

СОГЛАСОВАНО:
Протокол Методического совета
МБОУ Лицей №7
№ 1 от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Лицей №7
_____ Д.А. Даньшин

Приказ № 202 от «25» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном общеобразовательном учреждении муниципального образования г.Саяногорск Лицей №7 (далее – Лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1 Нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 286 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2022 №732).
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371.

1.2.2 Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами Лицея.

1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов учебного плана и курсов внеурочной деятельности являются обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы Лицея всех уровней общего образования.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности Лицея и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.5. Лицей в обязательном порядке использует при реализации ООП НОО федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.6. Обязанности педагогического работника в части разработки рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника (п.п. 4.7., 4.10.).

1.7. Рабочая программа является служебным документом, исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС общего образования.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, курсов учебного плана:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания

различных групп пользователей, представленными в электронном

(цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

- календарно-тематическое планирование;
- учебно-методическое обеспечение.

2.3. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.4. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП общего образования, разработанных по ФГОС третьего поколения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса»

2.5. Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса учебного плана и курса внеурочной деятельности (далее - Рабочая программа) разрабатывается как часть основной образовательной программы Лицея, на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.

3.2. Рабочие программы разрабатываются на уровень общего образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения учебного предмета, курса учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной рабочей программы учебного предмета в составе Федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования (государственная информационная система «Реестр примерных общеобразовательных программ», Министерства просвещения Российской Федерации).

3.4. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания.

3.6. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании предметной кафедры. Обязательному представлению на заседании предметной кафедры подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-

методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала. Протоколом заседания предметной кафедры фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы.

3.7. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя Лицея.

3.8. Рабочая программа является основой для составления учителем календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на каждый учебный год.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, книжная ориентация. Таблицы вставляются непосредственно в текст, можно использовать альбомную ориентацию. Титульный лист содержит следующее: указание приложения к ООП соответствующего уровня общего образования; полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом Лицея; гриф согласования и утверждения программы с указанием даты и номера протокола, приказа директора Лицея; название учебного предмета, курса, для освоения которого составлена программа; указание уровня общего образования (Приложение 1).

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора Лицея. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода её реализации в методическом кабинете Лицея.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор Лицея издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора Лицея о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Утверждение, контроль за реализацией рабочей программы учебного предмета, курса, модуля

6.1. Рабочая программа по учебному предмету, разработанная учителем индивидуально, проходит процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в Лицее учителями высшей квалификационной категории соответствующего учебного предмета.

6.2. При положительном решении предметной кафедры проект рабочей программы поступает на утверждение директору Лицея как составляющая часть основной образовательной программы в форме приложения.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые в рабочую программу в течение периода реализации, должны быть рассмотрены и утверждены в порядке, установленном настоящим Положением.

6.4. Один экземпляр рабочей программы в печатном варианте хранится в документации Лицея (номенклатура дел) как приложение к основной образовательной программе Лицея соответствующего уровня общего образования. Для осуществления учебного процесса учитель может использовать электронный вариант утвержденной рабочей программы.

6.5. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

- 6.6. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой, обеспечивать достижений планируемых результатов каждым обучающимся.
- 6.7. Реализация рабочей программы в учебном процессе отражается в календарно-тематическом и поурочном планировании учителя. Календарно-тематический план составляется учителем на каждый учебный год. Поурочное планирование осуществляется в форме плана-конспекта или технологической карты урока, где в обязательном порядке фиксируются: тема, цели и планируемые результаты. Форму поурочного планирования учитель определяет самостоятельно.
- 6.8. Лицей, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.
- 6.9. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:
- дистанционных образовательных технологий;
 - модульных форм организации образовательной деятельности;
 - сетевых форм организации образовательной деятельности;
 - электронного обучения;
 - различных форм внеурочной деятельности.
- 6.10. При реализации рабочих программ не допускается:
- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
 - сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).
- 6.11. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.
- 6.12. Администрация Лицея осуществляет контроль за реализацией и выполнением рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля. Каждый отчетный период (четверть, полугодие) календарно-тематический план реализации рабочей программы соотносится с данными предметной страницы классного журнала и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематическое планирование, обеспечивая условия для освоения содержания программы обучающимися в полном объеме за меньшее или большее количество часов.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Хакасия

Городской отдел образования г. Саяногорска

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования г. Саяногорск Лицей №7

РАССМОТРЕНО:

Предметной кафедрой

учителей _____

Протокол № _____ от _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ Лицей №7

_____ Данышин Д.А.

Приказ № _____ от _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета (курса внеурочной деятельности) _____

(_____ уровень)

для обучающихся _____ классов

Г. Саяногорск, 2023 г.

Таблица календарно-тематического планирования

Предмет: _____

Класс: _____.

Учитель: _____

20__-20__ учебный год ___ часа в неделю/ ___ ч уч. год

Вариант №1.

| № п/п | Тема урока | Количество часов | | Дата изучения | Электронные цифровые образовательные ресурсы |
|-------|------------|------------------|--------------------|---------------|--|
| | | Всего | Контрольные работы | | |
| | | | | | |

Вариант №2.

Для учебных предметов, предполагающих проведение практических/лабораторных работ (физика, химия, биология, технология, география).

| № п/п | Тема урока | Количество часов | | | Дата изучения | Электронные цифровые образовательные ресурсы |
|-------|------------|------------------|--------------------|---------------------|---------------|--|
| | | Всего | Контрольные работы | Практические работы | | |
| | | 1 | | | | |