

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета

Протокол от 29.08.2014г. № 1

"УТВЕРЖДЕНО"

Директор МБОУ Лицей №7

Д.А. Даньшин

Приказ № 304 от 25.09.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учёт и снятие
с учёта обучающихся
(в ред. Приказа от 18.11.2016г. № 337)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016г №182 «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБОУ Лицей № 7 (далее – Лицей).

1.2. Настоящее положение принято с учетом мнения совета обучающихся (протокол № 3 от 23.09, 2014г.).

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее обучающиеся Лицея).

2. Принципы, цели, задачи и компетенция Лицея

2.1. Работа по профилактике основывается на принципах: законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними; поддержки семьи и взаимодействия с ней; индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям; соблюдение конфиденциальности полученной информации; обеспечение ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних

2.2. Настоящее положение разработано в целях:

- создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы;
- усиления социальной и правовой защиты обучающихся Лицея;
- ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся Лицея.
- повышение уровня правовой грамотности и формирования основ законопослушного поведения обучающихся;
- защита детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие.

2.3. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

2.4. Компетенция Лицея:

- оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Лицее, принимать меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- обеспечивать организацию в Лицее общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлекать к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет и снятие с учёта

3.1. Лицей проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних (в ред. Приказа № 337 от 18.11.2016г.):

- безнадзорных или беспризорных;

- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию.

- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта амнистии или в связи с помилованием;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.2. С согласия директора Лицея индивидуальная профилактическая работа может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи или реабилитации несовершеннолетних:

- попавших в трудную жизненную ситуацию или находящихся в социально-опасном положении

- не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительных причин

- неуспевающих по 2 и более предметам по итогам полугодия или оставление на повторный курс обучения;

- неоднократно допускающие нарушения Устава Лицея, правил поведения для уч-ся и других локальных актов ОО;

- участвующие в деятельности неформальных объединений или организаций антиобщественной направленности.

3.3. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные п.3.1. настоящего положения, если они зафиксированы в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) заключение, утвержденное руководителем Лицея, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

Решение о постановке на ВШУ принимается Советом Профилактики и утверждается приказом директора.

3.2. Основаниями для снятия с внутришкольного учета являются:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося;

- выбытие несовершеннолетнего из образовательного учреждения по объективным причинам;

- достижения возраста 18 лет;

- заявление несовершеннолетнего или его законных представителей (если было заявление о проведении индивидуальной профилактической работы);

- данные о снятии с учёта несовершеннолетнего в ОУУП и ПДН, КДН и ЗП.

4. Порядок постановки на внутришкольный учёт

4.1. Постановка на внутришкольный учёт осуществляется Советом Профилактики, на который приглашаются обучающийся и его родители (законные представители). В случае неявки несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), Совет профилактики самостоятельно принимает решение о постановке уч-ся на ВШУ и ставит родителей и уч-ся в известность о своём решении.

4.2. Классный руководитель предоставляет характеристику на обучающегося с описанием типа проявления школьной дезадаптации для определения мер воздействий на него.

4.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт в Совет Профилактики представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;

- акт обследования материально-бытовых условий семьи;

- выписка отметок за текущий период.

4.4. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного приказом директора Лицея, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями);

- характеристика несовершеннолетнего;

- акт обследования материально-бытовых условий семьи;

- выписка отметок за текущий период.

4.5. Контроль за поведением и успеваемостью обучающегося, стоящего на внутришкольном учёте, проводится в течение всего срока, необходимого для оказания социальной или иной помощи несовершеннолетнему, до устранения причин постановки на учёт.

5. Содержание внутришкольного контроля

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших

безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Внутришкольный контроль предусматривает:

- проведение профилактического обследования обучающегося;
- посещения классным руководителем, совместно с социальным педагогом, семьи обучающегося;
- составление индивидуальной программы адаптации и реабилитации для уч-ся, состоящих на ВШУ;
- планирование и осуществление индивидуальной профилактической работы и ведения соответствующей документации социальными педагогами и психологами (Приложение № 1);
- планирование и осуществления индивидуальной профилактической работы и ведение соответствующей документации классными руководителями (Приложения № 2);
- отчёт обучающегося на совете профилактики по итогам четверти или полугодия (по решению Совета профилактики)
- мониторинг индивидуальной профилактической работы с уч-ся, осуществляемый заместителем директора по ВР

5.3. По итогам мониторинга индивидуальной профилактической работы, составляется план на следующий период учёта.

6. Контроль над выполнением соответствующего положения

6.1. Ответственность и контроль за постановку и снятие с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в Лицее, назначенное приказом директора.

6.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора Лицея.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА реабилитации и адаптации несовершеннолетней

Ф.И.О. несовершеннолетней

Дата начала работы: _____

Дата окончания работы: _____

ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ СОТРУДНИКОВ

Информация о ребенке и его семье является конфиденциальной и не подлежит разглашению без их информированного согласия.

Содержащаяся в деле информация может быть разглашена без согласия ребенка или его законных представителей только при наличии угрозы жизни или здоровью ребенка, нарушении его законных прав и интересов, а также по письменным запросам суда и правоохранительных органов. В этих случаях лица, ознакомленные с делом, должны быть указаны ниже.

Лица, ознакомленные с делом:

Зам. директора по ВР Н.В.Даньшина _____

Зам.директора по УВР _____

Педагог-наставник _____

(классный руководитель) _____

Социальный педагог _____

Психолог _____

Инспектор ПДН _____

Основные сведения о родителях

Социальный статус семьи: _____

Мать: _____

Дата рождения _____

Место работы: _____

Должность _____

Образование _____

Место фактического проживания _____

Домашний телефон _____

Рабочий телефон _____

Сотовый телефон _____

Отец : _____

Дата рождения _____

Место работы _____

Должность _____

Образование _____

Место фактического проживания _____

Домашний телефон _____

Рабочий телефон _____

Сотовый телефон _____

Другие члены семьи:

Постановка на учет:

Внутришкольный учет _____

Основание _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕЙ

ХАРАКТЕРИСТИКА НА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

ФИО

Классный руководитель

Директор

МП

Актуальные проблемы несовершеннолетней:

- - необдуманность совершаемых поступков;
- - неосознанность юридических последствий совершаемых поступков;
- - отсутствие должного контроля со стороны законных представителей;
- - недостаточная мотивация к обучению;
- - несформированность твердой жизненной позиции;
- - неумение выбора дружеского окружения;
- - Неорганизованный досуг.

Цель индивидуальной воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетней:

устранение причин, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетним в дальнейшем; профилактика негативных явлений, отклонений в поведении несовершеннолетнего; сохранение здоровья и обеспечение полноценного психического и социального развития несовершеннолетнего; формирование адекватных форм социализации и самореализации.

Намеченные пути поддержки и коррекции выявленных проблем:

1. Оказание педагогической помощи родителям в воспитании детей через индивидуальные беседы, консультации, родительские собрания
2. Изучение причин, влияющих на совершение несовершеннолетним правонарушений.
3. Формирование правовой грамотности несовершеннолетнего.
4. Оказание комплексной психолого-педагогической помощи несовершеннолетнего с целью сохранения ее здоровья и обеспечения полноценного психического и социального развития.
5. Включение несовершеннолетнего в разнообразные виды школьной деятельности.
6. Формирование навыков адекватного эффективного взаимодействия в социуме и личностного роста несовершеннолетнего.
7. Выработка единых требований взрослых внутри семьи по отношению к несовершеннолетнему.

Ожидаемые результаты:

- Сформированность позитивных навыков поведения у несовершеннолетнего.
- Умение использовать несовершеннолетним полученные правовые знания в жизни.
- Занятость учащегося в разнообразных видах школьной деятельности.
- Полноценное психическое и социальное развитие подростка.
- Сформированность круга общения несовершеннолетней (него), положительно влияющего на ее(его) поведение.
- Полный контроль поведения и свободного времени несовершеннолетнего со стороны родителей (законных представителей).

ПЛАН ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, СОСТОЯЩЕМУ НА УЧЕТЕ В КДН и ЗП, ОУУП и ПДН

ФИО учащегося, класс

С _____ по _____

<i>№ п/п</i>	<i>Перечень мероприятий</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Сотрудничество</i>

Карта педагогического сопровождения уч-ся:

(Заполняется классным руководителем)

ФИО уч-ся: _____					
Краткое описание проблемы: _____ _____ _____					
Рекомендации психолога и др. спец-ов: _____ _____ _____					
Планирование и реализация работы:					
№	Название мероприятий	дата	Отметка о реализации	Краткий педагогический анализ	

Отчет классного руководителя

за _____ месяц 20____ г.

о проведённой индивидуальной работе с учащимся, состоящим на ВШУ

Класс _____

ФИО кл.рук _____

Ф.И.уч-ся _____

Кол-во пропущенных уроков/ из них без ув.причины	Внеурочная занятость уч-ся (в т.ч. занятость на каникулах)	дата	Индивидуальная работа, проведённая с уч-ся (конкретные мероприятия с указанием тем, форм, степени активности подучётного в классных и лицейских мероприятиях, классных часах)

Дата _____

Подпись _____

Отчет сдавать социальному педагогу не позже 2го числа каждого месяца.

Методические рекомендации для классного руководителя о ведении индивидуальной профилактической работы с уч-ся

Индивидуальная профилактическая работа осуществляется классным руководителем со следующими **категориями уч-ся класса** (на основании законодательства РФ, РХ, Устава МБОУ Лицей, локальных актов Лицея):

- состоящие на ВШУ (в том числе дети, проживающие в семьях, состоящих на ВШУ)
- оставшиеся без попечения родителей (опекаемые),
- дети, проживающие с одним отцом,
- дети-инвалиды (в том числе дети с ОВЗ),
- дети, состоящие в «группе риска» классного руководителя.

К «группе риска» могут быть отнесены следующие уч-ся:

- уч-ся, склонные к правонарушениям (по разным причинам)
- уч-ся, испытывающие трудности в обучении (требующие помощи в их преодолении)
- уч-ся, склонные к систематическим пропускам учебных занятий по неуважительным причинам
- уч-ся, допускающие нарушения устава ОО, правил поведения для уч-ся и других локальных актов ОО, не соблюдающие нормы общественного поведения
- уч-ся, склонные к проявлениям суицидального поведения,
- уч-ся, проявляющие признаки виктимного, агрессивного и дезадаптивного поведения («отверженные», гиперактивные, с заниженной самооценкой, имеющие проблемы в социализации и т.д.)

Целью индивидуальной профилактической работы является необходимость предупреждения правонарушений, оказание психолого-педагогической, социальной помощи и реабилитации обучающихся.

Первичная индивидуальная профилактическая работа с уч-ся, классным руководителем строится на основании изученной проблемы ребёнка (конкретной ситуации) и направлена на создание «ситуации успеха» для уч-ся.

Индивидуальная профилактическая работа направлена на:

- 1.Изучение психолого-педагогических особенностей личности ребёнка (совместно с педагогом-психологом)
- 2.Изучение социально-бытовых условий, состава семьи, типа семейного воспитания, особенностей внутрисемейных отношений (совместно с соц.педагогами)
- 3.Анализ успеваемости, посещаемости учебных занятий, занятости во внеурочное время (изучение шк.документации, беседы с учителями-предметниками, руководителями кружков и др.), участия уч-ся в общественной деятельности класса и Лицея, определение социально-психологического статуса уч-ся (наблюдение, беседы, педагогическая диагностика)
- 4.Знакомство с особенностями состояния здоровья уч-ся (беседа с мед.работниками, родителями) для всех категорий уч-ся. Изучение ИПРА ребёнка-инвалида, индивидуального плана реализации ИПРА, заключение ТПМПК для детей с ОВЗ.
- 5.Планирование индивидуальной работы с уч-ся на основе полученных данных с учётом рекомендаций педагога-психолога, соц.службы и др.
6. Реализацию плана работы, анализ работы по итогам месяца, четверти, учебного года, коррекция плана (в случае необходимости)

Индивидуальная профилактическая работа с уч-ся включает в себя:

1. Контроль за успеваемостью и посещением учебных занятий уч-ся (конструктивная помощь в ликвидации пробелов и задолженностей)
2. Контроль занятости уч-ся во внеурочное время (при необходимости помощь в организации внеурочной занятости)
6. Беседы с учителями-предметниками, руководителем кружка или спортивной секции (которую посещает уч-ся)
3. Индивидуальная работа с родителями уч-ся, направленная на оказание педагогической помощи семье в воспитании детей (педагогическое просвещение, психологическое консультирование по вопросам детско-родительских отношений и др.)
4. Вовлечение уч-ся в общественную деятельность в классе и Лицее (выполнение разовых или постоянных поручений, участие в делах класса и Лицея)
5. Индивидуальные профилактические беседы с уч-ся, направленные на правовое просвещение и законопослушное поведение, на формирование социально-нравственных установок, способствующих выходу из создавшейся негативной ситуации и формирование установок здорового образа жизни.
7. Индивидуальная работа с уч-ся, осуществляемая психологом и социальным педагогом, и др. специалистами (завучем, директором, мед. работником, организатором воспитательной работы и др.) и другое

Перечень документов классного руководителя, осуществляющего индивидуальную работу:

Для детей, состоящих на ВШУ (в том числе детей, проживающих в семьях, состоящих на ВШУ)

- 1) Рекомендации педагога-психолога (копия)
- 2) Педагогическая характеристика уч-ся
- 3) Акт обследования социально-бытовых условий уч-ся (копия)
- 4) Индивидуальный план работы с уч-ся (копия)
- 5) Выписка из протокола совета профилактики о постановке на ВШУ,
- 6) Карта педагогического сопровождения уч-ся
- 7) Ежемесячный отчет социальному педагогу об индивидуальной работе с уч-ся по установленной форме

Для детей-инвалидов и детей с ОВЗ

- 1) Индивидуальный план реализации ИПРА детей-инвалидов или План реализации заключения ТПМПК для детей с ОВЗ (адаптированная образовательная программа)
- 2) Лист учёта индивидуальной работы классного руководителя

Для детей группы риска кл. рук-ля, опекаемых, проживающих с одним отцом, из малообеспеченных семей

- 1) Рекомендации педагога-психолога
- 2) Акт обследования социально-бытовых условий уч-ся
- 3) Индивидуальный план работы с уч-ся (по уст. форме):
- 4) Другие диагностики или другая информация

Документация классного руководителя, осуществляющего индивидуальную профилактическую работу с уч-ся группы риска, оформляется в виде:

1.

Карта педагогического сопровождения уч-ся:

ФИО уч-ся: _____				
Краткое описание проблемы: _____ _____				
Рекомендации психолога и др. спец-ов: _____ _____				
Планирование и реализация работы:				
№	Название мероприятий	дата	Отметка о реализации	Краткий педагогический анализ

2.

Отчет классного руководителя

за _____ месяц 20____ г.

о проведённой индивидуальной работе с учащимся, состоящим на ВШУ

Класс _____

ФИО кл.рук _____

Ф.И.уч-ся _____

Кол-во пропущенных уроков/ из них без ув.причины	Внеурочная занятость уч-ся (в т.ч. занятость на каникулах)	дата	Индивидуальная работа, проведённая с уч-ся (конкретные мероприятия с указанием тем, форм, степени активности подучётного в классных и лицейских мероприятиях, классных часах)

Дата _____

Подпись _____

Отчет сдавать социальному педагогу не позже 2го числа каждого месяца.

NB: При анализе документации в целом (индивидуальная профилактическая работа классного руководителя) должна просматриваться динамика. В случае отсутствия положительных

изменений продолжительное время, требуется корректировка плана, применяемых форм и методов.

В случае, когда первичная профилактическая работа с учеником и его родителями не приносит желаемых результатов, встает вопрос о постановке ученика на **внутришкольный профилактический учет**. Решение о постановке на ВШУ принимает Совет профилактики в соответствии с «Положением о постановке учащихся на внутришкольный учет».

Советом профилактики совместно с классным руководителем разрабатывается план работы с данным ребёнком (Проект плана индивидуальной профилактической работы озвучивается на заседании Совета профилактики, корректируется участниками заседания, утверждается и принимается к исполнению), определяются сроки профилактической работы, закрепляются ответственные. На основании решения Совета профилактики издаётся Приказ по Лицею о постановке уч-ся на внутришкольный учёт.

По итогам профилактической работы (согласно определённым срокам профилактической работы) учащийся и его родители (законные представители) заслушиваются на Совете профилактики. Классный руководитель анализирует и оценивает результаты проведённой профилактической работы. На основании полученной информации Совет профилактики принимает решение о продолжении или прекращении индивидуальной профилактической работы с данным уч-ся. В случае решения о прекращении индивидуальной профилактической работы издаётся Приказ по Лицею о снятии данного уч-ся с ВШУ.

В особо сложных ситуациях руководитель ОО или Совет профилактики может принять решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП, органы опеки, ПДН ОМВД, прокуратуру.

Сроки и основания для проведения индивидуальной профилактической работы:

Категории уч-ся, требующих индивидуальной работы	Основание для ведения индивидуальной профилактической работы	Сроки ведения индивидуальной работы
Состоящие на внутришкольном учёте	Решение Совета профилактики. Приказ по Лицею	До окончательного устранения причин, по истечению срока обучения, выбытие из Лицея, достижение совершеннолетия, по решению Совета профилактики
Дети – инвалиды и дети с ОВЗ	План реализации ИПРА ребёнка-инвалида в Лицею Заключение ТПМПК	Согласно срокам указанных в документах (план ИПРА, заключение ТПМПК)
Дети группы риска	Заявление письменное или устное родителей или самого уч-ся Решение классного руководителя на основании изучения и наблюдения, выявленных фактов, письменное или устное заявление учителя-предметника, завуча, педагога-психолога, соц. педагога, медицинского работника и др. специалистов	До окончательного устранения причин, по решению классного руководителя принятого на основании анализа результатов проведённой индивидуальной профилактической работы
Опекаемые, дети из малообеспеченных семей, дети, проживающие с одним отцом	Установление факта принадлежности к данной категории учёта	До окончания ОО, до совершеннолетия, до выхода из данной категории

С чего начать работу с новым классным коллективом

Получив новый коллектив детей, классный руководитель

1. выясняет:

- имеются ли дети из замещающих семей (опекаемые), из малообеспеченных семей, проживающие с одним отцом
- дети-инвалиды, дети с ОВЗ,
- кто из уч-ся относится к «группе риска»,
- кто состоит на ВШУ (внутришкольный учет)

Выясняет причины постановки на учёт, формы работы, использованные ранее с данными учащимися.

Знакомится с условиями проживания детей (в каких семьях и условиях проживают данные учащиеся).

Классный руководитель выясняет, чем увлекаются и занимаются в свободное от учебы время, какие сложности испытывают уч-ся, требующие индивидуальной работы (беседы, наблюдения, анкетирование, диагностические исследования).

Консультируется у педагога-психолога и социального педагога Лицея.

Используя полученную информацию, составляет план индивидуальной профилактической работы, анализирует проведенную работу, по необходимости корректирует содержание формы и методы.

NB: Важное значение для создания «ситуации успеха» в классе играет уровень сплочённости классного коллектива, продуманная организация самоуправления в классе, включение игровых элементов в воспитательную работу. Особую роль в сплочении классного коллектива играют классные традиции (поздравления с Днём рождения, День рождения коллектива, День сюрпризов, Игра «Твой тайный друг», Совместные мероприятия уч-ся и родителей (походы, экскурсии, творческие встречи и др., подведение итогов за неделю, месяц, четверть).

Как классному руководителю подготовиться к Совету профилактики:

Если возникла необходимость приглашения уч-ся на заседание Совета профилактики, классный руководитель оповещает об этом социального педагога, вручает уч-ся приглашение для родителей.

Для СП классному руководителю необходимо подготовить выступление, включающее следующие сведения:

- 1) Общие сведения об уч-ся (Описание социально-бытовых условий уч-ся; успеваемость уч-ся; посещаемость и внеурочная занятость; включённость в дела класса, общественная активность, круг общения, увлечения, уровень прилежания, уровень воспитанности и др.)
- 2) Краткое описание проблемы
- 3) Краткий анализ проведённой профилактической работы с уч-ся и его родителями

NB: (Вся информация об уч-ся должна быть достоверной и максимально объективной, корректной, подтверждённой конкретными фактами)

**Примерный план характеристики учащегося «группы риска»,
состоящего на учёте ВШУ и ОДН**

1. **Ф.И.О.** (дата рождения, образовательное учреждение, класс, дом. Адрес)
2. **Причины постановки на ВШУ**
3. **Социальный статус** (*полная, неполная, благополучная семья, неблагополучная, многодетная семья, сирота, опекаемый...*)
4. **Условия семейного воспитания** (*влияние семьи, материальное положение, жилищные условия др.*)
5. **Успеваемость** (*Преобладающие оценки, какими предметами больше всего увлекается, отношение к учёбу, что мешает учиться: запущенность с прошлых лет, неумение учиться, нежелание, слабое внимание, неразвитая память, отсутствие воли, пассивность, лень, есть ли элементы творчества в учёбе.*)
6. **Интересы и увлечения** (в каких кружках и учреждения доп.образования занимается. хобби и др.)
7. **Отношение к труду**
8. **Дисциплинированность** (отношение к учебному труду, поведение на уроках и переменах, в быту, вне школы...)
9. **Преобладающее настроение** (повышенное, пониженное, среднее, устойчивое, часто сменяющееся, бывают ли вспышки радости, горя, страха, бывает ли веселым, бодрым, оживленным, раздражительным и т.д..)
10. **Особенности характера, преобладающие черты характера** (общителен или замкнут, доброта, отзывчивость, ответственность, самостоятельность, смелость, упрямство, самолюбие, обидчивость, несдержанность и т.д. поддается ли дурным влияниям или умеет им противостоять?)
11. **Положение в коллективе** (имеет ли общественные поручения, какие, характер выполнения; дорожит ли мнением коллектива; пользуется ли авторитетом; подвергается насмешкам; чьи интересы ставит на первый план; бывают ли конфликты и на какой почве)
12. **Круг общения** (в том числе - характер взаимоотношений со сверстниками и взрослыми).
13. **Наличие или отсутствие вредных привычек.**

Классный руководитель: (подпись)

Ф.И.О. кл.рук-ля