

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 2 от 17.11.2014 г



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке учёта в МБОУ Лицей №7 г.Саяногорска семей, находящихся в социально-опасном положении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует учёт семей, находящихся в социально-опасном положении, дети из которых обучаются в МБОУ Лицей №7 Саяногорска (далее –ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016г. №182 «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Хакасия от 08.07.2005г. № 50-ЗРХ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Хакасия», Уставом Лицея.

1.3. Настоящее положение принято с учетом мнения совета родителей (протокол № 1 от 11.12.2014г.).

1.4. Целью учета являются оказание помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении, в обучении и воспитании детей, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Основные задачи

Основными задачами учёта семей, оказавшихся в социально-опасном положении, в ОО являются:

- оказание педагогической и психологической помощи родителям (законным представителям)
- проведение социально-профилактических мероприятий с обучающимися и их семьями, направленными на обеспечение необходимых условий для успешного обучения и воспитания, защиту прав и законных интересов несовершеннолетних
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий
- профилактика вредных привычек, правонарушений и других асоциальных явлений среди обучающихся.

3. Принципы работы с семьёй, состоящей на учёте

31. Профилактическая работа с семьёй основывается на принципах:

- законности,
- демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- поддержки семьи и взаимодействия с ней;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- обеспечение ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

4 Порядок учёта

4.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

4.1.1. Учёту подлежат семьи, имеющие детей, находящиеся в социально-опасном для их жизни и здоровья положении, семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению, содержанию и отрицательно влияют на их поведение или жестоко обращаются с ними.

4.2.1. Основания для постановки на учёт:

- представление органов ОУУП и ПДН, КДН и ЗП, УСПН, ОО и П г. Саяногорска,
- акта обследования жилищно-бытовых условий
- письменного представления классного руководителя или социального педагога
- результаты проведённой проверки жалоб, заявлений или других сообщений
- заявления несовершеннолетнего или его законных представителей.

Решение о постановке семьи на внутришкольный учёт принимается Советом профилактики и утверждается приказом директора Лицея.

4.2.5. На семьи, стоящие на ВШУ составляется Карта психолого-педагогического сопровождения (Приложение 1)

5 Содержание индивидуальной профилактической работы

5.1.Классный руководитель:

- Осуществляет обследование социально-бытовых условий обучающегося (посещение семьи с составлением акта обследования (приложение № 3)).
- Составляет характеристику на несовершеннолетнего, проживающего в семье, состоящей на ВШУ (приложение №2).
- Планирует и проводит профилактические мероприятия с семьей и ребенком, ведёт соответствующую документацию (план психолого-педагогического сопровождения).
- Планирует и контролирует занятость учащегося во второй половине дня, во время каникул
- Контролирует посещаемость уроков и успеваемость учащегося.
- Предоставляет отчет о проделанной профилактической работе (ежемесячно).

5.2.Социальный педагог:

- Осуществляет изучение социально-бытовых условий учащегося (посещение семьи с составлением акта обследования (приложение № 3)).
- Планирует и проводит профилактические мероприятия с семьей и ребенком, ведёт соответствующую документацию (Карта педагогического сопровождения семьи несовершеннолетнего).
- Планирует и контролирует занятость учащегося из семьи, находящейся в социально опасном положении, во второй половине дня, во время каникул.
- Осуществляет взаимосвязь со всеми субъектами профилактики города.

5.3.Педагог-психолог:

- Планирует и проводит профилактические мероприятия с семьей и ребенком, ведёт соответствующую документацию (Карта педагогического сопровождения семьи несовершеннолетнего).

5.4. Заместитель директора по воспитательной работе:

- Организует методические совещания, теоретические семинары, с педагогическими работниками по вопросам организации индивидуальной воспитательно-профилактической работы, ведения документации и др.;
- осуществляет контроль за деятельностью классных руководителей, социальных педагогов в части организации и осуществления индивидуальной воспитательно-профилактической работы с учащимся и семьями, состоящими на ВШУ;
- готовит соответствующую информацию по запросам ГорОО, КДН и ЗП, ПДН, прокуратуры, других субъектов профилактики о деятельности ОО по работе с семьями, состоящими на ВШУ;
- осуществляет мониторинг организации индивидуальной воспитательно-профилактической работы с семьями стоящими на ВШУ.

6. Порядок снятия с учета

6.1 Решение о снятии с внутришкольного учёта семьи принимается Советом профилактики в случае:

- устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, послужившей причиной постановки на учёт,
- выбытие несовершеннолетнего из образовательной организации по объективным причинам;
- достижения учащимся возраста 18 лет;
- заявление несовершеннолетнего или его законных представителей (если было заявление о проведении профилактической работы);
- данные о снятии с учёта семьи в ОУУП и ПДН, КДН и ЗП.

Карта педагогического сопровождения семьи несовершеннолетнего (ней)

Ф.И.О. несовершеннолетнего (ней)

Ф.И.О. родителей несовершеннолетнего (ней):

Мать:

Отец:

Дата начала работы: _____

Дата окончания работы: _____

ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ СОТРУДНИКОВ

Информация о ребенке и его семье является конфиденциальной и не подлежит разглашению без их информированного согласия.

Содержащаяся в деле информация может быть разглашена без согласия ребенка или его законных представителей только при наличии угрозы жизни или здоровью ребенка, нарушении его законных прав и интересов, а также по письменным запросам суда и правоохранительных органов. В этих случаях лица, ознакомленные с делом, должны быть указаны ниже.

Основные сведения о семье несовершеннолетнего (ней)

Социальный статус семьи: _____

Мать: _____

Дата рождения _____

Место работы: _____

Должность _____

Образование _____

Место фактического проживания _____

Домашний телефон _____

Рабочий телефон _____

Сотовый телефон _____

Отец: _____

Дата рождения _____

Место работы _____

Должность _____

Образование _____

Место фактического проживания _____

Домашний телефон _____

Рабочий телефон _____

Сотовый телефон _____

Другие члены семьи:

Постановка на учет (ПДН, КДН): _____

Постановка на ВШУ: _____

Основание: _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО (НЕЙ)

ХАРАКТЕРИСТИКА НА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

ФИО

Классный руководитель

Директор

МП

Актуальные проблемы:

Цель индивидуальной воспитательно-профилактической работы:

Ожидаемые результаты:

Перспективный план (примерный)
индивидуальной воспитательно-профилактической работы
с несовершеннолетним (ей) и ее семьей
« » 20 – « » 20 года

Ф.И.О.:

Адрес:

Дети:

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
Социальная и педагогическая диагностика				
1.	<i>Психолого-педагогическое обследование, составление психологической характеристики учащегося, разработка рекомендаций</i>		<i>Педагог-психолог</i>	
2.	<i>Консультирование учащегося по итогам диагностики</i>		<i>Педагог-психолог</i>	
3.	<i>Индивидуальные психологические занятия с целью повышения у учащегося учебной мотивации, коммуникативных навыков</i>		<i>Педагог-психолог</i>	
4.	<i>Изучение интересов и склонностей Марины через тестирование, анкетирование и наблюдение с целью вовлечения в кружки, секции по интересам.</i>		<i>Шеф-наставник, кл. руководитель совместно с социальным педагогом</i>	
5.	<i>Исследование социального окружения обучающегося</i>		<i>Шеф-наставник, кл. руководитель совместно с социальным педагогом, психологом</i>	
6.	<i>Патронаж семьи. Проведение педагогических рейдов в семью учащегося.</i>		<i>Шеф-наставник, кл. руководитель совместно с социальным педагогом, педагог психолог</i>	
Социальная и психолого-педагогическая помощь				
7.	<i>Помощь в организации отдыха и оздоровление учащегося в каникулярное время.</i>		<i>Социальный педагог Шеф-наставник, кл. руководитель</i>	
8.	<i>Индивидуальные беседы с матерью о занятости ребенка в каникулярное время, ответственности</i>		<i>Классный руководитель, социальный педагог</i>	

	<i>родителей за безопасность ребенка в период каникул</i>			
9.	<i>Контроль за посещаемостью учебных занятий и успеваемостью учащегося. Отслеживание пробелов в знаниях, умениях и навыках учащегося.</i>		<i>Шеф-наставник, кл. руководитель, социальный педагог</i>	
10.	<i>Оказание своевременной помощи в обучении учащегося (индивидуально)</i>		<i>Шеф-наставник, кл. руководитель</i>	
11.	<i>Вовлечение в общешкольные и классные мероприятия, отслеживание занятости во внеурочное время. Посещение классных часов.</i>		<i>Классный руководитель, зам. директора по ВР</i>	
12.	<i>Контроль за посещением ребенка внеурочных занятий (консультаций, коррекционно- развивающих занятий, кружков)</i>		<i>Шеф-наставник, кл. руководитель</i>	
13.	<i>Разработка рекомендаций для классного руководителя, родителей (законного представителя).</i>		<i>Педагог-психолог,</i>	
14.	<i>Социально-педагогическая поддержка семьи (беседы с родителями (законными представителями) с целью повышения воспитательного, культурного уровня семьи):</i>	<i>В течение учебного года (ежемесячно)</i>	<i>Социальный педагог Шеф-наставник, кл. руководитель</i>	
	<i>ИБ «Об уклонении от родительских обязанностей»</i>			
	<i>ИК «Взаимоотношения в семье»</i>			
	<i>ИБ «О вреде табакокурения, употребления алкоголя»</i>			
	<i>ИК «Стили семейного воспитания»</i>			
	<i>ИК «Возрастные изменения детей»</i>			
	<i>ИБ «Алкоголь и алкогольная зависимость»</i>			
	<i>ИБ «Организация летнего труда, отдыха и оздоровления ребенка»</i>			
	<i>ИБ «Роль семьи в воспитании детей»</i>			
	<i>ИК «Культура воспитание подростка»</i>			
	<i>ИБ «Ответственность родителей за воспитание и</i>			

	<i>образование детей»</i>			
	<i>ИБ «Роль совместного семейного досуга в формировании семейных отношений»</i>			
	<i>ИБ «Роль родителей в формировании личности подростка»</i>			
15.	Социально-педагогическая поддержка обучающегося (беседы с ребенком с целью повышения воспитательного, культурного уровня):	<i>В течение учебного года</i>		
	<i>ИБ «Обязанности и права ребенка в сфере образования»</i>			
	<i>ИК «ЗОЖ – что это такое?»</i>			
	<i>ИБ «Стили общения со сверстниками.»</i>			
	<i>ИБ «Что такое собственное мнение?»</i>			
	<i>ИБ «Для чего нужна семья»</i>			
	<i>ИБ «Я и моя уличная компания»</i>			
	<i>ИБ «О честности и умении держать слово»</i>			
	<i>ИБ «Обязанности подростка в семье»</i>			
	<i>ИК «Правило поведения на улице»</i>			
	<i>ИБ «О чувстве собственного достоинства и ответственности за свои поступки»</i>			
	<i>ИБ «Вредные привычки-удовольствие или вред?»</i>			
	<i>ИК «Мои успехи и неудачи»</i>			
16.	Проведение бесед с несовершеннолетним психологом:	<i>Раз в 1-2 месяца</i>	<i>Педагог-психолог</i>	
	<i>«Правила общения в коллективе»</i>			
	<i>«Место подростка в обществе»</i>			
	<i>«Как управлять собственными эмоциями»</i>			
	<i>«Как справляться с обидой»</i>			
	<i>«Как избежать конфликтных ситуаций»</i>			
	<i>«Всегда есть выбор»</i>			
	<i>«Как адекватно реагировать</i>			

	на замечания взрослых»			
	«Умей сказать НЕТ»			
	«Я и моя компания»			
	«Опасные привычки»			
	«Культура речи»			
	«Формирование нравственных привычек, поведения в семье»			
Работа с родителями и законными представителями обучающегося				
17.	Проведение родительских собраний, индивидуальных бесед: - права, обязанности и ответственность родителей; - причины совершения несовершеннолетними противоправных действий.		Социальный педагог Педагог-психолог Шеф-наставник, кл. руководитель	
18.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях культурно-оздоровительного характера		Кл. руководитель	
19.	Консультирование родителей учащегося специалистами социально-психологической службы		Социальный педагог Педагог-психолог Шеф-наставник, кл. руководитель	
20.	Приглашение матери на Совет профилактики		Классный руководитель, социальный педагог	
Взаимодействие со службами субъектов профилактики				
21.	Обмен информацией по семье со службами субъектов профилактики		Социальный педагог	
22.	Организация бесед с инспектором ОДН ОУУП и ПДН ОМВД		Инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОМВД	
23.	Профилактическая беседа по организации досуга обучающегося		Комитет по делам молодёжи ФК и С	
24.	Организация профилактических бесед		КДН и ЗП, Малютин О.Ю.	

Классный руководитель: _____ /

Социальный педагог: _____ /

Педагог-психолог: _____ /

В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психо-физического состояния обучающегося и специфики образовательного

Отчет классного руководителя
за _____ четверть 20____ у.г.

о проведённой индивидуальной работе с учащимся из семьи, стоящей на ВШУ

Класс _____

ФИО кл.рук _____

Ф.И.уч-ся _____

Кол-во пропущенных уроков/ из них без ув.причины	Внеурочная занятость уч-ся (в т.ч. занятость на каникулах)	дата	Индивидуальная работа, проведённая с уч-ся (конкретные мероприятия с указанием тем, форм, степени активности подучётного в классных и лицейских мероприятиях, классных часах)

Дата _____

Подпись _____

Отчет и табель успеваемости за четверть сдаётся социальному педагогу

Примерный план педагогической характеристики на учащегося

- 1.Ф.И.О.** (дата рождения, образовательное учреждение, класс, дом. Адрес)
- 2..Социальный статус** (полная, неполная, благополучная семья, неблагополучная, многодетная семья, сирота, опекаемый...)
- 3..Условия семейного воспитания** (влияние семьи, материальное положение, жилищные условия др.)
- 4.Успеваемость** (Преобладающие оценки, какими предметами больше всего увлекается, отношение к учению, что мешает учиться: запущенность с прошлых лет, неумение учиться, нежелание, слабое внимание, неразвитая память, отсутствие воли, пассивность, лень, есть ли элементы творчества в учении.)
- 5..Интересы и увлечения** (в каких кружках и учреждения доп.образования занимается, хобби и др.)
- 6.Отношение к труду, общественной деятельности**
- 7.Уровень воспитанности**
- 8.Преобладающее настроение** (повышенное, пониженное, среднее, устойчивое, часто сменяющееся, бывают ли вспышки радости, горя, страха, бывает ли веселым, бодрым, оживленным, раздражительным и т.д..)
- 9.Особенности характера, преобладающие черты характера** (общителен или замкнут, доброта, отзывчивость, ответственность, самостоятельность, смелость, упрямство, самолюбие, обидчивость, несдержанность и т.д. поддается ли дурным влияниям или умеет им противостоять?)
- 10.Положение в коллективе** (имеет ли общественные поручения, какие, характер выполнения; дорожит ли мнением коллектива; пользуется ли авторитетом; подвергается насмешкам; чьи интересы ставит на первый план; бывают ли конфликты и на какой почве)
- 11.Круг общения** (в том числе - характер взаимоотношений со сверстниками и взрослыми).
- 12.Наличие или отсутствие вредных привычек.**

Классный руководитель: (подпись)

Ф.И.О. кл.рук-ля

**Акт обследования
социально – бытовых условий**

Дата обследования «...» _____ 200__ г.

Обследование проводилось Ф.И.О. _____

В результате обследования установлено, что (Ф.И. ребенка, дата рождения) _____

Учится в _____ классе

Проживает по адресу (адрес, телефон) _____

Учащейся проживает в семье из _____ человек. Состав семьи:

1. Отец (Ф.И.О.): _____

Место работы _____

Должность _____

2. Мать (Ф.И.О.): _____

Место работы _____

Должность _____

3. Другие родственники: _____

Бытовые условия жизни: семья занимает _____ комнатную квартиру, санитарное состояние (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное). У ребенка есть условия для занятий и отдыха (отдельная комната или оборудованный детский уголок), нет условий для занятий и отдыха. _____

Взаимоотношения в семье: атмосфера в семье дружеская, теплая, между членами семьи близкие доверительные отношения; отношения отчужденные, взаимопонимания ребенка с родителями нет. _____

Особенности семейного воспитания: родители строго контролируют поведение ребенка, сотрудничают с учителями; ограничивают самостоятельность ребенка, вступают в противоречия с учителями. _____

Вывод: семья благополучная, семья неблагополучная, семья вызывает тревогу. _____

Подпись: _____

С актом ознакомлен (а) подпись: _____

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью 10 (десять) листа директор
МБОУ Лицей № 7

