



Министерство образования и науки Республики Хакасия

ПРИКАЗ

«28» 02 2023 г.

г. Абакан

№ 100-116

**Об определении Порядка
проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных
организациях Республики Хакасия в 2023 году**

Руководствуясь частью 4 статьи 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в целях организованного проведения Всероссийских проверочных работ в Республике Хакасия в 2023 году п р и к а з ы в а ю:

1. Определить Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Хакасия в 2023 году (далее - Порядок) (приложение).

2. Директору ГКУ РХ «Хакасский центр информатизации образования» Янулевичу Е.С., ректору ГАОУ РХ ДПО «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации» Дмитриевой С.Т., руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Хакасия, обеспечить проведение Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Хакасия в 2023 году в соответствии с Порядком.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра Идимешеву А.М.

Министр образования
и науки Республики Хакасия

А.А. Бутенко

Приложение
к приказу Министерства
образования и науки
Республики Хакасия
от «06» 02 2023 № 100-1/16

**Порядок
проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных
организациях Республики Хакасия в 2023 году**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ (далее – Порядок проведения ВПР) устанавливает единые требования к проведению Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на территории Республики Хакасия, определяет полномочия, ответственность, способ информационного обмена, порядок хранения работ, а также порядок взаимодействия Министерства образования и науки Республики Хакасия (далее – Министерство), муниципальных органов Республики Хакасия, осуществляющих управление в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образованием), образовательных организаций и лиц, участвующих в проведении ВПР, в том числе по обеспечению объективности оценки образовательных результатов.

Проведение ВПР осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», согласно Порядку проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее- Рособрандзор) от 01.02.2023 № 02-36).

1.2. ВПР проводятся в целях:

осуществления мониторинга системы оценки качества образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее – ФГОС);

совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества общего образования в образовательных организациях.

1.3. ВПР проводятся в образовательных организациях независимо от форм собственности, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с ФГОС, расположенных на территории Республики Хакасия (далее – образовательные организации), в сроки, классах и по предметам, установленным Рособрандзором.

1.4. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех общеобразовательных организаций. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов продолжительность выполнения ВПР увеличивается на 20 мин.

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету.

ВПР в 10-11 классах рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

1.5. Решение об участии в ВПР обучающихся, не посещающих образовательные организации по состоянию здоровья и (или) находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения на момент проведения ВПР, принимает образовательная организация.

1.6. Обучающиеся выполняют ВПР в образовательных организациях, в которых осваивают образовательные программы общего образования.

1.7. Обеспечение организации и проведения ВПР на территории Республики Хакасия осуществляет Министерство во взаимодействии с государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Хакасский центр информатизации образования» (далее – ГКУ РХ ХЦИО), государственным автономным образовательным учреждением Республики Хакасия дополнительного профессионального образования «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации» (далее – ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК»), муниципальными органами управления образованием и образовательными организациями.

1.8. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы. Координаторы на региональном, муниципальном уровнях назначаются распорядительными актами Министерства, муниципальных органов управления образованием соответственно. Ответственного организатора образовательной организации (далее – ответственный организатор ОО) назначает руководитель образовательной организации.

Информационный обмен включает:

сбор необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;

публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;

предоставление каждой образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР;

предоставление каждой образовательной организации ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;

предоставление образовательной организации форм для сбора результатов ВПР;

направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

предоставление образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР;

форум технической поддержки ВПР.

1.9. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством ФИС ОКО: <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>, на которой размещены официальные нормативные документы Рособрнадзора по проведению ВПР; образцы и описания проверочных работ, используемых для проведения ВПР по каждому предмету; инструктивные и методические материалы.

Нормативные документы, материалы регионального уровня размещены на сайте Министерства: <https://r-19.ru/authorities/ministry-of-education-and-science-of-the-republic-of-khakassia/common/7527/>

2. Полномочия и ответственность Министерства, ГКУ РХ ХЦИО, ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК», муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций при организации и проведении ВПР

2.1. Министерство в пределах своей компетенции:

определяет порядок проведения ВПР на территории Республики Хакасия;

организует разъяснительную работу с руководителями муниципальных органов управления образованием, руководителями образовательных организаций по вопросам проведения ВПР и обеспечения объективности образовательных результатов в рамках ВПР;

принимает меры по обеспечению объективности результатов ВПР;

утверждает списки независимых наблюдателей, имеющих право присутствовать в образовательных организациях в дни проведения ВПР;

утверждает списки государственных образовательных организаций Республики Хакасия, представители которых вправе присутствовать в образовательных организациях в качестве независимых наблюдателей в дни проведения ВПР;

обеспечивает присутствие независимых наблюдателей из числа представителей Министерства и государственных образовательных организаций Республики Хакасия в местах проведения ВПР (вправе направлять независимых наблюдателей в места проведения ВПР на всех этапах: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО);

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором, и исполнения требований Порядка проведения ВПР;

получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;

организует проверку и /или перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке и/или перепроверке работ, не являющихся работниками данной организации;

утверждает состав региональной комиссии по проверке и/или перепроверке;

информирует учредителя муниципальных образовательных организаций (в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР) для

принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

организует обсуждение результатов ВПР на совещаниях с руководителями муниципальных органов управления образованием.

2.2. ГКУ РХ ХЦИО:

координирует проведение ВПР на территории Республики Хакасия;

проводит сверку списка образовательных организаций, принимающих участие в ВПР на территории Республики Хакасия, на информационном портале ФИС ОКО;

обеспечивает организационно-методическое и (в рамках полномочий) техническое сопровождение проведения ВПР;

осуществляет контроль загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

организует подготовку и представляет в Министерство статистический отчет по результатам проведения ВПР.

2.3. ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК»:

обеспечивает методическое сопровождение проведения ВПР, в том числе:

организует подготовку экспертов по проверке работ;

организует обучение представителей муниципальных органов управления образованием и руководителей образовательных организаций по вопросам анализа и использования результатов ВПР;

формирует состав и обеспечивает работу региональной комиссии по проверке и/или перепроверке отдельных ВПР;

осуществляет информационное взаимодействие с региональным координатором;

готовит предложения по повышению качества образования в Республике Хакасия с учетом полученных результатов ВПР;

обеспечивает включение в программы курсов повышения квалификации педагогических работников вопросы о повышении качества образования по учебным предметам, разработку и реализацию курсов (семинаров) на основе результатов ВПР.

2.4. Муниципальные органы управления образованием:

определяют лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР (далее – муниципальный координатор) на территории муниципального района или городского округа Республики Хакасия (далее – муниципальное образование);

проводят сверку списка образовательных организаций, принимающих участие в ВПР на территории муниципального образования, на информационном портале ФИС ОКО;

организуют взаимодействие с региональным координатором по вопросам информационно - технического и методического обеспечения ВПР;

разрабатывают и утверждают план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР на территории муниципального образования;

организуют разъяснительную работу с руководителями образовательных организаций, ответственными организаторами ОО по вопросам организации и проведения ВПР;

принимают участие в информировании образовательных организаций и общественности о мероприятиях по подготовке и проведению ВПР, а также о результатах ВПР;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

создают условия и обеспечивают соблюдение сроков проведения ВПР, установленных Рособрназором, Порядка проведения ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

определяют место проведения проверки работ ВПР обучающихся образовательных организаций, в целях предотвращения конфликта интересов, в случаях, когда в образовательной организации учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не может быть назначен организатором в аудитории и участвовать в проверке работ;

формируют и утверждают состав муниципальной комиссии для проверки и/или перепроверки ВПР;

формируют и утверждают списки независимых наблюдателей из числа представителей муниципальных органов управления образованием, присутствующих при проведении ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

обеспечивают присутствие независимых наблюдателей в местах проведения ВПР;

осуществляют мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

проводят анализ полученных результатов ВПР по учебным предметам;

организуют обсуждение городскими (районными) методическими объединениями результатов ВПР;

организуют обсуждение результатов ВПР на совещаниях с руководителями образовательных организаций.

2.5. Образовательные организации:

назначают лицо, ответственное за своевременную замену пароля для входа на информационный портал ВПР и его сохранность;

назначают лицо, обеспечивающее координацию работ по организации и проведению ВПР в образовательной организации (ответственный организатор ОО);

подают в установленные сроки заявку на участие в ВПР через информационный портал ФИС ОКО;

организуют ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с приказом Рособрназора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», настоящим Порядком проведения ВПР в части, касающейся проведения ВПР (даты, места проведения, продолжительность ВПР по отдельным учебным предметам, о соблюдении обучающимися порядка в аудитории во время проведения ВПР, в том числе о запрете использования мобильной связи) и другими материалами, регламентирующими проведение ВПР;

формируют состав экспертов по проверке ВПР, которые утверждаются приказом. Экспертами по проверке ВПР не могут быть учителя, ведущие данный предмет и работающие в данном классе;

назначают технического специалиста, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории из числа педагогических и иных работников образовательной организации, обеспечивая их ознакомление с инструкциями согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

принимают решение по рассадке обучающихся и количеству организаторов в аудиториях;

принимают меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в отношении всех лиц, привлекаемых к проведению ВПР (в качестве независимых наблюдателей не могут выступать родители (законные представители) учащихся класса, в котором обучаются их дети; учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не может быть назначен организатором в аудитории и участвовать в проверке работ);

создают необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивают каждого участника вариантом проверочной работы, черновиками и пр.);

формируют и утверждают состав независимых наблюдателей из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации (по согласованию), в которой проводятся ВПР (в состав независимых наблюдателей могут включаться родители (законные представители) обучающихся при обязательном распределении их в аудитории в которых не учатся их дети);

проводят (на этапе подготовки) инструктаж организаторов, технических специалистов и независимых наблюдателей по организации и проведению ВПР. Инструктивные материалы для организаторов в аудиториях, для организаторов вне аудитории прилагаются. Материалы по подготовке и проведению ВПР размещаются в личных кабинетах в ФИС ОКО;

заполняют и загружают в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР (ответственный организатор ОО или технический специалист);

содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

обеспечивают соблюдение Порядка проведения ВПР и объективность результатов ВПР;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

принимают решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательной деятельности в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией;

организуют методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.);

проводят анализ полученных результатов ВПР по учебным предметам;

взаимодействуют с муниципальными органами управления образованием и ГКУ РХ ХЦИО по вопросам организации и проведения ВПР;

несут ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение года (до 31 мая следующего за годом проведения), по истечению указанного срока материалы ВПР могут быть уничтожены.

3. Порядок проведения и получения результатов ВПР в образовательной организации

3.1. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа: подготовительный, основной, заключительный.

3.2. На подготовительном этапе:

формируется заявка на участие в ВПР;

формируется расписание проведения ВПР в образовательных организациях в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными Рособрнадзором.

3.3. На основном этапе согласно План-графику проведения ВПР в 2023 году (Приложение к информационному письму Рособрнадзора от 01.02.2023 № 02-36) ответственный организатор ОО скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР», проводит инструктаж организаторов в аудитории по проведению ВПР.

3.4. В день проведения ВПР ответственный организатор ОО:

организует тиражирование работ участников по их количеству;

распределяет независимых наблюдателей по аудиториям;

выдает независимым наблюдателям акты наблюдения за проведением ВПР (акты наблюдения за проведением ВПР остаются в образовательной организации и хранятся вместе с материалами ВПР до 31 мая следующего за годом проведения), по истечению указанного срока акты наблюдения за проведением ВПР уничтожаются вместе с материалами ВПР;

организует комплектование доставочных пакетов с материалами ВПР для каждого класса и выдает их организаторам в аудитории за 10-15 минут до начала проведения ВПР.

Доставочный пакет с материалами ВПР (далее – доставочный пакет) содержит: варианты ВПР по количеству обучающихся в аудитории; бумажный протокол; листы с кодами участников; текст инструктажа для участников ВПР по учебному предмету, проводимого организаторами в аудитории перед началом выполнения ВПР, черновики.

3.5. Организаторы в аудитории при проведении ВПР:

проверяют готовность аудитории перед проведением проверочной работы (в аудитории должно быть подготовлено рабочее место для каждого участника ВПР, место для личных вещей участников ВПР, место для независимого наблюдателя);

получают от ответственного организатора ОО доставочные пакеты;

организуют вход участников ВПР в аудиторию, участники ВПР рассаживаются по 1–2 участника за рабочий стол в зависимости от возможностей образовательной организации (за 5 минут до начала проведения ВПР);

выдают каждому участнику вариант ВПР, черновики и код участника ВПР (каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы по учебным предметам);

проводят инструктаж участников ВПР, проинформировав их о правилах оформления ВПР, продолжительности выполнения проверочной работы, о запрете использования средств мобильной связи в течение всего времени нахождения в аудитории проведения ВПР;

объявляют о начале, продолжительности и времени окончания выполнения ВПР и фиксируют их на доске;

заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и фамилии, имени, отчества (при наличии) участника;

обеспечивают порядок в аудитории во время проведения ВПР (не допускать разговоров участников ВПР между собой; не допускать обмена любыми материалами и предметами между участниками ВПР; не допускать использования средств мобильной связи, при выходе из аудитории участники ВПР оставляют работы на столе, не допускать наличие на рабочем месте ученика посторонних предметов, вещей);

собирают все комплекты с ответами участников ВПР;

передают все материалы (комплекты с ответами, черновики, бумажный протокол, коды) ответственному организатору ОО.

3.6. Обучающиеся при выполнении ВПР используют ручку черного или синего цвета.

3.7. Работы проводятся на втором или третьем уроке (за исключением ВПР по иностранным языкам) с учетом расписания образовательной организации.

3.8. ВПР по иностранным языкам выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной(ых) для этого аудитории(ях) в объеме, соответствующем техническим возможностям организации, по утвержденному образовательной организацией графику.

3.9. Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, по каждому учебному предмету осуществляется экспертами по проверке ВПР только ручками красного цвета с помощью критериев оценивания (образовательная организация получает критерии оценивания ответов в день проведения проверочной работы в личном кабинете в ФИС ОКО) и предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.

В случае, если в образовательной организации работает единственный учитель – предметник, который не может быть назначен экспертом по проверке работ, проверка ВПР осуществляется в местах и комиссиями, определенными муниципальными органами управления образованием.

График работы экспертов по проверке и количество экспертов определяется руководителем образовательной организации в зависимости от количества участников ВПР. В местах проведения проверки, определенных муниципальными органами управления образованием, график работы экспертов по проверке и количество экспертов определяется распорядительным актом руководителя муниципального органа управления образованием.

3.10. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются ответственному организатору ОО для заполнения формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в личный кабинет на информационном портале ВПР.

3.11. На заключительном этапе проведения ВПР осуществляется получение результатов ВПР и аналитическая работа с результатами ВПР.

3.12. Результаты ВПР могут быть использованы:

3.12.1. ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК»:

для анализа текущего состояния региональной системы образования, формирования направлений работы по повышению качества образования;

для корректировки программ повышения квалификации педагогических кадров;

для организации комплексной работы со школами «с низкими результатами».

3.12.2. Муниципальными органами управления образованием:

для анализа текущего состояния муниципальных систем образования, формирования программ их развития;

для совершенствования системы повышения квалификации педагогических работников.

3.12.3. Образовательными организациями:

для корректировки общеобразовательных программ по учебным предметам;

для определения методик и технологий преподавания по учебным предметам;

для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых (предметных и метапредметных) результатов по конкретному учебному предмету;

как результат промежуточной аттестации, в случае, если это определено локальным актом образовательной организации о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, учебным планом.

4. Обеспечение объективности результатов ВПР

4.1. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов в 4-6 классах ВПР проводятся с контролем объективности результатов по русскому языку и математике (формируемая выборка школ определяется федеральным организатором, Министерством, муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования). ВПР с контролем объективности результатов проводятся обязательно в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами.

4.2. К проведению ВПР в образовательной организации привлекаются независимые наблюдатели из числа представителей органов управления образованием, муниципальных методических служб, представителей иных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей общественных организаций и т.п.

4.3. При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица Министерства, представители государственных образовательных организаций Республики Хакасия на основании приказа Министерства.

4.4. Независимые наблюдатели:

обязаны соблюдать Порядок проведения ВПР;

прибыть в образовательную организацию не позднее чем за 20 минут до начала ВПР и находиться в образовательной организации до окончания ВПР;

могут свободно перемещаться по образовательной организации;

не имеют права вмешиваться в работу ответственного организатора ОО, организаторов в аудитории и создавать помехи участникам ВПР;

в случае выявления нарушений Порядка проведения ВПР составляют акты по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, могут информировать Министерство.

4.5. Для обеспечения объективности проверки ВПР по решению Министерства или муниципальных органов управления образованием могут создаваться региональные и муниципальные комиссии по проверке и/или перепроверке ВПР. Проверка (перепроверка) работ осуществляется в местах,

определенных Министерством или муниципальным органом управления образованием.

4.6. В состав региональной и муниципальных комиссий по проверке и/или перепроверке ВПР могут входить специалисты Министерства, сотрудники ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК», представители муниципальных органов управления образованием, муниципальных методических служб, образовательных организаций.

4.7. В случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР Министерство информирует учредителя муниципальных образовательных организаций для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.

4.8. Перепроверка ВПР муниципальной комиссией по проверке и/или перепроверке ВПР и перекрестная проверка работ между образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования, организуется по инициативе и в порядке, устанавливаемом муниципальными органами управления образованием.

Приложение 1
к Порядку проведения Всероссийских
проверочных работ в общеобразовательных
организациях Республики Хакасия
в 2023 году

**Инструкция для организатора в аудитории при проведении
Всероссийских проверочных работ**

1. Организатор в аудитории заблаговременно должен ознакомиться с настоящей инструкцией, определяющей порядок работы организаторов в аудитории.

2. Организатору необходимо помнить, что всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

3. Организатору в аудитории во время проведения ВПР запрещается:
использовать средства мобильной связи;
оказывать содействие участникам ВПР;
заниматься посторонними делами (читать, работать на компьютере, проверять тетради и т.п.).

4. Во время проведения ВПР в каждой аудитории присутствует не менее одного организатора. В случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

5. Организатор в аудитории при проведении ВПР выполняет следующие действия:

5.1. проверяет готовность аудитории за 15 – 20 минут до начала проведения ВПР (в аудитории должно быть подготовлено рабочее место для каждого участника ВПР, место для личных вещей участников ВПР, рабочее место для независимого наблюдателя);

5.2. получает от ответственного организатора ОО доставочные пакеты;

5.3. организует вход участников ВПР в аудиторию, участники ВПР рассаживаются по 1–2 участника за рабочий стол в зависимости от возможностей образовательной организации (за 5 минут до начала проведения ВПР);

5.4. выдает каждому участнику вариант ВПР черновики и код участника ВПР (каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы по учебным предметам);

5.5. проводит инструктаж участников ВПР, проинформировав их о правилах оформления ВПР, о запрете использования средств мобильной связи в течение всего времени нахождения в аудитории проведения ВПР;

5.6. объявляет о начале, продолжительности и времени окончания выполнения ВПР, зафиксировав их на доске;

5.7. заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и фамилии, имени, отчества (при наличии) участника;

5.8. обеспечивает порядок в аудитории во время проведения ВПР (не допускает разговоров участников ВПР между собой, обмена любыми материалами и предметами между участниками ВПР, использования средств мобильной связи; при выходе из аудитории участники ВПР оставляют работы на столе);

5.9. следит за состоянием участников ВПР и при ухудшении их самочувствия направляет их в сопровождении организаторов вне аудиторий в медицинский кабинет;

5.10. за 10 минут до окончания проверочной работы предупреждает обучающихся о скором завершении работы;

5.11. по окончании проверочной работы собирает работы участников ВПР и черновики;

5.12. все собранные работы, черновики, коды и бумажный протокол передает ответственному организатору ОО.

Инструкция для организатора вне аудитории при проведении Всероссийских проверочных работ

1. В качестве организаторов вне аудитории привлекаются работники образовательной организации.

2. Организатор вне аудитории должен заблаговременно пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ВПР. В день проведения ВПР пройти на свое место дежурства и приступить к выполнению своих обязанностей.

3. Организатору необходимо помнить, что ВПР проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4. На этапе проведения ВПР организатор должен:

следить за соблюдением тишины и порядка в местах проведения ВПР;

сопровождать участников ВПР при необходимости в медицинский кабинет.

Приложение 2
к Порядку проведения Всероссийских
проверочных работ в
общеобразовательных организациях
Республики Хакасия в 2023 году

**Акт
наблюдения за проведением ВПР**

Наименование образовательной организации _____

Учебный _____

предмет _____

Класс _____

Номер аудитории _____

(кабинета) _____

Дата проведения _____

ВПР _____

Время начала наблюдения _____

Время окончания наблюдения _____

Нарушений в аудитории проведения ВПР не выявлено

Выявлены нарушения в аудитории проведения ВПР:

1. Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения проверочной работы

2. Организатор не зафиксировал на доске время начала и окончания ВПР

3. Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами мобильной связи

4. Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом

5. Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении проверочной работы

6. Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимаясь посторонними делами (чтение, работа на компьютере и пр.)

7. Участники выходят из аудитории с материалами ВПР

8. В аудитории присутствуют посторонние лица

9. Организатор выходит из аудитории проведения ВПР, оставляя участников одних

10. Участники ВПР продолжили выполнение проверочной работы после окончания времени, отведенного на написание ВПР

Иные нарушения порядка проведения ВПР:

Независимый наблюдатель _____ / _____