

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования г. Саяногорск Лицей № 7
наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 45 | 10.02.2022г. |

ПРИКАЗ
(распоряжение)

**О проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических)
мероприятий**

На основании Распоряжения ГорОО «О проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» №68 от 09.02.2022г. и руководствуясь Уставом МБОУ Лицей №7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по АХР Букатовой И.П.:

- обеспечить контроль за проведением образовательной организации ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (пол, оборудование, ручки дверей, перила/поручни, выключатели света, оргтехника, санитарно-техническое оборудование) не реже раза в 2 часа, по окончании работы в местах общего пользования, в раздевалках бассейна после каждого класса;
- обеспечить проведение образовательной организации заключительной дезинфекции после убытия (госпитализации) больного COVID-19;
- обеспечить в образовательной организации создание условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в здание, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты (дозаторы, по возможности бесконтактные, в том числе с целью предупреждения отравлений непищевыми спиртам);
- обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, кожных антисептиков для обработки рук, одноразовых полотенец, исправность электрополотенец;
- осуществлять контроль за безопасным использованием кожных антисептиков с учётом состояния здоровья детей;
- обеспечить в образовательной организации регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха (в классах, игровых, в местах общего пользования (актовый, спортивный, обеденный залы, рекреации), проветривание помещений в соответствии с графиком учебного и иных организационных процессов и режимов работы организаций, с соблюдением режима эксплуатации оборудования (минимальное время работы для достижения обеззараживания воздуха в помещениях не менее часа).

2. Заместителю директора по УВР Пуляевой Н.А., Дегтяревой О.И., Тарановой Е.А., Косых М.А., заместителю директора по ВР Даньшиной Н.В.:

- не допускать проведение в образовательных организациях массовых мероприятий с участием различных групп людей (классы, группы), в т.ч. с привлечением лиц из иных организаций.

3. Классным руководителям 1-11х классов:

- организовать допуск в образовательные организации детей, перенесших заболевание новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организации.

4. Заместителю директора по УВР Пуляевой Н.А., Дегтяревой О.И., Тарановой Е.А., Косых М.А., заместителю директора по ВР Даньшиной Н.В., заместителю директора по АХР Букатовой И.П. и заведующей столовой Виноградовой А.С.:

- определить в образовательной организации лицо, ответственное за «входной контроль» с проведением термометрии бесконтактными термометрами до начала работы и в течение рабочего дня у сотрудников, обучающихся (по сменам), работников пищеблоков, лиц, выполняющих ре-

монтажные работы с фиксацией результатов контроля по взрослым лицам и по отстранённым лицам по состоянию здоровья;

- организовать в образовательной организации работу по своевременному отстранению от посещения и работы всех лиц с признаками острой респираторной вирусной инфекции или повышенной температурой, оперативную изоляцию несовершеннолетних с признаками ОРВИ до прихода их родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;

- обеспечить контроль за использованием в общеобразовательных организациях средств защиты органов дыхания (одноразовых масок или много-разовых масок со сменными фильтрами) и их регулярной замены (не реже 1 раза в 3 часа):

- педагогами/воспитателями - при невозможности соблюдения социальной дистанции 1,5 м.;
- сотрудниками, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала постоянно в течение рабочего дня.

5. Заведующей столовой Виноградовой А.С.:

- обеспечить контроль за соблюдением в общеобразовательных организациях ступенчатых графиков горячего питания обучающихся, минимизирующих контакты на путях передвижения до столовой и в обеденных залах.

6. Специалисту по ОТ Анкудиновой Н.В.:

- организовать контроль за информированием сотрудников образовательных организаций о преимуществах вакцинопрофилактики против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), содействием медицинским организациям при организации иммунопрофилактики сотрудников (не менее 80 % от общей численности сотрудников).

7. Инженеру-программисту Войцеховичу Е.Н.:

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте МБОУ Лицей №7 в трехдневный срок.

Руководитель организации

Директор
должность



личная подпись

Д.А. Даньшин
расшифровка подписи