Принято общим собрании
работников МБОУ Лицей № 7
Протокол № 2 от 30.01.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Лицей № 7
_____ Л.А. Даньшин
Приказ № 44 от 06.02.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о расчетном листке

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о расчетном листке устанавливает форму, порядок выдачи и оформление расчетного листка в Лицее в соответствии со ст.ст. 129, 136, 138 Трудового кодекса Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ Лицей № 7, коллективным договором МБОУ Лицей № 7 на 2015-2018 учебные годы.

1.2. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников Лицея, утверждается приказом директора Лицея и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным сотрудников.

1.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются, согласовываются в соответствии с п. 1.2. настоящего Положения.

II. Основные определения

2.1. Заработная плата (оплата труда) - это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. В нее включаются:

- фиксированный размер оплаты труда (тарифная ставка, должностной оклад, базовый должностной оклад);
- компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера);
- стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

2.2. Расчетным листком работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающие ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, а так же об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Главная функция расчетного листка - известить

работника обо всех начислениях и удержаниях.

2.3. Форма расчетного листа утверждается работодателем с учетом мнения работников Лицея в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Подготовку и распечатку расчетных листов осуществляет бухгалтер Лицея, который осуществляет проведение начисления заработной платы работникам Лицея.

2.5. Бухгалтер передает расчетные листы лично ответственным лицам за выдачу расчетных листов работникам Лицея: заместителям директора по УВР, заместителю директора по АХР, которые выдают их сотрудникам Лицея (включая совместителей) под личную роспись в соответствующем журнале.

2.6. При выплате отпускных отдельно от заработной платы расчетный листок не выдается. При следующей выдаче заработной платы сумма отпускных указывается в расчетном листке.

2.7. Расчетные листки выдаются сотрудникам за один день до выдачи заработной платы (окончательного расчета по заработной плате), который установлен Правилами внутреннего распорядка, Положением об оплате труда, Коллективным договором.

2.8. После получения расчетного листка каждый работник несет самостоятельную ответственность за соблюдение тайны персональных данных.

III . Порядок подготовки расчетного листка

3.1. Рассчитывается сумма общего заработка за текущий расчетный период.

3.2. Рассчитывается сумма взносов в Пенсионный фонд РФ.

3.3. Рассчитывается сумма взносов в федеральный Фонд обязательного медицинского страхования.

3.4. Рассчитывается сумма взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.5. Рассчитывается и производится удержание налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

3.6. Рассчитывается сумма прочих удержаний (профсоюзных взносов, алиментов, исполнительных листов и прочих удержаний).

3.7. Рассчитывается общая сумма удержаний.

3.8. Вычитается общая сумма удержаний из суммы общего заработка для расчета суммы заработной платы к выплате сотруднику.

3.9. Распечатывается расчетный листок и готовится платежное банковское поручение на перечисление заработной платы на личный счет сотрудника.

IV. Форма расчетного листка

4.1. Форма расчетного листка (Приложение 1).

Приложение 1
к Положению о расчетном листке

МБОУ Лицей №7

Расчетный листок

за _____ 20__г.

Таб.№ Ф И О

Должность

Баланс времени дн. Час. Оклад

Код	Наименование	Сумма	Д/ч	Процент
001	Основная з/плата			
002	Должностной оклад			
015	Прочие стимул.допл.			
035	Прочие компенс.допл.			
049	Кл.рук-во			
...	...			
050	Районный коэф.			
051	Северная надб.			
	ИТОГО НАЧИСЛЕНО			
101	Аванс ч/з Сбербанк			
102	Подоходный налог (НДФЛ)			
105	Профвзносы			
...	...			
	ИТОГО УДЕРЖАНО			
	К ВЫДАЧЕ			

%	Сумма	Скидка	Налог
13	з/пл.	лич.	
13	пр.дох.	ижд.	
13	мат.пом.	имущ.вычет	
13	подар.	соц.вычет	

Страховые взносы

Налоговая база

Вычеты

ПФР страх.

часть

Фонд

мед.страх.

Нал.база

соц.стр.

Фонд соц.страх.