

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципально-
ного образования г. Саяногорск Лицей № 7
наименование организации

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код

0301001

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
423 - ЛСУ	30.12.2021 г.

О питании обучающихся

На основании Распоряжения ГорОО от 26.03.2021 № 166 «О внесении изменений в распоряжение ГорОО от 19.02.2021 № 99 «О выполнении Соглашения «О предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия бюджету муниципального образования города Саяногорск на реализацию мероприятий по предоставлению школьного питания в 2021 году», последних данных УСПН г. Саяногорска, руководствуясь Уставом МБОУ Лицей № 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

§1.

С **10** по **31** января **2021**г. организовать в подведомственной столовой МБОУ Лицей № 7 горячее питание по **5** – дневной неделе обучающихся из **малообеспеченных семей 5-11 классы** в количестве – **28** - человек:

- субсидии **из республиканского бюджета** Республики Хакасия в размере **не менее 37,98 рублей** на 1 ребенка в учебный день;

- дотации **из местного бюджета** в размере **не менее 32,02 рублей** на 1 ребенка в один учебный день.

1.1. Зачислить обучающихся МБОУ Лицей № 7 в количестве – **28** – человек на бесплатное питание согласно Приложению 1.

§2.

С **10** по **31** января **2022**г. организовать в подведомственной столовой МБОУ Лицей № 7 горячее питание по **5** – дневной неделе обучающихся **с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классы** в количестве - **1** человека:

- субсидии **из республиканского бюджета** Республики Хакасия в размере **не менее 70 рублей** на 1 ребенка в учебный день;

- дотации **из местного бюджета** в размере **не менее 19,45 рублей** на 1 ребенка в один учебный день.

2.1. Зачислить обучающихся МБОУ Лицей № 7 в количестве – **1** – человека на бесплатное питание согласно Приложению 2.

§3.

3.1. Ответственность за организацию питания возложить на зав. производством Виноградову А.С., учетчика по питанию Кисляк О.Н.

3.2. Ответственность за формирование списков обучающихся, согласно информации УСПН МО, г. Саяногорск возложить на социального педагога Емельянову К.К.

3.3. Ответственность за внесение информации о питающихся обучающихся в программу, согласно спискам, возложить на школьного администратора по картам питания Аникину Е.Д.

3.4. Ответственность за контроль за питанием обучающихся возложить на классных руководителей 5а Метельскую Т.А., 5в Ларину Г.В., 5г Русанову Л.П., 5д Надежкину Л.В., 6а Ермакову Е.В., 6г Тодышеву Г.И., 6д Зайда М.Н., 7а Марчик С.А., 7г Затепякину Ю.М., 8б Агошкову Г.А., 8в Чуканову Л.М., 8г Бормину А.Ю., 8д Бакланову Ю.А., 9а Косых Г.С., 9б Грек Л.В., 9г Чистякову Т.А., 10а Эбель М.Э., 10д Ларионову В.В., 11б Хлопову Н.В., 11г Муравьеву О.В.

Руководитель организации

Директор
должность

личная подпись

Д.А. Даньшин
расшифровка подписи