Лицея.

**4.3.** Количество баллов проставляется Комиссией на основании представлений завучей по УВР и руководителей кафедр.

**4.4.** В Лицее предусмотрены следующие виды стимулирующих выплат, оцениваемые в баллах:

- за высокий уровень исполнительской дисциплины;
- за высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за участие в работе региональной инновационной площадки;
- за своевременное заполнение электронного журнала «БАРС»;
- за работу в качестве ассистента, организатора или эксперта при проведении различных конкурсов.

**4.5.** Стимулирующие выплаты за высокий уровень исполнительской дисциплины:

**4.5.1.** При определении стимулирующих выплат за исполнительскую дисциплину учитывается выполнение следующих обязанностей учителя в течение месяца:

- проведение уроков в соответствии с расписанием, учитывая его изменения,
- наличие планов-конспектов урока,
- посещение планёрок, заседаний кафедр, педсоветов,

- качественное ведение документации,
- своевременная сдача отчётной и другой документации.

**4.5.2.** Количество баллов за высокий уровень исполнительской дисциплины учителя в течение месяца - 3 балла.

**4.5.3.** При наличии хотя бы одного замечания баллы за высокий уровень исполнительской дисциплины учителю не проставляются.

**4.5.4.** Работу совместителей не оценивать по 3 критерию, таким образом, общее количество баллов за высокий уровень исполнительской дисциплины у совместителей в течение четверти - 2 балла.

**4.6.** За своевременное ежемесячное заполнение электронного журнала «БАРС» - 2 балла.

**4.7.** Качество усвоения учебной программы обучающимися **оценивается следующим количеством баллов:**

**4.7.1.** Качество усвоения учебной программы обучающимися рассчитывается как среднее арифметическое по всем классам, в которых работает данный педагог (и по всем учебным предметам, если педагог преподаёт их несколько).

**4.7.2.** Качество усвоения учебной программы обучающимися оценивается следующим количеством баллов:

Отношение учебного предмета к ЕГЭ	5 баллов за качество	3 балла за качество
Для учителей, преподающих предметы, по которым не сдаётся госэкзамен.	85%	75%
Для учителей, преподающих предметы, госэкзамен по которым сдаётся на основании личного выбора учащегося; а также для учителей начальных классов.	75%	65%
Для учителей русского языка и литературы (1 предмет сдаётся по выбору, 1 - обязательный).	65%	55%
Для учителей математики.	55%	45%

**4.7.3.** Учителям, которые не имеют показатели качества успеваемости по итогам четверти (учителя 1-х классов; учителя 2-х классов в I четверти; учителя, работающие только в старших классах, где баллы за качество усвоения учебной программы проставляются по итогам полугодия; учителя, преподающие только предметы, оцениваемые по полугодиям) в качестве компенсации получают по 2 балла по итогам четверти.

**4.8.** Стимулирующие выплаты педагогам, работающим в условиях эксперимента (в классах, перешедших на новые ФГОС):

- работу педагогов в условиях эксперимента оценивать 1 раз в четверть (в сентябре, ноябре, феврале, апреле) следующим количеством баллов (на основании представления заместителя директора по УВР) - 1 балл в четверть;
- учителям, являющимся руководителями итогового проекта обучающихся за курс основного общего образования за каждый проект после защиты на «хорошо» или «отлично» – 2 балла.

**4.9. Стимулирующие выплаты педагогам за работу в качестве ассистента** во время проведения административных контрольных работ, проводимых по плану Лицея (на основании представления зам.директора по УВР):

за работу ассистентом поощрять педагогов в случае, если у педагога не было в это время уроков по расписанию, следующим количеством баллов:

- от 2 до 4 уроков - 1 балл;
- от 5 до 7 уроков - 2 балла;
- от 8 до 10 уроков - 3 балла.

**4.10. Стимулирующие выплаты педагогам, работающим в пришкольном лагере (на основании представления начальника пришкольного лагеря):**

за качественную работу педагогов, работающих в пришкольном лагере, поощрять следующим количеством баллов:

- за работу в течение осенних и весенних каникул - до 3-х баллов;
- за работу в течение летнего периода - до 5 баллов.

**4.11.** Результаты участия обучающихся в различных конкурсах, фестивалях, конференциях, чемпионатах, соревнованиях (кроме оговорённых в п.III), исключая участие в заочных Конкурсах и различных Конкурсах, организуемых не администрацией Лицея или ГорОО, МОиН РХ (далее - Конкурсы):

**4.11.1.** Результаты участия в различных Конкурсах оцениваются следующим количеством баллов:

- призёр Конкурса на городском уровне - 2 балла;
- победитель Конкурса на городском уровне - 3 балла;
- призёр Конкурса на республиканском уровне - 5 баллов;
- победитель Конкурса на республиканском уровне - 6 баллов;
- призёр Конкурса на межрегиональном уровне - 8 баллов;
- победитель Конкурса на межрегиональном уровне - 9 баллов;
- призёр Конкурса на всероссийском уровне - 11 баллов;
- победитель Конкурса на всероссийском уровне - 12 баллов;
- призёр Конкурса на международном уровне - 14 баллов;
- победитель Конкурса на международном уровне - 15 баллов;
- при наличии нескольких призовых мест (любого уровня: от городского до международного) в одном Конкурсе - плюс 1 дополнительный балл.

**4.11.2.** Если в одном Конкурсе есть несколько победителей и/или призёров, в том числе разного уровня (например, призёр республиканского уровня и два призёра городского уровня), то баллы проставляются по наивысшему результату участия (в вышеописанном случае 5 баллов) + 1 дополнительный балл за наличие нескольких призовых мест.

**4.11.3.** Участники и лауреаты Конкурса не оцениваются.

**4.12.** Результаты участия обучающихся в различных заочных Конкурсах и Конкурсах, организуемых не администрацией Лицея или ГорОО, МОиН РХ:

**4.12.1.** Результаты участия в данных Конкурсах оцениваются следующим количеством баллов:

- призёр или победитель Конкурса на городском уровне - 1 балл;
- призёр или победитель Конкурса на республиканском уровне - 2 балла;
- призёр или победитель Конкурса на всероссийском уровне - 3 балла;
- призёр или победитель Конкурса на международном уровне - 4 балла.

**4.12.2.** Если в одном Конкурсе есть несколько победителей и/или призёров, в том числе разного уровня, то баллы проставляются по наивысшему результату участия + 1 дополнительный балл за наличие нескольких призовых мест.

**4.12.3.** Участники и лауреаты Конкурса не оцениваются.

**4.13.** Результаты участия педагогов в конкурсах для педагогических работников, исключая участие различных Конкурсах, организуемых не администрацией Лицея или ГорОО, МОиН РХ (далее - Конкурсы):

**4.13.1.** Результаты участия педагогов в данных Конкурсах оцениваются следующим количеством баллов:

- призёр Конкурса на городском уровне - 2 балла;
- победитель Конкурса на городском уровне - 3 балла;
- призёр Конкурса на республиканском уровне - 4 балла;
- победитель Конкурса на республиканском уровне - 5 баллов;
- призёр Конкурса на всероссийском уровне - 6 баллов;
- победитель Конкурса на всероссийском уровне - 7 баллов;
- призёр Конкурса на международном уровне - 8 баллов;
- победитель Конкурса на международном уровне - 9 баллов.

**4.13.2.** Если в одном Конкурсе есть призовые места в разных номинациях, то баллы проставляются по наивысшему результату участия + 1 дополнительный балл за наличие нескольких призовых мест.

**4.13.3.** Участники и лауреаты Конкурса не оцениваются.

**4.14.** Участие педагогов в составе экспертной комиссии (эксперт/ член жюри/ судья) при проведении различных Конкурсов **оценивать следующим количеством баллов:**

**4.14.1.** Участие педагога в качестве эксперта/ члена жюри/ судьи при проведении школьных Конкурсов, организуемых администрацией Лицея - 1 балл (по представлению руководителя кафедры или замдиректора по УВР).

**4.14.2.** Участие педагога в качестве эксперта/ члена жюри/ судьи при проведении городских Конкурсов, организуемых ГорОО - 3 балла (по представлению замдиректора по УВР на основании приказов ГорОО).

**4.14.3.** Участие педагога в качестве эксперта/ члена жюри/ судьи при проведении республиканских Конкурсов, организуемых МОиН РХ - 5 баллов (по представлению замдиректора по УВР на основании приказов МОиН РХ).

**4.14.4.** Участие педагога в качестве эксперта/ члена жюри/ судьи оценивается в том случае, если данная работа не была оплачена другим способом и/или если учитель для работы в качестве эксперта/ члена жюри/ судьи не был освобождён от уроков.

**4.15.** Участие педагогов в качестве состава организаторов или сопровождающих Конкурса **оценивать следующим количеством баллов:**

**4.15.1.** Участие педагога в качестве организатора при проведении Конкурсов, проводимых в Лицее - 1 балл (по представлению руководителя кафедры или замдиректора по УВР).

**4.15.2.** Участие педагога в качестве организатора или сопровождающего при проведении городских Конкурсов, организуемых ГорОО - 1 балл (по представлению замдиректора по УВР на основании приказов ГорОО).

**4.15.3.** Участие педагога в качестве организатора или сопровождающего при проведении республиканских Конкурсов, организуемых МОиН РХ - 2 балла (по представлению замдиректора по УВР на основании приказов МОиН РХ).

**4.15.4.** Участие педагога в качестве организатора или сопровождающего оценивается в том случае, если данная работа не была оплачена другим способом и/или если учитель для работы в качестве организатора или сопровождающего не был освобождён от уроков.

**4.16.** Проведение открытых уроков, мастер-классов, выступления на семинарах, конференциях, педагогических чтениях, участие в декадах **оценивается следующим количеством баллов:**

- участие в мероприятии школьного уровня - 1 балл;
- участие в мероприятии городского уровня - 3 балла;
- участие в мероприятии республиканского уровня - 5 баллов;
- участие в мероприятии всероссийского уровня - 7 баллов.

**4.17.** Участие в работе и функционировании республиканской инновационной площадки:

- городского уровня - 3 балла;
- республиканского уровня - 5 баллов.

**4.18.** Результаты внешней экспертизы (мониторингов) **оцениваются следующим количеством баллов:**

**4.18.1.** Результаты внешней экспертизы оцениваются при условии обеспечения качества 75% и более в среднем по классу.

**4.18.2.** Результаты внешней экспертизы оцениваются следующим количеством баллов:

- за внешнюю экспертизу городского уровня - 3 балла;
- за внешнюю экспертизу республиканского уровня - 5 баллов;
- за внешнюю экспертизу всероссийского уровня - 7 баллов.

## **V. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ КЛАССНЫМ РУКОВОДИТЕЛЯМ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ ЧЕРЕЗ СТОИМОСТЬ БАЛЛА И СУММУ БАЛЛОВ**

**5.1.** На стимулирующие выплаты классным руководителям по итогам четверти отводится 35% суммы стимулирующих выплат по основному (педагогическому) персоналу Лицея, оставшейся после стимулирующих выплат, установленных в абсолютном выражении (п. III).

**5.2.** Итоги работы классных руководителей в течение месяца подводятся по окончании месяца и оцениваются в баллах. Сумма стимулирующих выплат делится на общее суммарное количество баллов всех классных руководителей Лицея.

**5.3.** Количество баллов проставляется Комиссией на основании представлений замдиректора по ВР.

**5.4.** В Лицее предусмотрены следующие виды стимулирующих выплат, оцениваемые в баллах:

- за высокий уровень исполнительской дисциплины;
- за высокие результаты работы;
- за образцовое содержание кабинета;
- за организацию дежурства класса по Лицею;
- за организацию горячего питания класса;



- за организацию работы с учащимися в каникулярное время;
  - за работу с учащимися, состоящими на учёте в ОДН и ВШУ.
- 5.5.** Стимулирующие выплаты за высокий уровень исполнительской дисциплины:
- 5.5.1.** При определении стимулирующих выплат за исполнительскую дисциплину учитывается выполнение следующих обязанностей классного руководителя в течение месяца:
- проведение классных часов в соответствии с расписанием, учитывая его изменения;
  - посещение МО классных руководителей;
  - качественное ведение документации и своевременная сдача отчётной и другой документации;
  - участие в оформлении школы;
  - участие в благотворительных акциях, организуемых администрацией Лицея.
- 5.5.2.** Количество баллов за высокий уровень исполнительской дисциплины классного руководителя в течение месяца - 3 балла.
- 5.5.3.** При наличии хотя бы одного замечания баллы за высокий уровень исполнительской дисциплины классному руководителю не проставляются.
- 5.6.** Стимулирующие выплаты за образцовое содержание кабинета:
- за образцовое содержание кабинета в течение месяца классным руководителям начислять 3 балла (на основании решения Комиссии по проверке содержания кабинетов педагогами).
- 5.7.** Стимулирующие выплаты за организацию горячего питания класса:
- за организацию горячего питания класса в течение месяца классный руководитель получает баллы, исходя из количества учащихся класса, охваченных горячим питанием:
  - если охвачено горячим питанием от 80% учащихся в классе - 5 баллов;
  - если охвачено горячим питанием от 60% учащихся в классе - 4 балла;
  - если охвачено горячим питанием от 40% учащихся в классе - 3 балла;
  - если охвачено горячим питанием от 20% учащихся в классе - 2 балла;
  - если охвачено горячим питанием менее 20% учащихся в классе - 1 балл;
  - если ни 1 учащийся класса не охвачен горячим питанием - 0 баллов.
- 5.8.** Результаты участия класса в различных КТД (предусматривающих творческое выступление учащихся):
- 5.8.1.** Участие класса в различных школьных КТД оценивается следующим количеством баллов:
- участие класса в КТД - 1 балл;
  - призовое место в КТД - 2 балла;
  - победа в КТД - 3 балла.
- 5.8.2.** Участие класса в Театральных встречах - 5 баллов.
- 5.8.3.** Участие класса в различных КТД городского уровня оценивается следующим количеством баллов:
- участие класса в КТД - 5 баллов;
  - призовое место в КТД - 6 баллов;
  - победа в КТД - 7 баллов.
- 5.9.** Стимулирующие выплаты за организацию работы с учащимися:
- организация работы с учащимися оценивается следующим количеством баллов (на основании представления зам.директора по ВР после проверки выполнения планов работы):
- проведение классного мероприятия в стенах Лицея в каникулярное время - 1 балл;
  - проведение классного мероприятия за пределами Лицея (экскурсия, турпоход, поездка) - 2 балла;
  - проведение классного мероприятия, предусматривающего ночёвку - 3 балла.
- 5.10.** Стимулирующие выплаты за организацию дежурства класса по Лицею:
- за организацию качественного дежурства класса по Лицею классный руководитель получает 5 баллов (по 1 баллу за каждый день дежурства).
- 5.11.** Стимулирующие выплаты за работу с учащимися, состоящими на учёте в ОДН и ВШУ:
- за работу с учащимися, состоящими на учёте в ОДН и ВШУ, классный руководитель получает баллы по итогам работы в течение четверти (на основании представления замдиректора по ВР) - до 3 баллов в четверть.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

**6.1.** Комиссия по стимулирующим выплатам (далее Комиссия) состоит из 7 человек.

**6.2.** В состав Комиссии входят:

- председатель Совета трудового коллектива или профкома (при наличии профсоюза);

- представители педагогического коллектива - 5 человек, из которых не менее 2-х - учителя начальных классов, не менее 3-х - классные руководители.

**6.3.** Представители педагогического коллектива выбираются на общем собрании педагогического коллектива в начале каждого учебного года и утверждаются приказом по Лицею.

**6.4.** Срок полномочий Комиссии составляет 1 учебный год. По решению педагогического коллектива срок полномочий Комиссии может быть продлен.

**6.5.** Работу Комиссии возглавляет председатель, который избирается на первом заседании Комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение принятых решений.

**6.6.** Секретарь Комиссии назначается приказом по Лицею и не является членом Комиссии. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передает всю информацию членам Комиссии, ведет протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Комиссии.

**6.7.** На заседание Комиссии предоставляются следующие документы:

- представления заместителей директора по УВР, ВР, руководителей кафедр с приложением копий Грамот, приказов и других документов, подтверждающих результат участия педагога в том или ином Конкурсе или мероприятии (исключая школьные).

**6.8.** Обязанности Комиссии:

- рассмотреть предоставленные представления и документы;
- на основании предоставленных документов проставить педагогам баллы;
- подсчитать общую сумму баллов;
- определить стоимость одного балла.

**6.9.** Комиссия принимает решение на основании представлений заместителей директора по УВР, ВР, руководителей кафедр и личных заявлений педагогов.

**6.10.** Начислять баллы Комиссия обязана в соответствии с настоящим Положением.

**6.11.** В спорных случаях решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

**6.12.** В случае, если стоимость 1 балла превышает более, чем в 3 раза стоимость 1 урока (за основу берется стоимость урока учителя высшей категории), то Комиссия имеет право установить «порог» (равный 2-3-х разовой стоимости 1 урока), остальные деньги распределить всем членам педагогического коллектива в равных частях. При этом выплата совместителям составляет 50% от выплаты основному педагогическому персоналу Лицея.

**6.13.** Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии, секретарем.

**6.14.** Заседание Комиссии проводится по итогам каждого месяца с сентября по май, в летний период: в июне - по итогам окончания учебного года, в августе - по итогам работы в летний период.

**6.15.** Внеочередное заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, председателем Управляющего совета, директором Лицея, председателем СТК или профкома Лицея.

**6.16.** Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 5 её членов.

**6.17.** Заседания Комиссии проводятся в открытой форме, т.е. на заседании Комиссии может присутствовать любой член трудового коллектива без права голоса.

**6.18.** Информация о времени и месте заседания Комиссии вывешивается в учительской не позднее, чем за сутки до заседания.

**6.19.** По итогам работы члены Комиссии (исключая председателя СТК или профкома) за проделанную работу получают премию в размере 1000 рублей (при условии регулярного участия в деятельности Комиссии) один раз в четверть по представлению председателя Комиссии.

### Приложение № 3

к Положению о системе оплаты труда работников Лицея

#### Размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам) работников, занятых на работах с особыми условиями труда, по виду экономической деятельности "Образование"

п/п	Основание для повышения базовых окладов (базовых должностных окладов)	Размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам)
1.	Работникам общеобразовательных организаций (классов, групп), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые по характеру своей работы непосредственно общаются с обучающимися или воспитанниками	1,15 - 1,20
2.	Медицинским работникам за работу в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития)	1,15
3.	Медицинским работникам за работу в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для следующих категорий детей: с умственной отсталостью, поражением центральной нервной системы (ЦНС), с нарушением психики	1,25
4.	Педагогическим и другим работникам за работу в санаторных общеобразовательных организациях (классах, группах) для детей, нуждающихся в длительном лечении	1,15 - 1,20
5.	Педагогическим и другим работникам за работу в образовательных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья или классы, группы для обучающихся, воспитанников, нуждающихся в длительном лечении	1,15 - 1,20
6.	Руководителям, педагогическим работникам и другим специалистам медико-педагогических и психолого-медико-педагогических консультаций, логопедических пунктов	1,20
7.	Педагогическим и другим работникам за работу в образовательных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за работу в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общеобразовательных организациях	1,20
8.	Педагогическим и другим работникам за работу в общеобразовательных школах-интернатах	1,15

9.	Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), за исключением математики, предметной области «Математика и информатика»	1,15
9.1.	Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением математики, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) «Математика и информатика»	1,20
10.	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	1,20
11.	Учителям общеобразовательных организаций, осуществляющих обучение на хакасском языке, учителям хакасского языка и литературы, педагогам дополнительного образования, ведущим кружки по изучению хакасского языка	1,15
12.	Социальным педагогам, педагогам-психологам, работающим с детьми из социально неблагополучных семей	1,1

## Приложение № 4

к Положению о системе оплаты труда работников Лицея

### Порядок оплаты труда работников при суммированном учете рабочего времени

Оплата труда работников при суммированном учете рабочего времени производится, исходя из среднемесячного числа рабочих часов за год, по следующей формуле:

$$\begin{array}{|l} \text{Часовая} \\ \text{тарифная} \\ \text{ставка} \end{array} = \begin{array}{|l} \text{Месячная ставка заработной платы (с учетом} \\ \text{повышающего коэф-та), предусмотренная за} \\ \text{установленную норму рабочего времени} \end{array} / \begin{array}{|l} \text{Среднемесячное} \\ \text{число рабочих часов} \end{array}$$

Среднемесячное число рабочих часов определяется следующим образом:

$$\begin{array}{|l} \text{Среднемесячное} \\ \text{число} \\ \text{рабочих часов} \end{array} = \begin{array}{|l} \text{Норма} \quad \text{рабочего} \\ \text{времени за год при 40-} \\ \text{часовой рабочей неделе} \end{array} / \begin{array}{|l} 12 \\ \text{(количество} \\ \text{месяцев в} \\ \text{году)} \end{array}$$

## Приложение № 5

к Положению о системе оплаты труда работников Лицея

### Порядок оплаты труда педагогических работников на условиях почасовой оплаты труда

При замещении должности педагога размер платы за один час учебной работы определяется по формуле:

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{Оплата одного часа учебной работы} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{Месячная ставка заработной платы, предусмотренная за установленную норму часов педагогической работы в неделю по замещаемой должности с учетом квалификации замещающего работника} \\ \hline \end{array} / \begin{array}{|c|} \hline \text{Среднемесячное количество рабочих часов по замещаемой должности} \\ \hline \end{array}$$

Среднемесячное количество рабочих часов по замещаемой должности определяется следующим образом:

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{Среднемесячное количество рабочих часов} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline 18 \text{ (норма часов педагогической работы в неделю, установленная за ставку заработной платы педагога)} \\ \hline \end{array} \times \begin{array}{|c|} \hline \text{Количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе} \\ \hline \end{array} / \begin{array}{|c|} \hline 5 \text{ (кол-во рабочих дней в неделе)} \\ \hline \end{array} / \begin{array}{|c|} \hline 12 \text{ (кол-во месяцев в году)} \\ \hline \end{array}$$

**Приложение № 6**  
к Положению о системе оплаты труда  
работников Лицея

**Порядок оплаты труда уборщиков служебных помещений  
при расширении зоны обслуживания**

При наличии у уборщиков служебных помещений дополнительной убираемой площади (сверх нормы, установленной за 1 ставку) оплата за 1 кв.метр определяется по формуле:

Оплата одного квадратного метра убираемой площади	=	Месячная ставка заработной платы (с учетом повышающего коэф-та), предусмотренная за установленную норму убираемой площади	/	Норма убираемой площади
---	---	---	---	-------------------------

## Приложение № 7

к Положению о системе оплаты труда  
работников Лицея  
(в ред. Приказа от 02.07.2024г. № 172)

### Порядок оплаты сверхурочной работы

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{Оплата} \\ \text{сверхурочно} \\ \text{й работы} \\ \hline \end{array} = \left( \begin{array}{|c|} \hline \text{Оклад} \\ \text{за час} \\ \text{работы} \\ \hline \end{array} + \begin{array}{|c|} \hline \text{Стимули} \\ \text{рующие и} \\ \text{компенса} \\ \text{ционные} \\ \text{выплаты} \\ \text{за час} \\ \text{работы} \\ \hline \end{array} \right) \times \begin{array}{|c|} \hline \text{Коэффици} \\ \text{ент 1,5} \\ \text{или 2} \\ \hline \end{array} \times \begin{array}{|c|} \hline \text{Кол-во} \\ \text{сверхуроч} \\ \text{ных часов} \\ \hline \end{array}$$