Приложение к Основной образовательной программе
основного общего образования МБОУ Лицей №7
Приказ от 01.09.2011 г. №207

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования г. Саяногорск Лицей №7

Рассмотрено на заседании
Методического совета
Протокол № 1 от 22.08.2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Лицей №7
_____ Д.А. Даньшин
Приказ № 244 от 01.09.2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по внеурочной деятельности

Направление: социально-…

Курс «Лицейская газета «Седьмое небо»

Основное общее образование, 7-10 класс, 34 часа

Подписано цифровой подписью: Даньшин Даниил Александрович
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я утвердил этот документ
Местонахождение: Интернациональный м-н 15, Саяногорск, Республика Хакасия, 655603
Дата: 21 Февраль 2023 г. 9:33:30

Составители:
Кольникова Наталья Сергеевна
учитель математики и информатики
первая квалификационная категория

Целью работы кружка является:

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей учащихся;
- овладение учащимися умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера;
- предоставление возможности получения теоретических знаний и практических навыков в создании печатной продукции (общешкольной газеты).
- освещение школьных событий, создание живой, активно работающей информационной среды.
- содействие профессиональной ориентации обучающихся.
- выявление и развитие познавательных интересов и профессиональных намерений через практическую деятельность.

Задачи:

- формирование творческих способностей учащихся.
- повысить информационную культуру и культуру речи обучающихся.
- формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
    - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
    - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать.
- овладеть технологией создания, редактирования текста.
- показать пути получения информации для своих собственных изданий.
- оказать помощь юным издателям в овладении начальными навыками профессионального мастерства, связанного с издательской деятельностью.
- ознакомиться с правилами верстки в издательской системе Microsoft Publisher.
- выработать у учащихся навыки применения средств ИКТ при издании школьных тематических газет.

Планируемые результаты реализации программы:

первый уровень – познавательная:

- знать основные объекты подготовки печатного издания;
- овладеть технологией создания, редактирования текста;
- ознакомиться с графическими возможностями;
- знать технологию работы с иллюстрациями;
- знать понятие верстки;
- начальные профессиональные навыки журналиста.
- расширение лингвистического кругозора учащихся;
- воспитанию у учащихся стилистического чутья;
- закреплению умений и навыков коммуникативно-целесообразного отбора единиц языка, развитию и совершенствованию способностей создавать и оценивать тексты различной стилевой принадлежности;
- формирование у учащихся навыков алгоритмического мышления;
- понимание компьютера как современного средства обработки информации;
- получение практических навыков работы с компьютером и современными информационными технологиями.

второй уровень – формирование личностного отношения:

- развитие коммуникативных компетентностей в сотрудничестве со сверстниками в учебно-исследовательской, практической, творческой видах деятельности.
- умение последовательно, четко и точно излагать мысли;

третий уровень – деятельностная:

- овладеет теоретическими знаниями и практическими умениями работы в программе «Microsoft Publisher».
- научится создавать собственный (коллективный) проект с помощью данной программы.
- умение проводить социологические исследования, рейтинги, опросы.
- умение брать интервью, реализовывать собственные репортажи.

Содержание курса «Лицейская газета «Седьмое небо»

Содержание курса отвечает требованию к организации внеурочной деятельности. Тематика задач и заданий отражает реальные познавательные интересы детей, содержит полезную и любопытную информацию.

Основное место в программе занимает материал, направленный на формирование и развитие дизайнерских навыков, без которых невозможно реализовать себя в издательской деятельности. В течение всего периода обучения данные навыки совершенствуются и закрепляются на практике. Данная программа поможет учащимся подготовиться к работе в средствах массовой информации на первом этапе. Кроме того, учащиеся имеют возможность глубже познакомиться с основами издательской деятельности, что будет способствовать выбору ими одной из профессий издательского дела в дальнейшем.

Структура содержания курса определена следующими разделами:

1. Технология редакционно-издательского дела. ТБ (1 ч)

Структура газет и журналов различного профиля. Специфика отбора и содержания газетных и журнальных публикаций. Технология создания печатного издания на примере газеты. Правила поведения в кабинете информатики, за компьютером.

2. Издательская система Microsoft Publisher (30 ч)

Знакомство со средой. Интерфес программы. Основные окна приложения. Основные понятия. Текст. Вид газеты. Реклама. Интервью. Репортаж. Очерк. Статья. Алгоритм создания публикаций. Верстка страниц. Текстовые блоки. Работа с иллюстрациями. Совместное размещение текста и графики. Разработка макета информационного буклета. Знакомство с технологией создания буклета с помощью Microsoft Publisher. Разработка тематического буклета средствами Microsoft Publisher. Подготовка документа к печати.

3. Резерв(3 часов).

Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Количество часов		Формы проведения
		теория	практика	
1.	Технология редакционно-издательского дела. ТБ	1		беседа
2.	Издательская система Microsoft Publisher	8,5	21,5	лекция, практика
3.	Резерв	1,5	1,5	

Календарно-тематическое планирование
курса «Лицейская газета «Седьмое небо» 2016-2017 уч.год
учитель Кольникова Наталья Сергеевна

Тема / № занятия	Дата проведения		Тема занятия	Количество часов	Форма проведения
	план	факт			
1.	1.09.16		Технология редакционно-издательского дела. ТБ	1	беседа
2.	8.09.16		Знакомство со средой Publisher.	1	Лекция
3.	15.09.16		Создание публикации. Сохранение публикации.	1	лекция, практика
4.	22.09.16		Публикации: направляющие полей, колонки, линейки.	1	лекция, практика
5.	29.09.16		Практическая работа «Размещение текста в публикации».	1	практика
6.	6.10.16		Публикации: Нумерация страниц.	1	практика
7.	13.10.16		Публикации: работа с шаблонами.	1	практика
8.	20.10.16		Мастер для двусторонней публикации.	1	лекция, практика
9.	27.10.16		Текстовые блоки.	1	лекция, практика
10.	3.11.16		Статья. Верстка текстовых статей.	1	лекция, практика
11.	17.11.16		Форматирование абзацев.	1	лекция, практика
12.	24.11.16		Практическая работа «Создание публикации со сложным форматированием».	1	практика
13.	1.12.16		Правка текста на полосе набора и в редакторе.	1	лекция, практика
14.	8.12.16		Особенности верстки текстовых блоков по колонкам. Репортаж.	1	лекция, практика
15.	15.12.16		Расстановка переносов. Списки.	1	лекция, практика
16.	22.12.16		Таблицы в публикации.	1	лекция, практика
17.	29.12.16		Практическая работа «Создание публикации, содержащей таблицы»	1	практика
18.	12.01.17		Буквицы. Очерк. Особенности жанра.	1	лекция, практика
19.	19.01.17		Оформление абзацев горизонтальными	1	лекция, практика

			линиями.		
20.	26.01.17		Работа с иллюстрациями.	1	лекция, практика
21.	2.02.17		Работа с иллюстрациями.	1	лекция, практика
22.	9.02.17		Практическая работа «Верстка статьи «23 февраля»	1	практика
23.	16.02.17		Практическая работа «8 марта»	1	практика
24.	2.03.17		Сканирование.	1	лекция, практика
25.	9.03.17		Оформление титульного листа	1	лекция, практика
26.	16.03.17		Практическая работа «Создание номера газеты, посвященного 1 апреля»	1	практика
27.	30.03.17		Практическая работа «Создание номера газеты, основанного на интервью»	1	практика
28.	6.04.17		Практическая работа «Создание номера газеты, посвященного выпускникам»	1	практика
29.	13.04.17		Практическая работа «История майских праздников»	1	практика
30.	20.04.17		Практическая работа «Каникулы»	1	практика
31.	27.04.17		Практическая работа «Итоги года»	1	практика
32-34	11.05.17 18.05.17 25.05.17		Резерв	3	