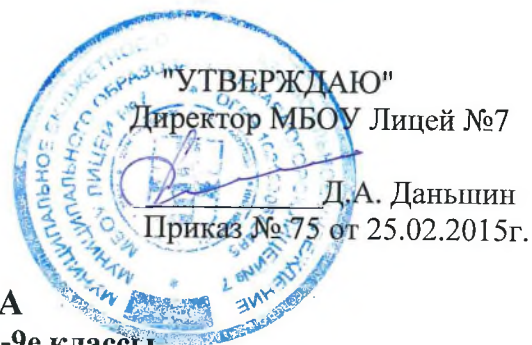


СОГЛАСОВАНО:
Протокол от 20.02.2015г. № 5 заседания
Управляющего совета МБОУ Лицей № 7



П Р А В И Л А
приема обучающихся в 1-9е классы
(в ред. приказов от 25.03.2016г. № 95, 22.03.2019г. № 69, 30.12.2019г. №391)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в МБОУ Лицей №7 (далее Лицей) и обеспечение их права на получение общего образования.

1.2. Настоящие Правила определяют и регулируют порядок приема обучающихся в Лицей для получения начального общего, основного общего образования и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.3. В Лицее обучаются лица в возрасте от шести лет шести месяцев до 18 лет. Вопросы обучения лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, разрешаются Лицеем совместно с Учредителем.

1.4. При приеме в Лицей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.5. Прием обучающихся на уровне начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Индивидуальный отбор обучающихся для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов при приеме либо переводе в Лицей осуществляется по результатам промежуточной и (или) итоговой аттестаций из числа обучающихся, имеющих оценки "отлично" и "хорошо" по соответствующим предметам.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, распорядительным актом Главы муниципального образования г. Саяногорск о закрепленной территории (далее - распорядительный акт) и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Лицея.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, уставом Лицея, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Лицеем № 7 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об организации контрольно-пропускного режима в МБОУ Лицей № 7, Порядком посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, Положением о пользовании мобильными телефонами и планшетными компьютерами во время учебного процесса, Положением о единых требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся и педагогических работников Лицея, Порядком ознакомления с документами образовательной организации, в том числе поступающих в нее лиц фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 4) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Лицей вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.9. Лицей принимает всех граждан, которые проживают на определенной территории (микрорайоне), закрепленной за Лицеем на основании распорядительного акта о закрепленной территории (далее закрепленная территория), и имеющим право на получение начального общего образования (далее закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.9.1. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если в Лицее обучаются их братья и(или) сестры. (в ред. Приказа от 30.12.2019г. № 391)

1.10. Закрепленным лицам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Лицее, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Лицей мотивировано и в письменной форме информирует граждан о причинах отказа в приеме.

В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Городской отдел образования г. Саяногорска.

1.11. Прием в Лицей граждан, прибывших из других населенных пунктов Республики Хакасия, Российской Федерации осуществляется на общих основаниях, определенных действующим законодательством и настоящими Правилами.

Прием в Лицей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.12. При изменении места жительства внутри или вне города обучающемуся предоставляется право продолжить обучение в Лицее или осуществить переход в другую образовательную организацию в соответствии с новым местом жительства.

1.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Хакасия.

1.14. Прием и обучение детей на все уровни общего образования в Лицей осуществляется бесплатно.

1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

(при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеом. (в ред. приказа от 22.03.2019г. № 69)

2. Прием в первые классы

2.1. Обучение граждан в Лицее начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием обучающихся в первые классы Лицея осуществляется в заявительном порядке. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательной организации осуществляющей образовательную деятельность несут родители (законные представители) обучающихся.

2.3. С целью проведения организационного приема в первый класс закрепленных лиц Лицей:

- не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта ГорОО г. Саяногорска о предварительном комплектовании размещает на информационном стенде, на официальном сайте Лицея, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах;

- с 1 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.4. Прием заявлений (Приложение № 1) в первый класс Лицея для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Лицей оформляется приказом директора Лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Лицей, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществить прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее Июля.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами предъявляют паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Родители (законные представители) детей, являющихся лицами без гражданства предъявляют:

- документ выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешение на временное проживание;

- вид на жительство;

- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

(в ред. приказа от 25.03.2016г. №95)

2.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Лицей не допускается.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.9. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявления. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Лицея.

2.10. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Лицея и на официальном сайте в сети «Интернет» в день их издания.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок приема обучающихся во 2-4-й класс

3.1. Прием граждан в Лицей во 2-4-е классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 2). Примерная форма заявления размещена на официальном сайте Лицея в сети «Интернет»)).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

б) дата и место рождения обучающегося;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

г) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представления обучающегося (в случае представления документов законным представителем);

- документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, подписанный директором и заверенный печатью образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся.

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.2. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявления.

4. Порядок приема и перевода обучающихся в 5-9-й класс

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов при приеме либо переводе в Лицей осуществляется по результатам промежуточной и (или) итоговой аттестаций из числа обучающихся, имеющих оценки "отлично" и "хорошо" по соответствующим предметам.

4.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе обучающихся осуществляется Лицеem при наличии свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

4.3. Лицей информирует о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся путем размещения информации на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде Лицея не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.4. Индивидуальный отбор проводится Лицеem с 1 по 31 августа ежегодно Приемной комиссией Лицея.

4.5. Перевод обучающегося из другой образовательной организации в Лицей для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в случае реализации первой общеобразовательных программ соответствующего уровня.

4.6. Для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе родители (законные представители) обучающихся, подают заявление (Приложение № 3). Примерная форма заявления размещена на официальном сайте Лицея в сети «Интернет») на имя директора Лицея.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) место проживания или регистрации обучающегося, его родителей (законных представителей);
- д) контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии); выбранный заявителем способ получения информации от учреждения;
- е) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения, в котором изъявляет желание обучаться;
- ж) перечень отдельных учебных предметов для изучения на углубленном или профильном уровне, по которым изъявляется желание обучаться;
- з) согласие на обработку и опубликование персональных данных обучающегося и заявителя на официальном сайте Лицея и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представления обучающегося (в случае представления документов законным представителем);

- документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, подписанный директором и заверенный печатью образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся.

4.8. Прием Лицеem заявлений и документов осуществляется в течение 30 дней со дня размещения информации на официальном сайте Лицея в сети «Интернет», на информационном стенде Лицея.

Представленное заявителем заявление и документы регистрируются Лицеem в журнале учета заявлений в день поступления и направляются в комиссию в течение одного дня.

4.9. Комиссия рассматривает заявления и документы в течение трех рабочих дней со дня

окончания приема заявлений и документов и составляет рейтинг обучающихся.

Обучающиеся, не отвечающие требованиям пункта 4.1. Настоящих Правил, в рейтинг не включаются.

В течение пяти рабочих дней со дня составления рейтинга и на его основании (в том числе с учетом проведенного собеседования, предусмотренного п.4.12 Настоящих Правил) комиссия принимает решение о приеме либо переводе (отказе в приеме либо переводе) в Лицей.

4.10. Индивидуальный отбор для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов при приеме и переводе в Лицей проводится по следующим критериям:

а) при приеме и переводе в 5-й класс:

п/п	Показатель	Количество баллов	Максимальное общее количество баллов
Годовые оценки за 4-й класс по учебным предметам начального общего образования			
	Оценка "5" по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов	5 за каждый предмет	10
	Оценка "4" по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов	4 за каждый предмет	8
	Средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов			
	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10

б) при приеме и переводе в 6-9-й классы:

п/п	Показатель	Количество баллов	Предельное значение
Годовые (итоговые) оценки по соответствующим учебным предметам			
	Оценка "5" по учебным предметам, выбранным для обучения	5	15

	по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов	за каждый предмет	
	Оценка "4" по учебным предметам, выбранным для обучения по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов	4 за каждый предмет	12
	Средний балл ведомости успеваемости (аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов, или профильным обучением			
	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10

4.11. По сумме баллов Приемной комиссией формируется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальным отбор при приеме либо переводе признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов.

4.12. В случае равенства у обучающихся общей суммы баллов рейтинга Приемной комиссией в течение трех рабочих дней с момента формирования рейтинга проводится собеседование с обучающимися с целью выявления у них знаний по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных предметов. По результатам собеседования определяются кандидатуры на зачисление в Лицей.

Под собеседованием понимается устный опрос обучающегося, который должен дать без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса углубленного обучения, ответить на вопросы обобщающего характера по любой теме ранее изученной учебной программы.

4.13. Комиссия отказывает в приеме либо переводе обучающегося в Лицей по одному из следующих оснований:

- а) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям, установленным пунктами 4.6. и 4.7. настоящих Правил;
- б) отсутствие свободных мест в Лицее.

4.14. Лицей в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения комиссии издает приказ об утверждении результатов индивидуального отбора при приеме либо переводе в Лицей.

Приказ подлежит размещению на официальном сайте Лицея в сети «Интернет», на информационном стенде Лицея, копия приказа и копия решения комиссии направляется заявителю в течение трех дней со дня принятия решения.

**Приложение № 1
к Правилам приема в 1-9-е классы**

Директору МБОУ Лицей № 7
Даньшину Д.А.

ФИО родителя (законного представителя) полностью

адрес ф. проживания: _____

адрес регистрации: _____

тел. _____

Заявление

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь ФИО полностью) _____

дата рождения _____

место рождения _____ в первый класс.

Детский сад посещал № _____, не посещал.

Родители (законные представители) ребенка:

ФИО мамы _____

ФИО папы _____

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством об аккредитации, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Лицей № 7 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об организации контрольно-пропускного режима в МБОУ Лицей № 7, Порядком посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, Положением о пользовании мобильными телефонами и планшетными компьютерами во время учебного процесса, Положением о единых требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся и педагогических работников Лицея, Порядком ознакомления с документами образовательной организации, в том числе поступающих в нее лиц, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

С иными локальными актами МБОУ Лицей № 7 регламентирующими образовательную деятельность учреждения, размещенными на сайте Лицея <http://licei7.hol.es/> ознакомлен (а).

Приложение (нужное подчеркнуть):

1. Копия свидетельства о рождении
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
3. Заявление на обработку персональных данных
4. Заявление о языке (языках) обучения и воспитания.

дата

подпись

ФИО

**Приложение № 2
к Правилам приема в 1-9-е классы**

Директору МБОУ Лицей № 7
Даньшину Д.А.

ФИО родителя (законного представителя) полностью

адрес ф. проживания: _____

адрес регистрации: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою(его) _____ в _____ класс с «__» _____ 20__ г.
(сына, дочь, опекаемого)

ДАННЫЕ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Ф.И.О. _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Телефон № _____
4. Адрес регистрации _____
5. Адрес проживания _____
6. Откуда прибывает _____
7. Дополнительные сведения _____

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)**

- | Отец | Мать |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. Ф.И.О. _____ | 1. Ф.И.О. _____ |
| 2. Рабочий тел. _____ | 2. Рабочий тел. _____ |
| 3. Сот. тел. _____ | 3. Сот.тел. _____ |

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством об аккредитации, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Лицей № 7 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об организации контрольно-пропускного режима в МБОУ Лицей № 7, Порядком посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, Положением о пользовании мобильными телефонами и планшетными компьютерами во время учебного процесса, Положением о единых требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся и педагогических работников Лицея, Порядком ознакомления с документами образовательной организации, в том числе поступающих в нее лиц, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

С иными локальными актами МБОУ Лицей № 7 регламентирующими образовательную деятельность учреждения, размещенными на сайте Лицея <http://licei7.hol.es/> ознакомлен(а).

Приложение (нужное подчеркнуть):

1. Личное дело обучающегося
2. Документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося
3. Копия медицинского полиса
4. Заявление на обработку персональных данных.
5. Заявление о языке (языках) обучения и воспитания

«__» _____ 20__ г.
(дата заполнения)

(подпись)

**Приложение № 3
к Правилам приема в 1-9-е классы**

Директору МБОУ Лицей № 7
Даньшину Д.А.

ФИО родителя (законного представителя) полностью

адрес ф. проживания: _____

адрес регистрации: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою(его) _____
(сына, дочь, опекаемого, указывается ФИО)

в _____
(указывается класс с углубленным изучением отдельных предметов, в котором изъявляется желание обучаться)

класс с изучением отдельных учебных предметов на углубленном
уровне: _____
(указать перечень предметов)

_____ с «__» _____ 20__ г.

ДАННЫЕ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Ф.И.О. _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Домашний/сотовый телефон _____
4. Адрес регистрации _____
5. Адрес проживания _____
6. Откуда прибывает _____
7. Дополнительные сведения _____

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)**

Отец

Мать

- | | |
|---|---|
| 1. Ф.И.О. _____
_____ | 1. Ф.И.О. _____
_____ |
| 2. Рабочий тел. _____ | 2. Рабочий тел. _____ |
| 3. Сот. тел. _____ | 3. Сот.тел. _____ |
| 4. Адрес электронной почты (при наличии) _____
_____ | 4. Адрес электронной почты (при наличии) _____
_____ |

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством об аккредитации, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Лицей № 7 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об организации контрольно-пропускного режима в МБОУ Лицей № 7, Порядком посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, Положением о пользовании мобильными телефонами и планшетными компьютерами во время учебного процесса, Положением о единых требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся и педагогических работников Лицея, Порядком ознакомления с документами образовательной организации, в том числе поступающих в нее лиц, а также с другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности.

С иными локальными актами МБОУ Лицей № 7 регламентирующими образовательную деятельность учреждения, размещенными на сайте Лицея <http://licei7.hol.es/> ознакомлен(а).

Информацию о результатах индивидуального отбора при приеме либо переводе в Лицей прошу направить (нужное отметить):

- На электронный адрес
- По почте

Приложение (нужное подчеркнуть):

1. Копия документа удостоверяющего личность обучающегося
2. Аттестат об основном общем образовании.
3. Заявление на обработку персональных данных
4. Заявление о языке (языках) обучения и воспитания

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения)

(подпись)

**Приложение № 4
к Правилам приема в 1-9-е классы**

Директору МБОУ Лицей № 7
Даньшину Д.А.

(Ф.И.О. полностью родителя (законного
представителя))

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____
(кем, когда)

Адрес _____

Дом. тел. _____

Сот.тел. _____

**Заявление
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению муниципального образования г. Саяногорск Лицей № 7 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных моего сына/дочери _____,

а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- формирование базы данных обучающихся для участия в государственной (итоговой) аттестации, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учета реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование;
- оформления документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории ОУ;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся;
- нанесение материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу образовательного учреждения;
- проведение санэпидемиологических мероприятий.

1.Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных: (при согласии на обработку указанных персональных данных поставить отметку о согласии в соответствующем боксе)

Анкетные данные:

- Ф.И.О. ребенка
- Дата рождения
- Документ, удостоверяющий личность
- Данные о гражданстве
- Данные медицинской карты обучающегося
- Данные ОМС (страховой полис)
- ИНН

- Номер страхового свидетельства пенсионного страхования
- Адрес регистрации по месту жительства
- Адрес фактического проживания
- Сведения об успеваемости и посещаемости занятий
- Сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.п.
- Информация для связи
- Данные о прибытии и выбытии в/из ОО

Данные об образовании:

- Изучение родного и иностранных языков
- Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.)
- Форма обучения, вид обучения

Сведения о родителях (законных представителях):

- Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация, место работы, должность

Сведения о семье:

- Состав семьи
- Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

Дополнительные данные:

- Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.
- Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся:
- информация о портфолио обучающегося;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- Виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением - выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание.
- Использование фотографий из школьной жизни обучающихся информационных стендах, доске почета, школьной газете.
- Иные данные, которые родители (законные представители) желают сообщить.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 Ф.И.О. родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

2. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

- Сбор персональных данных
- Систематизация персональных данных
- Накопление персональных данных
- Хранение персональных данных
- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных
- Использование персональных данных
- Распространение/передачу персональных данных, в том числе:
 - Внутренние;
 - Внешние;
- Рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном (электронный журнал) и бумажном виде;
- Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом
- Обезличивание персональных данных
- Блокирование персональных данных
- Уничтожение персональных данных

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в данном образовательном учреждении.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлен мною в адрес МБОУ Лицей № 7 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю администрации МБОУ Лицей № 7.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 Ф.И.О. родителя (законного представителя) (подпись) (дата)