

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципаль-  
ного образования г. Саяногорск Лицей № 7

наименование организации

Форма по ОКУД

0301001

Код

0301001

по ОКПО

Номер документа

72 - ЛСУ

Дата составления

28.02.2022 г.

**ПРИКАЗ**

### **О питании обучающихся**

На основании Распоряжения ГорОО от 25.02.2022г № 101 «О предоставлении школьного питания обещающихся 5-11 классов на 2022 год», последних данных УСПН г. Саяногорска, заявлений родителей (законных представителей), руководствуясь Уставом МБОУ Лицей № 7

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

#### **§1.**

С **01** по **31** марта **2022**г. организовать в подведомственной столовой МБОУ Лицей № 7 горячее питание по 5 – дневной неделе обучающихся из *малообеспеченных семей 5-11 классы* в количестве – **9** - человек:

- *из бюджета* в размере не менее **45,00 рублей** на 1 ребенка в учебный день.

**1.1.** Зачислить обучающихся МБОУ Лицей № 7 в количестве – **9** – человек на бесплатное питание согласно Приложению 1.

#### **§2.**

С **01** по **31** марта **2022**г. организовать в подведомственной столовой МБОУ Лицей № 7 горячее питание по 5 – дневной неделе обучающихся из *малообеспеченных семей 5-11 классы* в количестве – **15** - человек:

- *из бюджета* в размере **45,00 рублей** на 1 ребенка в учебный день;

- *родительской доплаты до стоимости обеда* в среднем в размере **40,00 рублей**.

**2.1.** Зачислить обучающихся МБОУ Лицей № 7 в количестве – **15** – человек на бесплатное питание с доплатой до суммы обеда, согласно Приложению 2.

#### **§3.**

С **01** по **31** марта **2022**г. организовать в подведомственной столовой МБОУ Лицей № 7 горячее питание по 5 – дневной неделе обучающихся *с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классы* в количестве - **1** человека:

- *из бюджета* в размере **89 рублей** на 1 ребенка в учебный день;

**3.1.** Зачислить обучающихся МБОУ Лицей № 7 в количестве – **1** – человека на бесплатное питание согласно Приложению 3.

#### **§4.**

**4.1.** Ответственность за организацию питания возложить на зав. производством Виноградову А.С., учетчика по питанию Кисляк О.Н.

**4.2.** Ответственность за формирование списков обучающихся, согласно информации УСПН МО г. Саяногорск возложить на социального педагога Емельянову К.К.

**4.3.** Ответственность за внесение информации о питающихся обучающихся в программу, согласно спискам, возложить на школьного администратора по картам питания Аникину Е.Д.

**4.4.** Ответственность за контроль за питанием обучающихся возложить на классных руководителей 5а Метельскую Т.А., 5б Халову О.А., 5в Ларину Г.В., 5г Русанову Л.П., 5д Надежкину Л.В., 6г Тодышеву Г.И., 6д Зайда М.Н., 7а Марчик С.А., 7г Затепякину Ю.М., 8б Агошково Г.А., 8в Чуканову Л.М., 8д Бакланову Ю.А., 9б Грек Л.В., 10б Монахову Г.И., 10д Ларионову В.В., 11б Хлопову Н.В., 11г Муравьеву О.В.

Руководитель организации

Директор

должность

личная подпись

Д.А. Даньшин

расшифровка подписи