

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования г. Саяногорск Лицей № 7
наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301001

Номер документа	Дата составления
	10.09.2021 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о режиме нахождения в Лицее во время образовательного процесса и во время перемен

В соответствии с пп.2 ч.6 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 N 16 (ред. от 24.03.2021) "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Постановлением Главного государственного санитарного врача по Республике Хакасия от 14.04.2020 N 07 "О дополнительных мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Хакасия", в целях обеспечения безопасности обучающихся, антитеррористической защищённости, предупреждения распространения COVID-19, руководствуясь Уставом МБОУ Лицей № 7

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Минимизировать выход учащихся в период организации образовательного процесса и на переменах за пределы здания Лицея без разрешения дежурного администратора Лицея или сопроводительной записки от классного руководителя, фельдшера образовательной организации.
2. Гардеробщикам Лицея, запретить выдавать одежду на переменах до полного окончания учебного дня в соответствии с расписанием уроков без разрешения дежурного администратора или классного руководителя.
3. Обучающимся во время перемен запрещено покидать закрепленные за классом учебные кабинеты, за исключением занятий требующих специального оборудования, а также посещения столовой (согласно утвержденного графика питания) и туалетных комнат.
4. Учителям предметникам обеспечить соблюдения порядка и дисциплины в учебных кабинетах во время перемен.
3. Инженеру-программисту Григорьеву А.Н., разместить данное распоряжение на сайте Лицея.
4. Классным руководителям довести данное распоряжение до сведения обучающихся и родителей (законных представителей).
5. Ответственность за исполнение распоряжения возложить на дежурного администратора, дежурного учителя (согласно графика дежурств); вахтеров и гардеробщика (согласно графика работы).
6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор
должность



личная подпись

Д.А.Даньшин
расшифровка подписи