

СОГЛАСОВАНО  
На заседании педагогического совета  
Протокол от 29.08.2014г. № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постановке на внутришкольный учёт и снятии**  
**с учёта обучающихся**  
**(в ред. Приказов от 18.11.2016г. № 337, от 26.02.2018г. № 67)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016г №182 «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБОУ Лицей № 7 (далее – Лицей).

1.2. Настоящее положение принято с учетом мнения совета обучающихся (протокол № 3 от 23.09.2014г.).

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее обучающиеся Лицея).

**2. Принципы, цели, задачи и компетенция Лицея**

2.1. Работа по профилактике основывается на принципах: законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними; поддержки семьи и взаимодействия с ней; индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям; соблюдение конфиденциальности полученной информации; обеспечение ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних

2.2. Настоящее положение разработано в целях:

- создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы;
- усиления социальной и правовой защиты обучающихся Лицея;
- ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся Лицея.
- повышение уровня правовой грамотности и формирования основ законопослушного поведения обучающихся;
- защита детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие.

2.3. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и(или) антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям (в ред. Приказа от 26.02.2018г. № 67);
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

#### 2.4. Компетенция Лицея:

- оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Лицее, принимать меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- обеспечивать организацию в Лицее общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлекать к участию в них несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

### 3. Основания для постановки на внутришкольный учет и снятие с учёта

3.1. Лицей проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних (в ред. Приказа № 337 от 18.11.2016г.):

- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию.
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи и изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.2. С согласия директора Лицея индивидуальная профилактическая работа может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи или реабилитации несовершеннолетних:

- попавших в трудную жизненную ситуацию или находящихся в социально-опасном положении
- не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительных причин
- неуспевающих по 2 и более предметам по итогам полугодия или оставление на повторный курс обучения;
- неоднократно допускающие нарушения Устава Лицея, Правил внутреннего распорядка обучающихся Лицея;

- участвующие в деятельности неформальных объединений или организаций антиобщественной направленности.

3.3. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные п.3.1. настоящего положения, если они зафиксированы в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) заключение, утвержденное директором Лицея, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

Решение о постановке на ВШУ принимается Советом Профилактики и утверждается приказом директора.

3.2. Основаниями для снятия с внутришкольного учета являются:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося;

- выбытие несовершеннолетнего из образовательного учреждения по объективным причинам;

- достижения возраста 18 лет;

- заявление несовершеннолетнего или его законных представителей (если было заявление о проведении индивидуальной профилактической работы);

- данные о снятии с учёта несовершеннолетнего в ОУУП и ПДН, КДН и ЗП.

#### **4. Порядок постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Постановка на внутришкольный учёт осуществляется Советом Профилактики, на который приглашаются обучающийся и его родители (законные представители). В случае неявки несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), Совет профилактики самостоятельно принимает решение о постановке уч-ся на ВШУ и ставит родителей и уч-ся в известность о своём решении.

4.2. Классный руководитель предоставляет характеристику на обучающегося с описанием типа проявления школьной дезадаптации для определения мер воздействий на него.

4.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт в Совет Профилактики представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;

- акт обследования материально-бытовых условий семьи;

- выписка отметок за текущий период.

4.4. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица педагога наставника, назначенного приказом директора Лицея, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями);

- характеристика несовершеннолетнего;

- акт обследования материально-бытовых условий семьи;

- выписка отметок за текущий период.

4.5. Контроль за поведением и успеваемостью обучающегося, стоящего на внутришкольном учёте, проводится в течение всего срока, необходимого для оказания социальной или иной помощи несовершеннолетнему, до устранения причин постановки на учёт.

#### **5. Содержание внутришкольного контроля**

5.1. Индивидуальная воспитательно-профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и

условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Внутришкольный контроль предусматривает:

- проведение профилактического обследования обучающегося;
- посещения классным руководителем, совместно с социальным педагогом, семьи обучающегося;
- разработка и реализация плана индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимся, состоящим на ВШУ и его семьей;
- планирование и осуществление индивидуальной воспитательно-профилактической работы и ведения соответствующей документации социальными педагогами и психологами (Приложение № 1);
- планирование и осуществления индивидуальной воспитательно-профилактической работы и ведение соответствующей документации классными руководителями (Приложения № 2);
- отчёт обучающегося на совете профилактики по итогам четверти или полугодия (по решению Совета профилактики)
- мониторинг индивидуальной воспитательно-профилактической работы с учащимися, осуществляемый заместителем директора по ВР.

(в ред. Приказа от 26.02.2018г. № 67)

5.3. По итогам мониторинга индивидуальной воспитательно-профилактической работы, составляется план на следующий период учёта.

## **6. Контроль над выполнением соответствующего положения**

6.1. Ответственность и контроль за постановку и снятие с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в Лицее, назначенное приказом директора.

6.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора Лицея.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Постановка на ВШУ и снятие с учета оформляется следующими документами:

- Приказ о постановке на ВШУ;
- Приказ о снятии с ВШУ;
- Списки обучающихся состоящих на ВШУ;
- Карта реабилитации и адаптации несовершеннолетнего;
- План индивидуальной воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на ВШУ;
- Отчет классного руководителя.

# **КАРТА**

## **реабилитации и адаптации несовершеннолетнего**

Ф.И.О. несовершеннолетней

---

Дата начала работы: \_\_\_\_\_

Дата окончания работы: \_\_\_\_\_

**ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ СОТРУДНИКОВ**

Информация о ребенке и его семье является конфиденциальной и не подлежит разглашению без их информированного согласия.

Содержащаяся в деле информация может быть разглашена без согласия ребенка или его законных представителей только при наличии угрозы жизни или здоровью ребенка, нарушении его законных прав и интересов, а также по письменным запросам суда и правоохранительных органов. В этих случаях лица, ознакомленные с делом, должны быть указаны ниже.

## *Сведения о несовершеннолетнем*

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение МБОУ Лицей № 7 Класс \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Место фактического проживания \_\_\_\_\_

Домашний телефон \_\_\_\_\_

Сотовый телефон \_\_\_\_\_

**Постановка на учет:**

Внутришкольный учет. \_\_\_\_\_ (ПР.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.)

Основание: \_\_\_\_\_

КДН и ЗП\_ОУУП и ПДН \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

**Снятие с учета:**

Внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОУУП и ПДН \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

КДН ИЗП \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Основные сведения о родителях

Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место фактического проживания \_\_\_\_\_

Домашний телефон \_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_

Сотовый телефон \_\_\_\_\_

Отец : \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место фактического проживания \_\_\_\_\_

Домашний телефон \_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_

Сотовый телефон \_\_\_\_\_

Другие члены семьи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Постановка на учет:

Внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕЙ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# ХАРАКТЕРИСТИКА НА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

---

*ФИО*

*Классный руководитель*

*Директор*

*МП*



## ***Актуальные проблемы несовершеннолетней(го):***

- - необдуманность совершаемых поступков;
- - неосознанность юридических последствий совершаемых поступков;
- - отсутствие должного контроля со стороны законных представителей;
- - недостаточная мотивация к обучению;
- - несформированность твердой жизненной позиции;
- - неумение выбора дружеского окружения;
- Неорганизованный досуг.

## ***Цель индивидуальной воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетней:***

устранение причин, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетним в дальнейшем; профилактика негативных явлений, отклонений в поведении несовершеннолетнего; сохранение здоровья и обеспечение полноценного психического и социального развития несовершеннолетнего; формирование адекватных форм социализации и самореализации.

## ***Намеченные пути поддержки и коррекции выявленных проблем:***

1. Оказание педагогической помощи родителям в воспитании детей через индивидуальные беседы, консультации, родительские собрания
2. Изучение причин, влияющих на совершение несовершеннолетним правонарушений.
3. Формирование правовой грамотности несовершеннолетнего.
4. Оказание комплексной психолого-педагогической помощи несовершеннолетнего с целью сохранения ее здоровья и обеспечения полноценного психического и социального развития.
5. Включение несовершеннолетнего в разнообразные виды школьной деятельности.
6. Формирование навыков адекватного эффективного взаимодействия в социуме и личностного роста несовершеннолетнего.
7. Выработка единых требований взрослых внутри семьи по отношению к несовершеннолетнему.

## ***Ожидаемые результаты:***

- Сформированность позитивных навыков поведения у несовершеннолетнего.
- Умение использовать несовершеннолетним полученные правовые знания в жизни.
- Занятость учащегося в разнообразных видах школьной деятельности.
- Полноценное психическое и социальное развитие подростка.
- Сформированность круга общения несовершеннолетней (него), положительно влияющего на ее(его) поведение.
- Полный контроль поведения и свободного времени несовершеннолетнего со стороны родителей (законных представителей).











## Отчет классного руководителя

за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_\_\_ г.

о проведённой индивидуальной работе с учащимся, состоящим на ВШУ

Класс \_\_\_\_\_

ФИО кл.рук \_\_\_\_\_

Ф.И.уч-ся \_\_\_\_\_

| Кол-во пропущенных уроков/ из них без ув.причины | Внеурочная занятость уч-ся (в т.ч. занятость на каникулах) | дата | Индивидуальная работа, проведённая с уч-ся (конкретные мероприятия с указанием тем, форм, степени активности подучётного в классных и лицейских мероприятиях, классных часах) |
|--|--|------|---|
|  |  |      |   |

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Отчет сдавать социальному педагогу не позже 2го числа каждого месяца.

## Методические рекомендации для классного руководителя о ведении индивидуальной воспитательно-профилактической работы с уч-ся

Индивидуальная профилактическая работа осуществляется классным руководителем со следующими **категориями уч-ся класса** (на основании законодательства РФ, РХ, Устава МБОУ Лицей, локальных актов Лицея):

- состоящие на ВШУ (в том числе дети, проживающие в семьях, состоящих на ВШУ)
- оставшиеся без попечения родителей (опекаемые),
- дети, проживающие с одним отцом,
- дети-инвалиды (в том числе дети с ОВЗ),
- дети, состоящие в «группе риска» классного руководителя.

### **К «группе риска» могут быть отнесены следующие уч-ся:**

- уч-ся, склонные к правонарушениям (по разным причинам)
- уч-ся, испытывающие трудности в обучении (требующие помощи в их преодолении )
- уч-ся, склонные к систематическим пропускам учебных занятий по неуважительным причинам
- уч-ся, допускающие нарушения устава ОО, правил поведения для уч-ся и других локальных актов ОО, не соблюдающие нормы общественного поведения
- уч-ся, склонные к проявлениям суицидального поведения,
- уч-ся, проявляющие признаки виктимного, агрессивного и дезадаптивного поведения («отверженные», гиперактивные, с заниженной самооценкой, имеющие проблемы в социализации и т.д.)

**Целью индивидуальной профилактической работы** является необходимость предупреждения правонарушений, оказание психолого-педагогической, социальной помощи и реабилитации обучающихся.

*Первичная индивидуальная профилактическая работа с уч-ся, классным руководителем строится на основании изученной проблемы ребёнка (конкретной ситуации) и направлена на создание «ситуации успеха» для уч-ся.*

### **Индивидуальная воспитательно-профилактическая работа направлена на:**

- 1.Изучение психолого-педагогических особенностей личности ребёнка (совместно с педагогом-психологом)
- 2.Изучение социально-бытовых условий, состава семьи, типа семейного воспитания, особенностей внутрисемейных отношений (совместно с соц.педагогами)
- 3.Анализ успеваемости, посещаемости учебных занятий, занятости во внеурочное время (изучение шк. документации, беседы с учителями-предметниками, руководителями кружков и др.), участия уч-ся в общественной деятельности класса и Лицея, определение социально-психологического статуса уч-ся (наблюдение, беседы, педагогическая диагностика)
- 4.Знакомство с особенностями состояния здоровья уч-ся ( беседа с мед.работниками, родителями) для всех категорий уч-ся. Изучение ИПРА ребёнка-инвалида, индивидуального плана реализации ИПРА, заключение ТПМПК для детей с ОВЗ.
- 5.Планирование индивидуальной работы с уч-ся на основе полученных данных с учётом рекомендаций педагога-психолога, соц.службы и др.
6. Реализацию плана работы, анализ работы по итогам месяца, четверти, учебного года, коррекция плана (в случае необходимости)



**Индивидуальная воспитательно-профилактическая работа с уч-ся включает в себя:**

1. Контроль за успеваемостью и посещением учебных занятий уч-ся (конструктивная помощь в ликвидации пробелов и задолженностей)
2. Контроль занятости уч-ся во внеурочное время (при необходимости помощь в организации внеурочной занятости)
6. Беседы с учителями-предметниками, руководителем кружка или спортивной секции (которую посещает уч-ся)
3. Индивидуальная работа с родителями уч-ся, направленная на оказание педагогической помощи семье в воспитании детей (педагогическое просвещение, психологическое консультирование по вопросам детско-родительских отношений и др.)
4. Вовлечение уч-ся в общественную деятельность в классе и Лицее (выполнение разовых или постоянных поручений, участие в делах класса и Лицея)
5. Индивидуальные профилактические беседы с уч-ся, направленные на правовое просвещение и законопослушное поведение, на формирование социально-нравственных установок, способствующих выходу из создавшейся негативной ситуации и формирование установок здорового образа жизни.
7. Индивидуальная работа с уч-ся, осуществляемая психологом и социальным педагогом, и др. специалистами (завучем, директором, мед. работником, организатором воспитательной работы и др.) и другое

**Перечень документов классного руководителя, осуществляющего индивидуальную работу:**

*Для детей, состоящих на ВШУ (в том числе детей, проживающих в семьях, состоящих на ВШУ)*

- 1) Рекомендации педагога-психолога (копия)
- 2) Педагогическая характеристика уч-ся
- 3) Акт обследования социально-бытовых условий уч-ся (копия)
- 4) Индивидуальный план работы с уч-ся (копия)
- 5) Выписка из протокола совета профилактики о постановке на ВШУ,
- 6) Карта педагогического сопровождения уч-ся
- 7) Ежемесячный отчет социальному педагогу об индивидуальной работе с уч-ся по установленной форме

*Для детей-инвалидов и детей с ОВЗ*

- 1) Индивидуальный план реализации ИПРА детей-инвалидов или План реализации заключения ТПМПК для детей с ОВЗ (адаптированная образовательная программа)
- 2) Лист учёта индивидуальной работы классного руководителя

*Для детей группы риска кл. рук-ля, опекаемых, проживающих с одним отцом, из малообеспеченных семей*

- 1) Рекомендации педагога-психолога
- 2) Акт обследования социально-бытовых условий уч-ся
- 3) Индивидуальный план работы с уч-ся ( по уст. форме):
- 4) Другие диагностики или другая информация

Документация классного руководителя, осуществляющего индивидуальную профилактическую работу с уч-ся группы риска, оформляется в виде:

1.

**Карта педагогического сопровождения уч-ся:**

| ФИО уч-ся: _____                                     |                      |      |                      |                               |
|--|----------------------|------|----------------------|-------------------------------|
| Краткое описание проблемы: _____<br>_____            |                      |      |                      |                               |
| Рекомендации психолога и др. спец-ов: _____<br>_____ |                      |      |                      |                               |
| <b>Планирование и реализация работы:</b>             |                      |      |                      |                               |
| №  | Название мероприятий | дата | Отметка о реализации | Краткий педагогический анализ |
|  |                      |      |                      |                               |
|  |                      |      |                      |                               |

2.

**Отчет классного руководителя**

за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_\_ г.

о проведённой индивидуальной работе с учащимся, состоящим на ВШУ

Класс \_\_\_\_\_

ФИО кл.рук \_\_\_\_\_

Ф.И.уч-ся \_\_\_\_\_

| Кол-во пропущенных уроков/ из них без ув.причины | Внеурочная занятость уч-ся (в т.ч. занятость на каникулах) | дата | Индивидуальная работа, проведённая с уч-ся (конкретные мероприятия с указанием тем, форм, степени активности подчётного в классных и лицейских мероприятиях, классных часах) |
|--|--|------|--|
|  |  |      |  |

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Отчет сдавать социальному педагогу не позже 2го числа каждого месяца.

*ВВ: При анализе документации в целом (индивидуальная профилактическая работа классного руководителя) должна просматриваться динамика. В случае отсутствия положительных*

изменений продолжительное время, требуется корректировка плана, применяемых форм и методов.

В случае, когда первичная профилактическая работа с учеником и его родителями не приносит желаемых результатов, встает вопрос о постановке ученика на **внутришкольный профилактический учет**. Решение о постановке на ВШУ принимает Совет профилактики в соответствии с «Положением о постановке учащихся на внутришкольный учет».

Советом профилактики совместно с классным руководителем разрабатывается план работы с данным ребёнком (Проект плана индивидуальной профилактической работы озвучивается на заседании Совета профилактики, корректируется участниками заседания, утверждается и принимается к исполнению), определяются сроки профилактической работы, закрепляются ответственные. На основании решения Совета профилактики издаётся Приказ по Лицею о постановке уч-ся на внутришкольный учёт.

По итогам профилактической работы (согласно определённым срокам профилактической работы) учащийся и его родители (законные представители) заслушиваются на Совете профилактики. Классный руководитель анализирует и оценивает результаты проведённой профилактической работы. На основании полученной информации Совет профилактики принимает решение о продолжении или прекращении индивидуальной профилактической работы с данным уч-ся. В случае решения о прекращении индивидуальной профилактической работы издаётся Приказ по Лицею о снятии данного уч-ся с ВШУ.

В особо сложных ситуациях руководитель ОО или Совет профилактики может принять решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП, органы опеки, ПДН ОМВД, прокуратуру.

#### Сроки и основания для проведения индивидуальной профилактической работы:

| Категории уч-ся, требующих индивидуальной работы                           | Основание для ведения индивидуальной профилактической работы  | Сроки ведения индивидуальной работы  |
|--|---|--|
| Состоящие на внутришкольном учёте  | Решение Совета профилактики.<br>Приказ по Лицею   | До окончательного устранения причин, по истечению срока обучения, выбытие из Лицея, достижение совершеннолетия, по решению Совета профилактики                       |
| Дети – инвалиды и дети с ОВЗ   | План реализации ИПРА ребёнка-инвалида в Лицею<br>Заключение ТПМПК   | Согласно срокам указанных в документах (план ИПРА, заключение ТПМПК)   |
| Дети группы риска  | Заявление письменное или устное родителей или самого уч-ся<br>Решение классного руководителя на основании изучения и наблюдения, выявленных фактов, письменное или устное заявление учителя-предметника, завуча, педагога-психолога, соц. педагога, медицинского работника и др. специалистов | До окончательного устранения причин, по решению классного руководителя принятого на основании анализа результатов проведённой индивидуальной профилактической работы |
| Опекаемые, дети из малообеспеченных семей, дети, проживающие с одним отцом | Установление факта принадлежности к данной категории учёта  | До окончания ОО, до совершеннолетия, до выхода из данной категории   |

## **С чего начать работу с новым классным коллективом**

Получив новый коллектив детей, классный руководитель

1. выясняет:

- имеются ли дети из замещающих семей (опекаемые), из малообеспеченных семей, проживающие с одним отцом
- дети-инвалиды, дети с ОВЗ,
- кто из уч-ся относится к «группе риска»,
- кто состоит на ВШУ (внутришкольный учет)

Выясняет причины постановки на учёт, формы работы, использованные ранее с данными учащимися.

Знакомится с условиями проживания детей (в каких семьях и условиях проживают данные учащиеся).

Классный руководитель выясняет, чем увлекаются и занимаются в свободное от учебы время, какие сложности испытывают уч-ся, требующие индивидуальной работы (беседы, наблюдения, анкетирование, диагностические исследования).

Консультируется у педагога-психолога и социального педагога Лицея.

Используя полученную информацию, составляет план индивидуальной профилактической работы, анализирует проведенную работу, по необходимости корректирует содержание формы и методы.

*NB: Важное значение для создания «ситуации успеха» в классе играет уровень сплочённости классного коллектива, продуманная организация самоуправления в классе, включение игровых элементов в воспитательную работу. Особую роль в сплочении классного коллектива играют классные традиции (поздравления с Днём рождения, День рождения коллектива, День сюрпризов, Игра «Твой тайный друг», Совместные мероприятия уч-ся и родителей (походы, экскурсии, творческие встречи и др., подведение итогов за неделю, месяц, четверть).*

## **Как классному руководителю подготовиться к Совету профилактики:**

Если возникла необходимость приглашения уч-ся на заседание Совета профилактики, классный руководитель оповещает об этом социального педагога, вручает уч-ся приглашение для родителей.

Для СП классному руководителю необходимо подготовить выступление, включающее следующие сведения:

- 1) Общие сведения об уч-ся (Описание социально-бытовых условий уч-ся; успеваемость уч-ся; посещаемость и внеурочная занятость; включённость в дела класса, общественная активность, круг общения, увлечения, уровень прилежания, уровень воспитанности и др.)
- 2) Краткое описание проблемы
- 3) Краткий анализ проведённой профилактической работы с уч-ся и его родителями

*NB: (Вся информация об уч-ся должна быть достоверной и максимально объективной, корректной, подтверждённой конкретными фактами)*

**Примерный план характеристики учащегося «группы риска»,  
состоящего на учёте ВШУ и ОДН**

- 1.Ф.И.О.** (дата рождения, образовательное учреждение, класс, дом. Адрес)
- 2.Причины постановки на ВШУ**
- 3.Социальный статус** (*полная, неполная, благополучная семья, неблагополучная, многодетная семья, сирота, опекаемый...*)
- 4.Условия семейного воспитания** (*влияние семьи, материальное положение, жилищные условия др.*)
- 5.Успеваемость** (*Преобладающие оценки, какими предметами больше всего увлекается, отношение к учению, что мешает учиться: запущенность с прошлых лет, неумение учиться, нежелание, слабое внимание, неразвитая память, отсутствие воли, пассивность, лень, есть ли элементы творчества в учении.*)
- 6.Интересы и увлечения** ( в каких кружках и учреждения доп.образования занимается, хобби и др.)
- 7.Отношение к труду**
- 8.Дисциплинированность** (отношение к учебному труду, поведение на уроках и переменах, в быту, вне школы...)
- 9.Преобладающее настроение** (повышенное, пониженное, среднее, устойчивое, часто сменяющееся, бывают ли вспышки радости, горя, страха, бывает ли веселым, бодрым, оживленным, раздражительным и т.д..)
- 10.Особенности характера, преобладающие черты характера** (общителен или замкнут, доброта, отзывчивость, ответственность, самостоятельность, смелость, упрямство, самолюбие, обидчивость, несдержанность и т.д. поддается ли дурным влияниям или умеет им противостоять?)
- 11.Положение в коллективе** (имеет ли общественные поручения, какие, характер выполнения; дорожит ли мнением коллектива; пользуется ли авторитетом; подвергается насмешкам; чьи интересы ставит на первый план; бывают ли конфликты и на какой почве)
- 12.Круг общения** ( в том числе - характер взаимоотношений со сверстниками и взрослыми).
- 13.Наличие или отсутствие вредных привычек.**

**Классный руководитель: (подпись)**

**Ф.И.О. кл.рук-ля**

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено  
печатью 11 (огуцмвг) директор  
МБОУ Лицей № 7

