

Утверждено и введено в действие
приказом № 98 от 24.04.2019г.



Д.А. Даньшин

Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных и биометрических данных обучающихся

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1. Общие положения

1.1. Персональные и биометрические данные обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МБОУ Лицей № 7 (далее - Лицей) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

1.2. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- номер домашнего или сотового телефона;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.3. В состав биометрических данных обучающихся входят все фото и видеоматериалы, касающиеся непосредственно каждого обучающегося и имеющие место быть в Лицее. Обработка биометрических данных работника может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с осуществлением правосудия, а также в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством РФ, законодательством РФ о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

1.4. Лицей может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

1.5. Иные персональные и биометрические данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, Лицей может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления

обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

1.6. В случаях, когда Лицей может получить необходимые персональные и биометрические данные обучающегося только у третьего лица, Лицей должен уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.7. Лицей обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных и биометрических данных, а также о характере подлежащих получению персональных и биометрических данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.8. Персональные и биометрические данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Лицеом или любым иным лицом в личных целях.

1.9. При определении объема и содержания персональных и биометрических данных обучающегося Лицей руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.10. Документы, указанные в п.1.2. и 1.3. настоящего Положения, являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

2. Хранение, обработка и передача персональных и биометрических данных обучающегося

2.1. Обработка персональных и биометрических данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Лицея.

2.2. Право доступа к персональным и биометрическим данным обучающегося имеют:

- работники управления образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом управления образования);
- директор Лицея;
- секретарь Лицея;
- главный бухгалтер Лицея;
- заместители директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагог-психолог;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);
- учителя-предметники;
- ответственный за питание;
- библиотекарь;
- медработник.

2.3. Директор Лицея осуществляет прием обучающегося в образовательное учреждение.

Директор Лицея может передавать персональные и биометрические данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения

угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Секретарь:

- принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные;
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителем; копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем; копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу решения суда.

2.5. Главный бухгалтер имеет право доступа к персональным и биометрическим данным обучающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося.

2.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных и биометрических данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным и биометрическим данным обучающегося

3.1. Работники Лицея, имеющие доступ к персональным и биометрическим данным обучающегося, обязаны:

- не разглашать персональные и биометрические данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные и биометрические данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных и биометрических данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных и биометрических данных, под роспись;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных и биометрических данных обучающегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные и биометрические данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные и биометрические данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
- обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным и биометрическим данным

обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных и биометрических данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным и биометрическим данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные и биометрические данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные и биометрические данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, Лицею запрещается основываться на персональных и биометрических данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных и биометрических данных, хранящихся у Лицея, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных и биометрических данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе Лицея исключить или исправить персональные и биометрические данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации Лицея о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные и биометрические данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении администрацией Лицея всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные и биометрические данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации Лицея при обработке и защите персональных и биометрических данных обучающегося;

- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации Лицея сведения, которые могут повлиять на принимаемые Лицеём решения в отношении обучающегося.

5. Хранение персональных и биометрических данных обучающегося

Должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом:

- документы, поступившие от родителя (законного представителя);

- сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);

- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников

Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных и биометрических данных обучающегося,

восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных и биометрических данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1
к Положению о защите, хранении, обработке и
передаче персональных и биометрических
данных обучающихся

Директору МБОУ Лицей № 7
Даньшину Д.А.

(Ф.И.О. полностью родителя (законного
представителя)

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

(кем, когда)

Адрес _____

Дом. тел. _____

Сот.тел. _____

Заявление на обработку персональных и биометрических данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению муниципального образования г. Саяногорск Лицей № 7 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных и биометрических данных моего сына/дочери _____,

а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в **целях** наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;

соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;

формирование базы данных обучающихся для участия в государственной (итоговой) аттестации, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;

индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;

учета реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;

- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование;
- оформления документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории ОУ;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся;
- нанесение материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу образовательного учреждения;
- проведение санэпидемиологических мероприятий.

1. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:
(при согласии на обработку указанных персональных данных поставить отметку о согласии в соответствующем боксе)

Анкетные данные:

- Ф.И.О. ребенка
- Дата рождения
- Документ, удостоверяющий личность
- Данные о гражданстве
- Данные медицинской карты обучающегося
- Данные ОМС (страховой полис)
- ИНН
- Номер страхового свидетельства пенсионного страхования
- Адрес регистрации по месту жительства
- Адрес фактического проживания
- Сведения об успеваемости и посещаемости занятий
- Сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.п.
- Информация для связи
- Данные о прибытии и выбытии в/из ОО

Данные об образовании:

- Изучение родного и иностранных языков
- Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.)
- Форма обучения, вид обучения

Сведения о родителях (законных представителях):

- Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация, место работы, должность

Сведения о семье:

- Состав семьи
- Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

Дополнительные данные:

- Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.

Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся:
- информация о портфолио обучающегося;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

Виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением - выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание.

Использование фотографий из школьной жизни обучающихся информационных стендах, доске почета, школьной газете.

Фото и видеоматериалы.

Иные данные, которые родители (законные представители) желают сообщить.

_____ «___» _____ 20__ г.
Ф.И.О. родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

2. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

Сбор персональных данных

Систематизация персональных данных

Накопление персональных данных

Хранение персональных данных

Уточнение (обновление, изменение) персональных данных

Использование персональных данных

Распространение/передачу персональных данных, в том числе:

Внутренние;

Внешние;

Рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном (электронный журнал) и бумажном виде;

Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом

Обезличивание персональных данных

Блокирование персональных данных

Уничтожение персональных данных

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в данном образовательном учреждении.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных и биометрических данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных и биометрических данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлен мною в адрес МБОУ Лицей № 7 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю администрации МБОУ Лицей № 7.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

_____ «___» _____ 20__ г.
Ф.И.О. родителя (законного представителя) (подпись) (дата)