

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 8 от 22.05.2017г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ Лицей № 7  
/Д.А. Даньшин/  
Приказ № 146 от 07.06.2017г.

## **ПРАВИЛА**

### **посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования г. Саяногорск Лицей № 7**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования г. Саяногорск Лицей № 7 (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013 г. № 1015 (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования г. Саяногорск Лицей № 7, с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей).

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования г. Саяногорск Лицей № 7 (далее - Лицей), определяют порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Лицее и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.3. С целью ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) с данными Правилами, текст Правил размещается в сети Интернет на официальном сайте Лицея: licei7.ru.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки и т. п.

1.5. Мероприятия включаются в план работы Лицея на текущий учебный год (месяц), который утверждается приказом директора Лицея и размещается на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.6. Проведение мероприятий, не включенных в план работы Лицея на текущий учебный год (месяц), допускается в случае внесения в план соответствующих изменений.

1.7. Информация об изменениях в плане работы Лицея (о проводимом мероприятии) размещается в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте Лицея информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за семь дней до проведения мероприятия.

1.8. На мероприятии обязательно присутствие классного руководителя класса, находящегося на мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом директора Лицея.

1.9. Настоящие Правила являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Правилами.

## **II. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЯ**

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- 1) обучающиеся Лицея;
- 2) родители (законные представители) обучающихся;
- 3) лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
- 4) работники Лицея;
- 5) лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный заместителем директора Лицея, курирующим проведение соответствующего мероприятия.

2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Лицее и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме и передается классному руководителю или ответственному лицу, назначенному приказом директора Лицея.

2.5. Администрация Лицея оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными партнерами Лицея, осуществляется на добровольной основе.

2.7. Лицей имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в районных, общегородских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами Лицея.

2.8. Участники и посетители мероприятий имеют право:

1) проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям, а также не запрещено администрацией Лицея;

2) пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

2.9. Участники и посетители обязаны:

- 1) поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- 2) бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу Лицея;
- 3) выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
- 4) соблюдать санитарные нормы и правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности;
- 5) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом директора Лицея.

2.11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

- 1) проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность, в т.ч. документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся Лицея; справки о необходимости сопровождения лица;
- 2) предупреждать о недопустимости нарушения настоящих Правил;

2.12. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- 1) лично присутствовать на мероприятии;
- 2) обеспечивать доступ участников и посетителей на мероприятие;
- 3) инструктировать участников и посетителей о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении мероприятия;
- 4) проверять готовность помещения и оборудования Лицея к проведению мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;
- 5) осуществлять контроль за соблюдением участниками и посетителями мероприятия настоящих Правил;
- 6) обеспечивать безопасность, сохранность жизни и здоровья участников и посетителей мероприятия;
- 7) обеспечивать эвакуацию участников и посетителей мероприятия в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.13. Участникам и посетителям запрещается:

- 1) иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- 2) приходить на мероприятие в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или токсического);
- 3) приносить, показывать, использовать оружие, газовые баллончики, аэрозоли, колющие или режущие предметы, петарды и другие пиротехнические средства, взрывчатые и огнеопасные вещества, игрушки (различные технические устройства, предметы), представляющие опасность для окружающих, спиртные напитки, табачные изделия, курительные смеси, спички, зажигалки, наркотики и другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды;
- 4) применять физическую силу, методы психологического насилия, запугивания, вымогательства, шантажа в отношении других участников и посетителей мероприятия, работников Лицея;
- 5) создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
- 6) наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации Лицея объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- 7) прослушивать аудио-видео записи или аудио-видео трансляции без наушников;
- 8) самовольно проникать в учебные помещения и на территорию Лицея;
- 9) засорять и загрязнять помещения Лицея;
- 10) наносить повреждения сооружениям и оборудованию Лицея;
- 11) препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;
- 12) находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;
- 13) осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие участников и посетителей мероприятия, работников Лицея.

2.14. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

2.15. Участники и посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Лицея.

2.16. Участники и посетители, причинившие ущерб Лицея, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **III. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

3.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по

3.3. Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора (директором) Лицея, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.4. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании распоряжения заместителя директора Лицея, ответственного за проведение мероприятия, иного ответственного за проведение мероприятия лица.

3.5. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.