

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 01.10.2018г.



"УТВЕРЖДАЮ"
Директор МБОУ Лицей №7

Д.А. Даньшин

Приказ № 428 от 29.12.2018г.

Положение

о ведении учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ Лицей № 7

І. Общие положения

1.1. Учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ Лицей № 7 (далее Лицей), осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями), Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Закона Республики Хакасия от 08.07.2005 № 50 – ЗРХ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Хакасия» (с последующими изменениями).

1.2. Городской отдел образования ведёт учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

1.3. Лицей выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Лицее, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования, принимают меры по выяснению и устранению причин возникшей ситуации.

1.4. В положении применяются следующие понятия:

- несовершеннолетние, не посещающие по неуважительным причинам занятия- несовершеннолетние, не посещающие учебные занятия без уважительной причины непрерывно в течение 5 и более учебных дней;
- несовершеннолетние, систематически пропускающие занятия- несовершеннолетние, у которых в течение одного месяца суммарно пропущено 5 и более учебных дней без уважительной причины.

ІІ. Цели и задачи

2.1. Целями и задачами учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, в Лицее являются:

- предупреждение, снижение и устранение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся, воспитанников в образовательных организациях;
- обеспечение гарантий получения несовершеннолетними общего образования в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

ІІІ. Порядок выявления и учёта несовершеннолетних

3.1. Классные руководители осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий. В случае пропуска одного дня занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно одному дню (1-4 классы- 4 урока; 5-9 классы- 5 уроков; 10-11 классы - 6 уроков), классный руководитель выясняет у несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей) причины отсутствия на занятиях.

Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) в Лицей для

проведения индивидуальной беседы и предупреждает их о необходимости усиления контроля за поведением несовершеннолетнего и посещаемостью занятий.

3.2. Классный руководитель обеспечивает проведение индивидуальных консультаций (бесед) с несовершеннолетним, родителями (законными представителями), принимает все надлежащие меры для устранения причины пропусков занятий по неуважительным причинам совместно с педагогом-психологом, социальным педагогом.

3.3. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках, а несовершеннолетний продолжает пропускать занятия, необходимо посетить семью несовершеннолетнего с целью выяснения причины отсутствия в Лицее, условий его проживания в семье, отношения к нему родителей (законных представителей) и определения надлежащих мер воздействия (с привлечением представителей органов системы профилактики, общественных советов). Результаты посещения семьи несовершеннолетнего оформляются актом.

3.4. Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер по возвращению ребенка в Лицей, администрация Лицея должен предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и обучению детей (ст.44 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», ст.63 Семейного кодекса, ст.5.35 КоАП РФ).

3.5. Информация о родителях (законных представителях), уклоняющихся от своих основных обязанностей по воспитанию и обучению детей, направляется администрацией Лицея в субъекты профилактики, в КДН и ЗП по месту жительства (регистрации) и обучения несовершеннолетнего.

3.6. При переводе несовершеннолетнего из одной образовательной организации в другую на территории Республики Хакасия принимающая сторона обязана подтвердить письменно свое согласие о его зачислении. В этом случае контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего возлагается на администрацию принимающей образовательной организации.

3.7. Несовершеннолетний, преднамеренно уклоняющийся от посещения занятий в Лицее без уважительных причин, ставится на внутренний профилактический учет (занесение в школьный банк данных) на основании заявления классного руководителя по решению совета профилактики Лицея.

3.8. Несовершеннолетний ставится на профилактический учет в Лицее за:

- систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины, если в течение одного месяца суммарно пропущено 5 и более учебных дней/более 20 уроков в 1-4 классах; более 25 уроков в 5-9 классах; более 30 уроков в 10-11 классах;
- непосещение учебных занятий без уважительной причины непрерывно в течение 5 и более учебных дней.

3.9. На каждого несовершеннолетнего, поставленного на профилактический учет, классным руководителем оформляется карта учёта несовершеннолетнего, не посещающего или систематически пропускающего по неуважительным причинам занятия (Приложение 1). Карта утверждается директором Лицея и хранится в Лицее.

3.10. В карту вносится информация об обучающемся, его родителях (законных представителях), дата и основания постановки на учет, индивидуально-профилактическая работа, принятые меры, результаты работы.

3.11. Контроль за деятельностью специалистов по проведению профилактической работы, с целью устранения пропусков занятий без уважительной причины, возлагается на заместителя директора по ВР и оформляется приказом директора на начало учебного года.

3.12. Информация по учету несовершеннолетних подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

3.13. Снятие с внутреннего профилактического учета в Лицее за непосещение учебных занятий или систематические пропуски учебных занятий проводится на основании решения совета профилактики о снятии с внутреннего профилактического учета на основании ходатайства классного руководителя и в сроки, установленные Положением о постановке на

внутришкольный учёт и снятие с учёта обучающихся, также с учёта снимаются обучающиеся, окончившие Лицей и сменившие место жительства.

3.14. Сведения о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, предоставляются Лицеом в Городской отдел образования г. Саяногорска.

Информация несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, предоставляется в электронном виде (формат Microsoft Word) и на бумажном носителе, заверенном подписью директора Лицея и печатью (Приложение 2):

- ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- ежеквартальный (в срок до 5 декабря, 5 марта, 5 июня) и годовой (в срок до 5 июня) анализы работы по ведению учёта и индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам.

3.15. В случае отсутствия обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, информация направляется в ГорОО г. Саяногорска об отсутствии таковых по форме (Приложение 2).

Приложение 1

к Положению о ведении учета несовершеннолетних не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ Лицей № 7

Карта

учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ Лицей № 7

Классный руководитель (ответственный за составление и ведение карты) _____

ФИО _____

1. ФИО несовершеннолетнего (полностью) _____
2. Дата, основания постановки на учет _____
3. Дата рождения (число, месяц, год) _____
4. В каком классе обучается _____
5. Место проживания (город, улица, дом, квартира, телефон):
адрес регистрации _____
адрес фактического проживания _____
6. Сведения о родителях (законных представителях) ФИО, место работы, контактные телефоны) _____
7. Социальный статус семьи _____
8. Систематически пропускает занятия/не посещает Лицей (нужное подчеркнуть) с « ____ » _____ 20__ г.
9. Учет пропусков учебных занятий (указать количество):
пропущено _____ учебных дней, _____ уроков (на дату постановки на учет).
10. Причина непосещения (подчеркнуть или дополнить): трудности в обучении; повторный(ые) курс(ы) обучения; стойкая неуспеваемость; препятствие родителей (законных представителей); жестокое обращение в семье; находится в розыске; склонен к бродяжничеству; конфликт с родителями (законными представителями), одноклассниками, педагогами; переход в новую образовательную организацию; не желает учиться; хочет/вынужден работать; иное _____
11. Меры, принятые в отношении несовершеннолетнего для возвращения его к учебным занятиям, и результат _____
12. Индивидуальная профилактическая работа _____

(Пункты 11 и 12 заполняются подробно, акт обследования жилищно-бытовых условий прилагается).

Приложение 2

к Положению о ведении учета несовершеннолетних не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ Лицей № 7

Информация

(наименование ОО)

О несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины

за месяц/квартал/учебный год _____ 20__ /20__ учебного года

Ф.И.О. несовершеннолетнего	Дата, месяц, год рождения	Наименование образовательной организации, класс	Количество пропусков занятий/дней	Причина пропусков занятий	Принятые меры (основания постановления на ВШУ)	Результат
не посещающих - _____ чел.						
систематически пропускающих - _____ чел.						

Информация о снятии обучающихся с внутришкольного учета

Ф.И.О. несовершеннолетнего	Дата, месяц, год рождения	Наименование образовательной организации, класс	Дата постановления на ВШУ (основания, дата, № документа)	Дата снятия с ВШУ (основания, дата, № документа)

Директор МБОУ Лицей № 7

МП Подпись

ФИО