

П Р А В И Л А

приема обучающихся в 1-9е классы

(в ред. Приказа от 10.02.2022г. № 47, от 30.12.2022г. № 420, от 03.03.2023г. № 58)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в МБОУ Лицей №7 (далее Лицей) и обеспечение их права на получение общего образования.

1.2. Настоящие Правила определяют и регулируют порядок приема обучающихся в Лицей для получения начального общего, основного общего образования и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.3. В Лицее обучаются лица в возрасте от шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья до 18 лет. Вопросы обучения лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, разрешаются Лицеем совместно с Учредителем.

1.4. При приеме в Лицей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.5. Прием обучающихся на уровне начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Индивидуальный отбор обучающихся для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов при приеме либо переводе в Лицей осуществляется по результатам промежуточной и (или) итоговой аттестаций из числа обучающихся, имеющих оценки "отлично" и "хорошо" по соответствующим предметам.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, распорядительным актом Главы муниципального образования г. Саяногорск о закрепленной территории (далее - распорядительный акт) и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Лицея, Положением о единых требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся и педагогических работников Лицея и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Лицея.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, уставом Лицея, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Лицеем № 7 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об организации контрольно-пропускного режима в МБОУ Лицей № 7, Порядком посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, Положением о пользовании мобильными телефонами и планшетными компьютерами во время учебного процесса, Положением о единых требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся и педагогических работников Лицея, Порядком ознакомления с документами образовательной организации, в том числе поступающих в нее лиц фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 4) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.9. Лицей вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.10. Лицей принимает всех граждан, которые проживают на определенной территории (микрорайоне), закрепленной за Лицеем на основании распорядительного акта о закрепленной территории (далее – закрепленная территория), и имеющим право на получение начального общего образования (далее – закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.11. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Лицее по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.12. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.13. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Республики Хакасия, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Лицей, если в Лицее обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

(в ред. Приказа от 03.03.2023г. № 58)

1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.15. Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Городской отдел образования г. Саяногорска.

1.16. Прием в Лицей граждан, прибывших из других населенных пунктов Республики Хакасия, Российской Федерации осуществляется на общих основаниях, определенных действующим законодательством и настоящими Правилами.

Прием в Лицей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.17. При изменении места жительства внутри или вне города обучающемуся предоставляется право продолжить обучение в Лицее или осуществить переход в другую образовательную организацию в соответствии с новым местом жительства.

1.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицей. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

(в ред. Приказа от 03.03.2023г. № 58)

1.19. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2. Прием в первые классы

2.1. Обучение граждан в Лицее начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием обучающихся в первые классы Лицея осуществляется в заявительном порядке. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательной организации осуществляющей образовательную деятельность несут родители (законные представители) обучающихся.

2.3. С целью проведения организационного приема в первый класс Лицей размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) информацию:

- не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта ГорОО г. Саяногорска

информацию о количестве мест в первых классах;

- не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

(в ред. Приказа от 03.03.2023г. № 58)

2.4. Прием заявлений (Приложение № 1) в первый класс Лицея для детей, указанных в пунктах 1.11 и 1.13 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в Лицей оформляется приказом директора Лицея в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Лицей, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.11 и 1.13 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

(в ред. Приказа от 03.03.2023г. № 58)

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.8. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Лицей;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

(в ред. Приказа от 03.03.2023г. № 58)

2.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) адрес места жительства и (или) пребывания ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

ж) о наличии первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

м) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается Лицеем на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам общего и среднего общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

(в ред. Приказа от 10.02.2022г. № 47)

2.9. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.8 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.8 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

(в ред. Приказа от 03.03.2023г. № 58)

2.10. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3. Порядок приема обучающихся во 2-4-й класс

3.1. Прием граждан в Лицей во 2-4-е классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 2). Примерная форма заявления размещена на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.

к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

л) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

м) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося (в случае представления документов законным представителем);

- документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, подписанный директором и заверенный печатью образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся.

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.2. Директор Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4. Правил.

4. Порядок приема и перевода обучающихся в 5-9-й класс

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов при приеме либо переводе в Лицей осуществляется по результатам промежуточной и (или) итоговой аттестаций из числа обучающихся, имеющих оценки "отлично" и "хорошо" по соответствующим предметам.

4.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе обучающихся осуществляется Лицеєм при наличии свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

4.3. Лицей информирует о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся путем размещения информации на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде Лицея не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.4. Индивидуальный отбор проводится Лицеом с 1 по 31 августа ежегодно Приемной комиссией Лицея.

4.5. Перевод обучающегося из другой образовательной организации в Лицей для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в случае реализации первой общеобразовательных программ соответствующего уровня.

4.6. Для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе родители (законные представители) обучающихся, подают заявление (Приложение № 3). Примерная форма заявления размещена на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» на имя директора Лицея.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ж) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения, в котором изъявляет желание обучаться;
- з) перечень отдельных учебных предметов для изучения на углубленном или профильном уровне, по которым изъявляется желание обучаться;
- и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- к) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- л) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

4.7. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося (в случае представления документов законным представителем);
- документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, подписанный директором и заверенный печатью образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся.

4.8. Прием Лицеом заявлений и документов осуществляется в течение 30 дней со дня размещения информации на официальном сайте Лицея в сети «Интернет», на информационном стенде Лицея.

4.9. Комиссия рассматривает заявления и документы в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявлений и документов и составляет рейтинг обучающихся.

Обучающиеся, не отвечающие требованиям пункта 4.1. Настоящих Правил, в рейтинг не включаются.

В течение пяти рабочих дней со дня составления рейтинга и на его основании (в том

числе с учетом проведенного собеседования, предусмотренного п.4.12 Настоящих Правил) комиссия принимает решение о приеме либо переводе (отказе в приеме, либо переводе) в Лицей.

4.10. Индивидуальный отбор для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов при приеме и переводе в Лицей проводится по следующим критериям:

а) при приеме и переводе в 5-й класс:

п/п	Показатель	Количество баллов	Максимальное общее количество баллов
Годовые оценки за 4-й класс по учебным предметам начального общего образования			
	Оценка "5" по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов	5 за каждый предмет	10
	Оценка "4" по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов	4 за каждый предмет	8
	Средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов			
	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10

б) при приеме и переводе в 6-9-й классы:

п/п	Показатель	Количество баллов	Предельное значение
Годовые (итоговые) оценки по соответствующим учебным предметам			
	Оценка "5" по учебным предметам, выбранным для обучения по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов	5 за каждый предмет	15
	Оценка "4" по учебным предметам, выбранным для обучения	4	12

	по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов	за каждый предмет	
	Средний балл ведомости успеваемости (аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов, или профильным обучением			
	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10

4.11. По сумме баллов Приемной комиссией формируется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальным отбор при приеме либо переводе признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов.

4.12. В случае равенства у обучающихся общей суммы баллов рейтинга Приемной комиссией в течение трех рабочих дней с момента формирования рейтинга проводится собеседование с обучающимися с целью выявления у них знаний по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных предметов. По результатам собеседования определяются кандидатуры на зачисление в Лицей.

Под собеседованием понимается устный опрос обучающегося, который должен дать без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса углубленного обучения, ответить на вопросы обобщающего характера по любой теме ранее изученной учебной программы.

4.13. Комиссия отказывает в приеме либо переводе обучающегося в Лицей по одному из следующих оснований:

- а) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям, установленным пунктами 4.6. и 4.7. настоящих Правил;
- б) отсутствие свободных мест в Лицее.

4.14. Лицей в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения комиссии издает приказ об утверждении результатов индивидуального отбора при приеме либо переводе в Лицей.

Приказ подлежит размещению на официальном сайте Лицея в сети «Интернет», на информационном стенде Лицея, копия приказа и копия решения комиссии направляется заявителю в течение трех дней со дня принятия решения.

**Приложение № 1
к Правилам приема в 1-9-е классы**

Директору МБОУ Лицей № 7
Даньшину Д.А.

ФИО родителя (законного представителя) полностью

адрес ф. проживания: _____

адрес регистрации: _____

тел. _____

эл.почта _____

Заявление

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь ФИО полностью) _____

дата рождения _____ место рождения _____

адрес места жительства и(или) пребывания _____ в
первый класс.

Ребенок имеет/не имеет внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение ____

Детский сад посещал № _____, не посещал.

Родители (законные представители) ребенка:

ФИО мамы _____

ФИО папы _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством об аккредитации, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Лицей № 7 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об организации контрольно-пропускного режима в МБОУ Лицей № 7, Порядком посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, Положением о пользовании мобильными телефонами и планшетными компьютерами во время учебного процесса, Положением о единых требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся и педагогических работников Лицея, Порядком ознакомления с документами образовательной организации, в том числе поступающих в нее лиц, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

С иными локальными актами МБОУ Лицей № 7 регламентирующими образовательную деятельность учреждения, размещенными на сайте Лицея <http://licei7.hol.es/> ознакомлен (а) _____

(подпись)

Приложение (нужное подчеркнуть):

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.
4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.
5. Документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное зачисление на обучение в Лицей.
6. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры, которые уже обучаются в Лицее (преимущественное право на зачисление в Лицей).
(в ред. Приказа от 10.02.2022г. № 47)
7. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
8. Заявление на обработку персональных данных.

дата

подпись

ФИО

**Приложение № 2
к Правилам приема в 1-9-е классы**

Директору МБОУ Лицей № 7
Даньшину Д.А.

ФИО родителя (законного представителя) полностью

адрес ф. проживания: _____

адрес регистрации: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою(его) _____ в _____ класс с «__» _____ 20__ г.
(сына, дочь, опекаемого)

ДАННЫЕ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Ф.И.О. _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Телефон № _____
4. Адрес регистрации _____
5. Адрес проживания _____
6. Откуда прибывает _____
7. Дополнительные сведения _____

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)**

- | Отец | Мать |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. Ф.И.О. _____ | 1. Ф.И.О. _____ |
| 2. Рабочий тел. _____ | 2. Рабочий тел. _____ |
| 3. Сот. тел. _____ | 3. Сот.тел. _____ |
| 4. Эл.почта _____ | 4. Эл.почта _____ |

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством об аккредитации, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Лицейем № 7 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об организации контрольно-пропускного режима в МБОУ Лицей № 7, Порядком посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, Положением о пользовании мобильными телефонами и планшетными компьютерами во время учебного процесса, Положением о единых требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся и педагогических работников Лицея, Порядком ознакомления с документами образовательной организации, в том числе поступающих в нее лиц, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

С иными локальными актами МБОУ Лицей № 7 регламентирующими образовательную деятельность учреждения, размещенными на сайте Лицея <http://licei7.hol.es> ознакомлен(а).

Приложение (нужное подчеркнуть):

1. Личное дело обучающегося
2. Документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося
3. Копия медицинского полиса.
4. Заявление на обработку персональных данных.
5. Заявление о языке (языках) обучения и воспитания

«__» _____ 20__ г.
(дата заполнения)

(подпись)

**Приложение № 3
к Правилам приема в 1-9-е классы**

Директору МБОУ Лицей № 7
Даньшину Д.А.

ФИО родителя (законного представителя) полностью

адрес ф. проживания: _____

адрес регистрации: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою(его) _____
(сына, дочь, опекаемого, указывается ФИО)

в _____
(указывается класс с углубленным изучением отдельных предметов, в котором изъявляется желание обучаться)

класс с изучением отдельных учебных предметов на углубленном
уровне: _____
(указать перечень предметов)

_____ с «__» _____ 20__ г.

ДАННЫЕ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Ф.И.О. _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Домашний/сотовый телефон _____
4. Адрес регистрации _____
5. Адрес проживания _____
6. Откуда прибывает _____
7. Дополнительные сведения _____

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)**

Отец

Мать

- | | |
|--|--|
| 1. Ф.И.О. _____ | 1. Ф.И.О. _____ |
| _____ | _____ |
| 2. Рабочий тел. _____ | 2. Рабочий тел. _____ |
| 3. Сот. тел. _____ | 3. Сот.тел. _____ |
| 4. Адрес электронной почты (при наличии) _____ | 4. Адрес электронной почты (при наличии) _____ |
| _____ | _____ |

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством об аккредитации, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Лицей № 7 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об организации контрольно-пропускного режима в МБОУ Лицей № 7, Порядком посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, Положением о пользовании мобильными телефонами и планшетными компьютерами во время учебного процесса, Положением о единых требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся и педагогических работников Лицея, Порядком ознакомления с документами образовательной организации, в том числе поступающих в нее лиц, а также с другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности.

С иными локальными актами МБОУ Лицей № 7 регламентирующими образовательную деятельность учреждения, размещенными на сайте Лицея <http://licei7.hol.es/> ознакомлен(а).

Информацию о результатах индивидуального отбора при приеме либо переводе в Лицей прошу направить (нужное отметить):

- На электронный адрес
- По почте

Приложение (нужное подчеркнуть):

1. Копия документа, удостоверяющего личность обучающегося
2. Заявление на обработку персональных данных
3. Заявление о языке (языках) обучения и воспитания

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения)

(подпись)

**Приложение № 4
к Правилам приема в 1-9-е классы**

Директору МБОУ Лицей № 7
Даньшину Д.А.

(Ф.И.О. полностью родителя (законного
представителя))

Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____
(кем, когда)

Адрес _____

Дом. тел. _____
Сот.тел. _____

**Заявление
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению муниципального образования г. Саяногорск Лицей № 7 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных моего сына/дочери _____,

а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- формирование базы данных обучающихся для участия в государственной (итоговой) аттестации, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учета реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование;
- оформления документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории ОУ;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся;
- нанесение материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу образовательного учреждения;
- проведение санэпидемиологических мероприятий.

1.Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных: (при согласии на обработку указанных персональных данных поставить отметку о согласии в соответствующем боксе)

Анкетные данные:

- Ф.И.О. ребенка
- Дата рождения
- Документ, удостоверяющий личность
- Данные о гражданстве
- Данные медицинской карты обучающегося
- Данные ОМС (страховой полис)
- ИНН

- Номер страхового свидетельства пенсионного страхования
- Адрес регистрации по месту жительства
- Адрес фактического проживания
- Сведения об успеваемости и посещаемости занятий
- Сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.п.
- Информация для связи
- Данные о прибытии и выбытии в/из ОО

Данные об образовании:

- Изучение родного и иностранных языков
- Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.)
- Форма обучения, вид обучения

Сведения о родителях (законных представителях):

- Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация, место работы, должность

Сведения о семье:

- Состав семьи
- Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

Дополнительные данные:

- Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.
- Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся:
- информация о портфолио обучающегося;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- Виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением - выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание.
- Использование фотографий из школьной жизни обучающихся информационных стендах, доске почета, школьной газете, сети Интернет.
- Иные данные, которые родители (законные представители) желают сообщить.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 Ф.И.О. родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

2. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

- Сбор персональных данных
- Систематизация персональных данных
- Накопление персональных данных
- Хранение персональных данных
- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных
- Использование персональных данных
- Распространение/передачу персональных данных, в том числе:
 - Внутренние;
 - Внешние;
- Рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном (электронный журнал) и бумажном виде;
- Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом
- Обезличивание персональных данных
- Блокирование персональных данных
- Уничтожение персональных данных

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в данном образовательном учреждении.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлен мною в адрес МБОУ Лицей № 7 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю администрации МБОУ Лицей № 7.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 Ф.И.О. родителя (законного представителя) (подпись) (дата)