

## СОГЛАСОВАНО:

Протокол от 20.02.2015г. № 5  
заседания Управляющего совета  
МБОУ Лицей № 7



## ПРАВИЛА приема в 10-11е профильные классы

(в ред. Приказов от 18.07.2016г. № 183/1, от 30.12.2016г. № 393, от 06.02.2017г. № 43)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулирует особенности приема обучающихся в 10-11е профильные классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования г. Саяногорск Лицей № 7 (далее – Лицей).

1.2. Правила разработаны на основании:

- Федерального закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- Закона Республики Хакасия от 05.07.2013г. № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (с изменениями и дополнениями);

- Постановления Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014г. № 732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями);

- Устава МБОУ Лицей № 7.

(в ред. Приказа от 06.02.2017г. № 43)

1.3. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с лицензией, полученной Лицеєм в установленном порядке.

1.4. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется образовательной организацией из числа обучающихся, имеющих за курс основного общего образования итоговые оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам (в ред. Приказа от 18.07.2016г. № 183/1).

1.5. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

1.6. Профильные классы создаются на уровне среднего общего образования (10-11 классы) и предполагают углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

1.7. Количество 10-х классов в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся, от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Количество обучающихся в классе не более 25 человек.

1.8. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе обучающихся осуществляется Лицеем при наличии свободных мест в классах для профильного обучения.

1.9. Лицей информирует о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся путем размещения информации на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на информационных стендах Лицея не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

Индивидуальный отбор проводится Лицеем с 1 по 31 августа ежегодно, за исключением индивидуального отбора, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.1. настоящих Правил.

1.10. Перевод обучающегося из другой образовательной организации в Лицей для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов

осуществляется в случае реализации первой общеобразовательных программ соответствующего уровня.

**1.11.** Для проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе создается приемная комиссия Лицея (далее - комиссия), председателем которой является директор Лицея. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии утверждаются директором Лицея.

## 2. Организация работы профильных классов

**2.1.** Профильные классы открываются как одна из форм вариативного образования.

**2.2.** Обучение в профильных классах ведется по учебному плану, составленному для углубленного изучения отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

**2.3.** Для проведения занятий по профильным предметам допускается деление класса на 2 группы.

**2.4.** Знания обучающихся по всем предметам оценивается на общих основаниях, в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

**2.5.** В основу организации образовательного процесса должны быть положены активные формы организации: лекции, семинары, практикумы, экскурсии, деловые и ситуационные игры, проектная деятельность, индивидуальные консультации и т.п.

**2.6.** **Профильные** классы образуются на основании образовательного спроса, материально-технической базы, кадрового потенциала Лицея по следующим направлениям:

Профиль		Предметы, влияющие на поступление в 10 класс с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения
Технологический		Математика (среднеарифметическая итоговая оценка по алгебре и геометрии) Физика Информатика
Гуманитарный	Социально-правовой	Русский язык История Обществознание
	Филологический	Русский язык Иностранный язык Литература
Естественнонаучный		Математика (среднеарифметическая итоговая оценка по алгебре и геометрии) Химия Биология
Экономический		Математика (среднеарифметическая итоговая оценка по алгебре и геометрии) Обществознание География

## 3. Порядок приема и перевода в профильные классы

**3.1.** Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в **Лицей** для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется **Лицеём** (в ред. Приказа от 06.02.2017г. № 43):

1) в 10 класс из числа обучающихся, имеющих за курс основного общего образования итоговые оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам;

2) в 11 класс из числа обучающихся, имеющих за курс основного общего образования и по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса итоговые оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам (в ред. Приказа от 18.07.2016г. № 183/1).

**3.2.** Для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся (далее заявители) подают заявление на имя директора Лицея.

**3.3.** В заявлении заявители указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

- дата и место рождения обучающегося;
- место проживания или регистрации обучающегося;
- контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии); выбранный заявителем способ получения информации от организации;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс профильного обучения, в котором изъявляется желание обучаться;
- перечень отдельных учебных предметов для изучения на профильном уровне, по которым изъявляется желание обучаться;
- согласие на обработку и опубликование персональных данных обучающегося и заявителя (Приложение № 2).

**3.4.** К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося (в случае представления документов законным представителем);
- документ о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося, подписанный директором и заверенный печатью образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся (в ред. Приказа от 06.02.2017г. № 43).

**3.5.** Прием Лицеем заявлений и документов осуществляется в течение 30 дней со дня размещения информации на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на информационных стендах Лицея.

Представленные заявителем заявление и документы регистрируются Лицеем в журнале учета заявлений в день поступления и направляются в комиссию в течение одного дня.

**3.6.** Комиссия рассматривает заявления и документы в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявлений и документов и составляет рейтинг обучающихся (далее - рейтинг). Обучающиеся, не отвечающие требованиям пункта 3.1. настоящих Правил, в рейтинг не включаются.

В течение пяти рабочих дней со дня составления рейтинга и на его основании (в том числе с учетом проведенного собеседования, предусмотренного пунктом 3.13. настоящих Правил) комиссия принимает решение о приеме либо переводе (отказе в приеме либо переводе) в Лицей.

**3.7.** Комиссия отказывает в приеме либо переводе обучающегося в Лицей по одному из следующих оснований:

- а) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящих Правил;
- б) отсутствие свободных мест в Лицее.

**3.8.** Лицей в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения комиссии издает приказ об утверждении результатов индивидуального отбора при приеме либо переводе в Лицей.

Приказ подлежит размещению на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на информационных стендах Лицея, копия приказа и копия решения комиссии направляются заявителям в течение трех дней со дня принятия решения комиссии.

**3.9.** Индивидуальный отбор в 10 класс (профильное обучение) осуществляется из числа обучающихся, имеющих за курс основного общего образования итоговые оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам:

- а) при приеме в 10 класс до начала учебного года:

№ п/п	Показатель	Количество баллов	Предельное значение
<b>Итоговые оценки за курс основного общего образования по соответствующим предметам</b>			
1	Оценка "5" по учебным предметам, выбранным для обучения по программам профильного обучения	5 за каждый предмет	15

2	Оценка "4" по учебным предметам, выбранным для обучения по программам профильного обучения	4 за каждый предмет	12
3	Средний балл ведомости успеваемости (аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов, или профильным обучением			
4	Достижения муниципального уровня в мероприятиях, организованных органами местного самоуправления (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
5	Достижения регионального уровня в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
6	Достижения всероссийского уровня в мероприятиях, организованных федеральными органами исполнительной власти (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
7	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10

б) при переводе в 10 класс (профильное обучение) в течение учебного года в соответствии с критериями, указанными в подпункте «а» пункта 3.9. настоящих Правил, с учетом результатов текущей аттестации обучающихся.

(в ред. Приказа от 06.02.2017г. № 43)

**3.10. Индивидуальный отбор при приеме в Лицей в 11 класс (профильное обучение) осуществляется из числа обучающихся, имеющих за курс основного общего образования итоговые оценки "отлично" и "хорошо" по соответствующим предметам, в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.9. настоящих Правил.**

(в ред. Приказа от 06.02.2017г. № 43)

**3.11.** При переводе в 11 класс обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в Лицей в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.9. настоящих Правил.

**3.12.** По сумме баллов комиссией формируется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальный отбор при приеме либо переводе признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов.

**3.13.** В случае равенства у обучающихся общей суммы баллов рейтинга комиссией в течение трех рабочих дней с момента формирования рейтинга проводится собеседование с обучающимися с целью выявления у них знаний по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов. По результатам собеседования определяются кандидатуры на зачисление в Лицей.

Под собеседованием понимается устный опрос обучающихся, которые должны дать без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса углубленного или профильного

обучения, ответить на вопросы обобщающего характера по любой теме ранее изученной учебной программы.

#### **4. Права и обязанности обучающихся профильных классов**

**4.1.** Права и обязанности обучающихся профильных классов определяются уставом Лицея, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Лицея и иными соответствующими локальными актами.

**4.2.** Обучающимся 10 профильных классов может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение I полугодия учебного года (при наличии свободных мест) при следующих условиях:

- в соответствии с критериями, указанными в подпункте «а» пункта 3.9. настоящих Правил, с учетом результатов текущей аттестации обучающихся;
- заявления родителей (законных представителей).

**4.3.** Отчисление обучающихся из профильных классов возможно в соответствии с действующим законодательством.

**Приложение № 1  
к Правилам приема в 10-11е  
профильные классы**

Директору МБОУ Лицей №7  
Даньшину Д.А.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять мою(его) \_\_\_\_\_  
(сына, дочь, опекаемого, указывается ФИО)

в \_\_\_\_\_ класс с изучением отдельных  
(указывается профиль)

учебных предметов на профильном уровне: \_\_\_\_\_  
(указать перечень предметов)

**Профильные классы:**

1. технологический класс;
2. гуманитарный (филология-правоведение) класс;
3. естественнонаучный класс;
4. экономический класс;

**ДАННЫЕ О ПОСТУПАЮЩЕМ**

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Домашний/мобильный телефон \_\_\_\_\_
4. Адрес регистрации \_\_\_\_\_
5. Адрес проживания \_\_\_\_\_
6. Почтовый адрес \_\_\_\_\_
7. Откуда прибывает \_\_\_\_\_
8. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)**

**Отец**

**Мать**

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Рабочий тел. \_\_\_\_\_
3. Моб.тел. \_\_\_\_\_
4. Адрес электронной почты (при наличии)  
\_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Рабочий тел. \_\_\_\_\_
3. Моб.тел. \_\_\_\_\_
4. Адрес электронной почты (при наличии)  
\_\_\_\_\_

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством об аккредитации, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Лицеом № 7 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об организации контрольно-пропускного режима в МБОУ Лицей № 7, Порядком посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, Положением о пользовании мобильными телефонами и планшетными компьютерами во время учебного процесса, Положением о единых требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся и педагогических работников Лицея, Порядком ознакомления с документами образовательной организации, в том числе поступающих в нее лиц, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

С иными локальными актами МБОУ Лицей № 7 регламентирующими образовательную деятельность учреждения, размещенными на сайте Лицея <http://licei7.hol.es/> ознакомлен(а).

Информацию о результатах индивидуального отбора при приеме либо переводе в Лицей прошу направить (нужное отметить):

- На электронный адрес
- По почте

**Приложение** (нужное подчеркнуть):

1. Копия документа удостоверяющего личность обучающегося
2. Копия документа удостоверяющего личность заявителя
3. Копия документа подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося (в случае представления документов законным представителем)
4. Документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.
5. Аттестат об основном общем образовании (подлинник)
6. Заявление на обработку персональных данных

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Правилам приема обучающихся в  
10-11-е классы

Директору МБОУ Лицей № 7  
Даньшину Д.А.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью родителя (законного  
представителя)  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда)  
\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дом. тел. \_\_\_\_\_  
Сот.тел. \_\_\_\_\_

**Заявление  
на обработку персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
даю согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению муниципального образования г. Саяногорск Лицей № 7 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных моего сына/дочери \_\_\_\_\_

а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- формирование базы данных обучающихся для участия в государственной (итоговой) аттестации, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учета реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование;
- оформления документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории ОУ;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся;
- нанесение материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу образовательного учреждения;
- проведение санэпидемиологических мероприятий.

**1.Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:** (при согласии на обработку указанных персональных данных поставить отметку о согласии в соответствующем боксе)

**Анкетные данные:**

- Ф.И.О. ребенка
- Дата рождения
- Документ, удостоверяющий личность
- Данные о гражданстве



- Данные медицинской карты обучающегося
- Данные ОМС (страховой полис)
- ИНН
- Номер страхового свидетельства пенсионного страхования
- Адрес регистрации по месту жительства
- Адрес фактического проживания
- Сведения об успеваемости и посещаемости занятий
- Сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.п.
- Информация для связи
- Данные о прибытии и выбытии в/из ОО

**Данные об образовании:**

- Изучение родного и иностранных языков
- Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.)
- Форма обучения, вид обучения

**Сведения о родителях (законных представителях):**

- Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация, место работы, должность

**Сведения о семье:**

- Состав семьи
- Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

**Дополнительные данные:**

- Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.
- Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся:  
- информация о портфолио обучающегося;  
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- Виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением - выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание.
- Использование фотографий из школьной жизни обучающихся информационных стендах, доске почета, школьной газете.
- Иные данные, которые родители (законные представители) желают сообщить.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

**2. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:**

- Сбор персональных данных
- Систематизация персональных данных
- Накопление персональных данных
- Хранение персональных данных
- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных
- Использование персональных данных
- Распространение/передачу персональных данных, в том числе:
  - Внутренние;
  - Внешние;
- Рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном (электронный журнал) и бумажном виде;
- Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом
- Обезличивание персональных данных
- Блокирование персональных данных
- Уничтожение персональных данных

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в данном образовательном учреждении.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлен мною в адрес МБОУ Лицей № 7 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю администрации МБОУ Лицей № 7.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) (подпись) (дата)