

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования г. Саяногорск Лицей № 7  
наименование организации

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301001

Номер документа	Дата составления
190	17.08.2016 г.

## ПРИКАЗ

### о внесении изменений в Приложение № 2 к Положению о системе оплаты труда работников Лицея

На основании протеста прокурора г. Саяногорска от 16.08.2016г. № 7-46-2016, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ Лицей №7,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в п. 1.5 раздела 1 приложения № 2 к Положению о системе оплаты труда работников Лицея, утвержденного приказом № 21 от 20.01.2015г. следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5 раздела 1 приложения № 2 изложить в следующей редакции: «Стимулирующая часть фонда оплаты труда (исключая выплаты за стаж непрерывной работы) распределяется следующим образом:

- административный персонал (заместители руководителя, главный бухгалтер), учебно-вспомогательный персонал, служащие и рабочие – в диапазоне от 30 до 45 процентов;
- педагогический персонал – в диапазоне от 55 до 70 процентов.

2. Инженеру программисту Марееву Ю.Ю. разместить на сайте Лицея данный приказ и Положение о системе оплаты труда работников Лицея, в срок до 20.08.2016г.

3. Приказ вступает в силу с 16.08.2016г.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

И.о.директора  
должность

личная подпись

И.П. Букатова  
расшифровка подписи

Рассмотрено на Общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 1 от 19.01.2015г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЛИЦЕЯ (в новой редакции)**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о системе оплаты труда работников Лицея (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Хакасия от 12 ноября 2008 года № 65-ЗРХ "Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений", Постановлением Главы МО г. Саяногорск № 1101 от 30.05.2011 г. «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений г. Саяногорска» (с изменениями и дополнениями), а также нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования г. Саяногорск Лицей № 7 (далее - Лицей).

1.3. Положение определяет порядок установления базовых окладов (базовых должностных окладов) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), окладов (должностных окладов) работников, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Размер начисленной заработной платы работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

Месячная заработная плата работника Лицея, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), состоящего в трудовых отношениях с работодателем, в отношении которого действует соглашение "О минимальной заработной плате в Республике Хакасия", не может быть ниже размера минимальной заработной платы в Республике Хакасия.

1.5. Система оплаты труда в Лицее устанавливается в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления, коллективным договором и настоящим Положением.

### **2. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Система оплаты труда работников в Лицее включает в себя размеры базовых должностных окладов (базовых окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ, окладов (должностных окладов) работников, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Педагогическим работникам, на которых возложены функции классного руководителя в оплату труда входят ежемесячные стимулирующие выплаты за классное руководство.

2.2. **Базовый должностной оклад** – это фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определённой сложности за календарный месяц по соответствующей ПКГ без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Базовый должностной оклад не может быть меньше базового оклада установленного по виду экономической деятельности «Образование».

Размеры базовых должностных окладов, умноженные на величину повышающего коэффициента (лицейская надбавка, квалификационная категория, персональный коэффициент по занимаемой должности) образуют величину *должностных окладов*, определяющую размер оплаты труда работников за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц.

2.3. *Тарифная ставка* – фиксированный размер оплаты труда работников за выполнение нормы труда (времени) определенной сложности (квалификации) за единицу времени по соответствующей ПКГ без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат по соответствующей ПКГ.

2.4. Система оплаты труда работников Лицея устанавливается с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня выплат компенсационного характера;
- перечня выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения.

2.5. Фонд оплаты труда работников Лицея формируется на календарный год, исходя из объема лимитов субвенций Республики Хакасия, муниципального бюджета г. Саяногорска.

Состав фонда оплаты труда работников Лицея состоит из следующих частей: должностные оклады работников, ставок заработной платы, фонд компенсирующих выплат, фонд стимулирующих выплат, централизованный фонд стимулирования руководителя. Рекомендуемый объем средств на стимулирующие выплаты составляет не менее 15 процентов средств на оплату труда. Объем средств на стимулирующие выплаты определяется Лицеем самостоятельно. Размер централизованного фонда на стимулирование руководителя составляет до 1,5 процентов от общего фонда оплаты труда и утверждается приказом Городского отдела образования г. Саяногорска.

2.6. Размеры базовых должностных окладов работников Лицея по ПКГ устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае, когда работнику предусмотрено повышение базового должностного оклада по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения исчисляется из базового должностного оклада без учета повышения по другим основаниям.

2.7. Размеры базовых должностных окладов (ставок заработной платы) работников Лицея устанавливаются по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.8. Руководитель Лицея в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, устанавливает тарифные ставки и размеры должностных окладов работников (ставок заработной платы), отнесенных к соответствующему квалификационному уровню ПКГ, с учетом повышающих коэффициентов к размерам базовых должностных окладов. При определении размера должностных окладов работников учитывается уровень квалификации работника (квалификационная категория), уровень образования. Рекомендуемый диапазон размеров повышающих коэффициентов приводится в приложении 1 к настоящему Положению. Умноженные на величину повышающего коэффициента размеры базовых должностных окладов образуют величину должностных окладов, определяющую размер оплаты труда работников за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных выплат.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается на период действия, то есть до следующей аттестации. Персональный коэффициент по занимаемой должности устанавливается на определенный период.

2.9. Руководитель Лицея при определении размера должностных окладов работников пользуется рекомендациями Министерства образования и науки Республики Хакасия по

установлению порядка применения и размера повышающих коэффициентов к базовым должностным окладам.

2.10. Лицей в пределах утвержденного фонда оплаты труда самостоятельно определяет работникам размеры мер материального стимулирования.

2.11. Руководитель Лицея проводит дифференциацию типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждения, по квалификационным уровням ПКГ. Штатные должности устанавливаются в соответствии с уставными целями Лицея и вводятся в соответствии с разделами Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

2.12. В Лицее устанавливается повышающий коэффициент 1,15 к базовому должностному окладу педагогических работников, с учётом учебной нагрузки, за статус общеобразовательного учреждения.

2.13. Оплата труда работников Лицея, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени исходя из базового должностного оклада, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

2.14. Оплата труда работников Лицея, работающих на условиях совмещения профессий (должностей) по договору, производится с учетом повышающего коэффициента.

### **3. Формирование и распределение общего фонда оплаты труда**

3.1. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в пределах объема средств на текущий финансовый год и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times \Pi \times U, \text{ где:}$$

ФОТ – годовой фонд оплаты труда работников Лицея;

N – норматив финансового обеспечения образовательной деятельности в Лицее в части оплаты труда;

Π – поправочный коэффициент для образовательных учреждений. Размеры поправочных коэффициентов утверждаются Постановлением Правительства Республики Хакасия;

U – численность обучающихся по каждой ступени обучения, определяется для отдельных типов учреждений, с учетом их расположения в городе или сельской местности для обучающихся по каждому уровню образования.

3.2. Фонд оплаты труда Лицея (ФОТ) состоит из фонда оплаты труда работников Лицея (ФОТр) и отчисления в централизованный фонд стимулирования руководителя Лицея (ФОТцст):

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТр} + \text{ФОТцст}$$

3.3. Централизованный фонд стимулирования руководителя Лицея (ФОТцст) устанавливается Городским отделом образования, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТцст} = \text{ФОТ} \times \text{Ц}, \text{ где:}$$

Ц – доля централизованного фонда стимулирования руководителя, размер которой устанавливается приказом Городского отдела образования. Рекомендуемый размер до 1,5 процентов от фонда оплаты труда работников Лицея.

3.4. Фонд оплаты труда работников Лицея (ФОТр) рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТр} = \text{ФОТб} + \text{ФОТк} + \text{ФОТст}, \text{ где:}$$

ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда. Базовая часть фонда оплаты труда включает размеры окладов (должностных окладов) работников Лицея и обеспечивает гарантированную заработную плату в соответствии со штатным расписанием;

ФОТк – фонд компенсационных выплат работников Лицея. Перечень выплат компенсационного характера определен в разделе 4 настоящего положения;

ФОТст – фонд стимулирующих выплат работников Лицея, который определяется по следующей формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТр} \times \text{С}, \text{ где:}$$

С – рекомендуемое значение доли стимулирующей части от ФОТр - составляет не менее 15 процентов. Значение С определяется Лицеем самостоятельно с учетом доведённых средств на оплату труда.

3.5. Экономия фонда оплаты труда Лицея направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

Объём средств централизованного фонда стимулирования руководителя Лицея утверждается приказом Городского отдела образования и используется до конца финансового года. В случае отсутствия приказа Городского отдела образования о предоставлении руководителю Лицея стимулирующих выплат за счет централизованного фонда стимулирования руководителя, либо неиспользования их в полном объёме, остатки средств рекомендуются направлять на стимулирующие выплаты работникам Лицея.

#### 4. Компенсационные выплаты

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к **должностным окладам** (ставкам заработной платы) работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

4.2. В Лицее устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (от 4% до 12%).
- районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время (35%) и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

- доплаты за выполнение работы, не входящей в обязанности работника по занимаемой должности: заведование кабинетом, мастерскими, лабораториями, спортивными залами, спортивными площадками, проверка письменных работ, тетрадей, классное руководство, заведование ГМО и т.д.

Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия являются обязательными выплатами, начисление которых производится на фактический заработок.

4.3. Конкретные размеры и виды выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и нормативными актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами Лицея и в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых главным распорядителем бюджетных средств на оплату труда.

4.4. Руководитель Лицея организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, осуществление компенсационных выплат за работу в указанных условиях не производится.

4.5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

#### 5. Стимулирующие выплаты

5.1. В Лицее могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за общий стаж педагогической работы;
- выслугу лет педагогическим работникам;

- выплаты молодым специалистам, в соответствии с Законом РХ от 05.07.2013г. № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия»;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за почётные звания, государственные награды, установленные к должностному окладу.

5.2. Выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы устанавливаются работникам Лицея в соответствии с коллективным и трудовым договорами, приложением 2 к настоящему Положению. Выплата устанавливается на месяц или иной срок, но не более чем до конца года. Выплата носит стимулирующий характер, мотивируя работника Лицея к творческому подходу в решении поставленных задач и выполнению определенного объема работы в сжатые сроки.

5.3. Конкретный размер надбавки за интенсивность труда и высокие результаты работы устанавливается приказом руководителя Лицея.

5.4. Порядок, условия и размер стимулирующих выплат за качество выполняемых работ устанавливается Лицеом самостоятельно в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Размер выплат за качество выполняемых работ могут производиться в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютных размерах.

5.5. Премиальные выплаты по итогам работы производятся в соответствии с коллективным и трудовым договорами, приложением 2 к настоящему Положению.

5.6. Стимулирующая выплата за стаж педагогической работы производится основному персоналу (педагогическому) Лицея и устанавливается в процентах к базовому должностному окладу по соответствующей ПКГ. Конкретный размер данных выплат приведен в таблице.

Таблица 1.

Размеры стимулирующих выплат за стаж педагогической работы

Стаж работы	Размеры выплат, процент
От 4 до 10 лет	до 5
От 10 до 20 лет	до 10
Свыше 20 лет	до 15

5.7. Выплаты стимулирующего характера для педагогических работников устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

5.8. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Лицея, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Лицеом на оплату труда работников.

5.9. Руководитель Лицея при установлении выплат стимулирующего характера за счет средств от приносящей доход деятельности руководствуется рекомендациями и Порядком проведения выплат стимулирующего характера за счет средств от приносящей доход деятельности, утверждаемыми приказом руководителя Городского отдела образования г. Саяногорска.

5.10. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно, осуществляются из фонда стимулирующих выплат работников и производятся по решению руководителя Лицея. Специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителя, решение о выплатах стимулирующего характера производится по представлению заместителей руководителя.

## **6. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера**

6.1. Заработная плата руководителя Лицея, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Выплаты компенсационного характера производятся в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения.

6.2. Должностной оклад руководителя Лицея определяется трудовым договором.

Размер должностного оклада руководителя устанавливается Городским отделом образования г. Саяногорска согласно утверждаемому положению по отнесению подведомственных учреждений к группам оплаты труда руководителей.

6.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Лицея устанавливаются руководителем Лицея на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя Лицея.

## **7. Особенности оплаты труда**

7.1. Штатное расписание Лицея ежегодно утверждается руководителем и включает себя должности руководителей (заместителей руководителя, главного бухгалтера, специалистов и служащих, профессии рабочих Лицея.

7.2. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

1. продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю;
2. норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) 18 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностной инструкцией и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений утвержденными в установленном порядке.

Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

7.3. Тарификационный список учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану, программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в Лицее и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Оплата труда работников, не относящихся к ПКГ работников образования, осуществляется в Лицее применительно к ПКГ аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

**Приложение № 1**

к Положению о системе оплаты труда работников Лицея

**Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) и диапазон размеров повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам) работников муниципальных общеобразовательных организаций по ПКГ по профессиональным квалификационным группам**

Наименование	Квалификационный уровень	Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), руб.	Диапазон размеров повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам)
1	2	3	4
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		2900	1,92 - 2,0
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1	3000	1,86 - 1,90
	2	3000	1,87 - 1,95
ПКГ должностей педагогических работников	1	5265	1,0 - 1,50
	2	5458	1,0 - 1,50
	3	5544	1,0 - 1,50
	4	5708	1,0 - 1,70
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	1	5799	1,0 - 1,50
	2	6380	1,0 - 1,50
	3	6686	1,0 - 1,50
ПКГ "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"	1	4065	1,0 - 1,20
ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	1	4080	1,0 - 1,20
	2	4095	1,0 - 1,20



	3	4125	1,0 - 1,30
	4	4155	1,0 - 1,30
	5	4185	1,0 - 1,30
ПКГ "Врачи и провизоры"	1	3243	1,0 - 1,50
	2	3302	1,0 - 1,50
	3	3333	1,0 - 1,50
	4	3365	1,0 - 1,50
ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	1	2971	1,87 - 1,92
	2	3000	1,88 - 2,04
ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	1	3050	1,83 - 1,93
	2	3100	1,85 - 2,06
	3	3180	1,94 - 2,20
	4	3240	1,95 - 2,20
	5	3300	1,95 - 2,20
ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	1	3500	1,63 - 1,84
	2	3550	1,64 - 1,83
	3	3600	1,65 - 1,83
	4	3650	1,66 - 1,83
	5	3700	1,70 - 2,20
ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	1	3800	1,69 - 1,87
	2	3850	1,70 - 2,03
	3	3900	1,70 - 1,90
ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	1	2971	1,87 - 1,92
	2	3000	1,88 - 2,04
ПКГ "Общепрофессиональные профессии"	1	3050	1,83 - 1,93

рабочих второго уровня"	2	3100	1,85 - 2,06
	3	3180	1,94 - 2,20
	4	3240	1,95 - 2,20

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**  
**к Положению о системе оплаты труда**  
**работников МБОУ Лицей № 7**

РАССМОТРЕНО:  
На общем собрании  
педагогического коллектива  
МБОУ Лицей № 7  
Протокол № 1 от 19.01.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ Лицей №7  
\_\_\_\_\_ Д.А. Даньшин

Приказ №21 от 20.01.2015г.

**Положение о материальном стимулировании педагогических работников**  
**МБОУ Лицей № 7**  
**(в новой редакции)**

**І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение устанавливает критерии стимулирующих выплат в МБОУ Лицей № 7 г. Саяногорска (далее - Лицей).

**1.2.** Стимулирующие выплаты осуществляются за счет Фонда стимулирования труда Лицея и составляют не менее 15 % данного фонда.

**1.3.** Выплаты устанавливаются на месяц или иной срок, но не более чем до конца финансового или учебного года.

**1.4.** В Лицее устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- за звания и наличие отраслевых нагрудных знаков;
- премиальные выплаты по итогам работы.

**1.5.** Стимулирующая часть фонда оплаты труда (исключая выплаты за стаж непрерывной работы) распределяется следующим образом:

- 30% - на выплаты АУП, УВП, МОП;
- 70% - педагогическим работникам Лицея.

**1.6.** Информацию о сумме денежных средств в стимулирующем фонде на очередной месяц представляет главный бухгалтер Лицея по утвержденной форме председателю Комиссии.

**1.7.** Стимулирующие выплаты в Лицее устанавливаются:

- в процентном отношении к окладу;
- в абсолютном выражении;
- через стоимость балла и сумму баллов.

**1.8.** Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, специалистам и другим работникам, подчиненным руководителю непосредственно, производится по решению руководителя Лицея.

**1.9.** Выплаты работникам бухгалтерии, библиотеки, столовой, МОП производятся по решению руководителя Лицея на основании представлений заместителей руководителя.

**1.10.** Стимулирующие выплаты, установленные в абсолютном выражении, производятся по решению руководителя Лицея на основании представлений заместителей руководителя.

**1.11.** Комиссия по стимулирующим выплатам (далее – Комиссия) имеет право на принятие решения о выплате премии в абсолютном выражении педагогическим работникам за высокие результаты работы за истекший период, на основании решения Комиссии директор издает приказ.

**1.12.** Установление баллов учителям и классным руководителям производится на основании представлений заместителей руководителя, руководителей кафедр, которые рассматриваются Комиссией и на основании решения Комиссии директор издает приказ о выплатах стимулирующего характера.

**1.13.** В соответствии со ст.ст. 191, 192 ТК РФ, в течение срока действия дисциплинарного взыскания выплаты стимулирующего характера педагогическому работнику не выплачиваются.

**1.14.** Решение Комиссии доводится до сведения пед.коллектива путем размещения учительской информации о количестве набранных педагогом/классным руководителем баллов.

**1.15.** Внесение изменений в Положение:

**1.14.1.** Внесение изменений в Положение возможно по инициативе администрации Лицея или Совета трудового коллектива или профкома (при наличии профсоюза), но не чаще 1 раза в полугодие

**1.13.2.** Решение о внесении изменений в Положение принимается на основании заявления членов педагогического коллектива, поданных на имя директора в течение срока действия настоящего Положения, но не позднее, чем за сутки до назначенного собрания педагогического коллектива и внесению изменений в Положение.

**1.13.3.** Решение о внесении изменений в разделы II-V Положения принимается на собрании педагогического коллектива большинством голосов.

**1.13.4.** Решение о внесении изменений в раздел I Положения принимается администрацией Лицея на основании действующего законодательства.

## **II. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ ЗА СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ**

**2.1.** Стимулирующие выплаты за общий педагогический стаж работы производятся педагогическому персоналу Лицея и устанавливаются в процентах к базовому должностному окладу по соответствующей ПКГ.

**2.2.** Стимулирующие выплаты за общий педагогический стаж работы выплачиваются следующим образом:

- за стаж от 4 до 10 лет - 5%
- за стаж от 10 до 20 лет - 10%
- за стаж свыше 20 лет - 15%

**2.3.** Стимулирующие выплаты за стаж педагогической работы устанавливаются на 1 число следующего месяца после изменения стажа работы.

## **III. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В АБСОЛЮТНОМ ВЫРАЖЕНИИ**

**3.1.** Стимулирующие выплаты за высокие результаты ЕГЭ:

**3.1.1.** За индивидуальный результат:

- за каждого 100-балльника - 2000 рублей;
- за каждого ученика, набравшего 80 и более баллов - 750 рублей.

**3.1.2.** За средний тестовый балл, если он выше среднего по городу:

- для учителей русского языка и математики (обязательных предметов) - 1000 рублей (если учитель преподает в нескольких классах, то результат подводится по каждому классу отдельно);
- для учителей других предметов - 750 рублей (за средний результат по всем обучающимся данного учителя в параллели).

**3.1.3.** За лучший результат (средний тестовый балл) по городу:

- для учителей русского языка и математики (обязательных предметов) - 2000 рублей;
- для учителей других предметов - 1500 рублей (за средний результат по всем обучающимся данного учителя в параллели).

**3.1.4.** Если учитель достиг лучшего результата (среднего тестового балла) по городу, то стимулирующая выплата ему начисляется согласно п. 3.1.3., по п. 3.1.2. стимулирующая выплата не производится.

**3.1.5.** За 100% успеваемость класса на итоговом сочинении, как допуск к ЕГЭ - 1000 рублей.

**3.2.** Стимулирующие выплаты за высокие результаты ОГЭ:

**3.2.1.** За индивидуальный результат:

- за выполнение работы на 90 - 100 % - 500 рублей (за каждого ученика).

**3.2.2.** За средний результат по обучающимся, если он выше среднего по городу:

- для учителей русского языка и математики (обязательных предметов) - 750 рублей (если учитель преподает в нескольких классах, то результат по каждому классу подводится отдельно);
- для учителей других предметов - 500 рублей (за средний результат по всем обучающимся данного учителя в параллели).

**3.2.3.** За лучший результат (средний тестовый балл) по городу:

- для учителей русского языка и математики (обязательных предметов) - 1500 рублей;

• для учителей других предметов - 1000 рублей (за средний результат по всем обучающимся у данного учителя в параллели).

**3.2.4.** Если учитель достиг лучшего результата (среднего тестового балла) по городу, то стимулирующая выплата ему начисляется согласно п 3.2.3., по п. 3.2.2. стимулирующая выплата не производится.

**3.3.** Стимулирующие выплаты за высокие результаты предметных олимпиад и интеллектуальный марафон (начальные классы):

• призер II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников или интеллектуального марафона - 2000 рублей;

• победитель II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников или интеллектуального марафона - 3000 рублей;

• призер III (регионального) этапа Всероссийской олимпиады школьников - 4000 рублей;

• победитель III (регионального) этапа Всероссийской олимпиады школьников - 5000 рублей;

• призер заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников - 8000 рублей;

• победитель заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников - 10000 рублей.

**3.4.** Стимулирующие выплаты за высокие результаты участия в научно-практической конференции школьников:

• призер II (муниципального) этапа научно-практической конференции школьников - 1000 рублей;

• победитель II (муниципального) этапа научно-практической конференции школьников - 1500 рублей;

• призер III (регионального) этапа научно-практической конференции школьников - 3000 рублей;

• победитель III (регионального) этапа научно-практической конференции школьников - 5000 рублей.

**3.5.** Стимулирующие выплаты по результатам участия педагога в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года»:

• призёр городского уровня - 3000 рублей;

• победитель городского уровня - 5000 рублей;

• призёр республиканского уровня - 6000 рублей;

• победитель республиканского уровня - 7000 рублей;

• призёр всероссийского уровня - 8000 рублей;

• победитель всероссийского уровня - 9000 рублей.

**3.6.** Стимулирующие выплаты классным руководителям выпускных 4х, 9х и 11х классов по итогам учебного года:

• от 2000 до 3000 рублей (по представлению заместителей директора по УВР и ВР).

**3.7.** Стимулирующие выплаты классным руководителям 1х классов по итогам сентября:

• от 2000 до 3000 рублей (по представлению заместителя директора по УВР).

#### **IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ УЧИТЕЛЯМ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ ЧЕРЕЗ СТОИМОСТЬ БАЛЛА И СУММУ БАЛЛОВ**

**4.1.** На стимулирующие выплаты учителей по итогам четверти отводится 65% суммы стимулирующих выплат по основному (педагогическому) персоналу Лицея, оставшейся после стимулирующих выплат, установленных в абсолютном выражении (п. III).

**4.2.** Итоги работы учителей в течение месяца/четверти подводятся по окончании месяца и оцениваются в баллах. Сумма стимулирующих выплат делится на общее суммарное количество баллов всех учителей Лицея.

**4.3.** Количество баллов проставляется Комиссией на основании представлений завучей по УВР и руководителей кафедр.

**4.4.** В Лицее предусмотрены следующие виды стимулирующих выплат, оцениваемые в баллах:

• за высокий уровень исполнительской дисциплины;

• за высокие результаты работы;

• за качество выполняемых работ;

• за участие в работе региональной инновационной площадки;

• за своевременное заполнение электронного журнала «БАРС»;

• за работу в качестве ассистента, организатора или эксперта при проведении различных конкурсов.

4.5. Стимулирующие выплаты за высокий уровень исполнительской дисциплины:

4.5.1. При определении стимулирующих выплат за исполнительскую дисциплину учитывается выполнение следующих обязанностей учителя в течение месяца:

- проведение уроков в соответствии с расписанием, учитывая его изменения,
- наличие планов-конспектов урока,
- посещение планёрок, заседаний кафедр, педсоветов,
- качественное ведение документации,
- своевременная сдача отчётной и другой документации.

4.5.2. Количество баллов за высокий уровень исполнительской дисциплины учителя в течение месяца - 3 балла.

4.5.3. При наличии хотя бы одного замечания баллы за высокий уровень исполнительской дисциплины учителю не проставляются.

4.5.4. Работу совместителей не оценивать по 3 критерию, таким образом, общее количество баллов за высокий уровень исполнительской дисциплины у совместителей в течение четверти - балла.

4.6. За своевременное ежемесячное заполнение электронного журнала «БАРС» - 2 балла.

4.7. Качество усвоения учебной программы обучающимися оценивается следующим количеством баллов:

4.7.1. Качество усвоения учебной программы обучающимися рассчитывается как среднее арифметическое по всем классам, в которых работает данный педагог (и по всем учебным предметам, если педагог преподаёт их несколько).

4.7.2. Качество усвоения учебной программы обучающимися оценивается следующим количеством баллов:

Отношение учебного предмета к ЕГЭ	5 баллов за качество	3 балла за качество
Для учителей, преподающих предметы, по которым не сдаётся госэкзамен.	85%	75%
Для учителей, преподающих предметы, госэкзамен по которым сдаётся на основании личного выбора учащегося; а также для учителей начальных классов.	75%	65%
Для учителей русского языка и литературы (1 предмет сдаётся по выбору, 1 - обязательный).	65%	55%
Для учителей математики.	55%	45%

4.7.3. Учителям, которые не имеют показатели качества успеваемости по итогам четверти (учителя 1-х классов; учителя 2-х классов в I четверти; учителя, работающие только в старших классах, где баллы за качество усвоения учебной программы проставляются по итогам полугодия; учителя, преподающие только предметы, оцениваемые по полугодиям) в качестве компенсации получают по 2 балла по итогам четверти.

4.8. Стимулирующие выплаты педагогам, работающим в условиях эксперимента (в классах перешедших на новые ФГОС):

• работу педагогов в условиях эксперимента оценивать 1 раз в четверть (в сентябре, ноябре, феврале, апреле) следующим количеством баллов (на основании представления заместителя директора по УВР) - 1 балл в четверть;

• учителям, являющимся руководителями итогового проекта обучающихся за курс основного общего образования за каждый проект после защиты на «хорошо» или «отлично» - 2 балла.

4.9. Стимулирующие выплаты педагогам за работу в качестве ассистента во время проведения административных контрольных работ, проводимых по плану Лицея (на основании представления зам.директора по УВР):

за работу ассистентом поощрять педагогов в случае, если у педагога не было в это время уроков по расписанию, следующим количеством баллов:

- от 2 до 4 уроков - 1 балл;
- от 5 до 7 уроков - 2 балла;
- от 8 до 10 уроков - 3 балла.

**4.10. Стимулирующие выплаты педагогам, работающим в пришкольном лагере (на основании представления начальника пришкольного лагеря):**

за качественную работу педагогов, работающих в пришкольном лагере, поощрять следующим количеством баллов:

- за работу в течение осенних и весенних каникул - до 3-х баллов;
- за работу в течение летнего периода - до 5 баллов.

**4.11. Результаты участия обучающихся в различных конкурсах, фестивалях, конференциях, чемпионатах, соревнованиях (кроме оговорённых в п.III), исключая участие в заочных Конкурсах и различных Конкурсах, организуемых не администрацией Лицея или ГорОО, МОиН РХ (далее - Конкурсы):**

**4.11.1.** Результаты участия в различных Конкурсах оцениваются следующим количеством баллов:

- призёр Конкурса на городском уровне - 2 балла;
- победитель Конкурса на городском уровне - 3 балла;
- призёр Конкурса на республиканском уровне - 5 баллов;
- победитель Конкурса на республиканском уровне - 6 баллов;
- призёр Конкурса на межрегиональном уровне - 8 баллов;
- победитель Конкурса на межрегиональном уровне - 9 баллов;
- призёр Конкурса на всероссийском уровне - 11 баллов;
- победитель Конкурса на всероссийском уровне - 12 баллов;
- призёр Конкурса на международном уровне - 14 баллов;
- победитель Конкурса на международном уровне - 15 баллов;
- при наличии нескольких призовых мест (любого уровня: от городского до международного) в одном Конкурсе - плюс 1 дополнительный балл.

**4.11.2.** Если в одном Конкурсе есть несколько победителей и/или призёров, в том числе разного уровня (например, призёр республиканского уровня и два призёра городского уровня), то баллы проставляются по наивысшему результату участия (в вышеописанном случае 5 баллов) + 1 дополнительный балл за наличие нескольких призовых мест.

**4.11.3.** Участники и лауреаты Конкурса не оцениваются.

**4.12. Результаты участия обучающихся в различных заочных Конкурсах и Конкурсах, организуемых не администрацией Лицея или ГорОО, МОиН РХ:**

**4.12.1.** Результаты участия в данных Конкурсах оцениваются следующим количеством баллов:

- призёр или победитель Конкурса на городском уровне - 1 балл;
- призёр или победитель Конкурса на республиканском уровне - 2 балла;
- призёр или победитель Конкурса на всероссийском уровне - 3 балла;
- призёр или победитель Конкурса на международном уровне - 4 балла.

**4.12.2.** Если в одном Конкурсе есть несколько победителей и/или призёров, в том числе разного уровня, то баллы проставляются по наивысшему результату участия + 1 дополнительный балл за наличие нескольких призовых мест.

**4.12.3.** Участники и лауреаты Конкурса не оцениваются.

**4.13. Результаты участия педагогов в конкурсах для педагогических работников, исключая участие различных Конкурсах, организуемых не администрацией Лицея или ГорОО, МОиН РХ (далее - Конкурсы):**

**4.13.1.** Результаты участия педагогов в данных Конкурсах оцениваются следующим количеством баллов:

- призёр Конкурса на городском уровне - 2 балла;
- победитель Конкурса на городском уровне - 3 балла;
- призёр Конкурса на республиканском уровне - 4 балла;
- победитель Конкурса на республиканском уровне - 5 баллов;
- призёр Конкурса на всероссийском уровне - 6 баллов;
- победитель Конкурса на всероссийском уровне - 7 баллов;
- призёр Конкурса на международном уровне - 8 баллов;
- победитель Конкурса на международном уровне - 9 баллов.

**4.13.2.** Если в одном Конкурсе есть призовые места в разных номинациях, то баллы проставляются по наивысшему результату участия + 1 дополнительный балл за наличие нескольких призовых мест.

**4.13.3.** Участники и лауреаты Конкурса не оцениваются.

**4.14. Участие педагогов в составе экспертной комиссии (эксперт/ член жюри/ судья) при проведении различных Конкурсов оценивать следующим количеством баллов:**

**4.14.1.** Участие педагога в качестве эксперта/ члена жюри/ судьи при проведении школьных Конкурсов, организуемых администрацией Лицея - 1 балл (по представлению руководителя кафедры или замдиректора по УВР).

**4.14.2.** Участие педагога в качестве эксперта/ члена жюри/ судьи при проведении городских Конкурсов, организуемых ГорОО - 3 балла (по представлению замдиректора по УВР на основании приказов ГорОО).

**4.14.3.** Участие педагога в качестве эксперта/ члена жюри/ судьи при проведении республиканских Конкурсов, организуемых МОиН РХ - 5 баллов (по представлению замдиректора по УВР на основании приказов МОиН РХ).

**4.14.4.** Участие педагога в качестве эксперта/ члена жюри/ судьи оценивается в том случае, если данная работа не была оплачена другим способом и/или если учитель для работы в качестве эксперта/ члена жюри/ судьи не был освобожден от уроков.

**4.15. Участие педагогов в качестве состава организаторов или сопровождающих Конкурсов оценивать следующим количеством баллов:**

**4.15.1.** Участие педагога в качестве организатора при проведении Конкурсов, проводимых Лицеем - 1 балл (по представлению руководителя кафедры или замдиректора по УВР).

**4.15.2.** Участие педагога в качестве организатора или сопровождающего при проведении городских Конкурсов, организуемых ГорОО - 1 балл (по представлению замдиректора по УВР на основании приказов ГорОО).

**4.15.3.** Участие педагога в качестве организатора или сопровождающего при проведении республиканских Конкурсов, организуемых МОиН РХ - 2 балла (по представлению замдиректора по УВР на основании приказов МОиН РХ).

**4.15.4.** Участие педагога в качестве организатора или сопровождающего оценивается в том случае, если данная работа не была оплачена другим способом и/или если учитель для работы в качестве организатора или сопровождающего не был освобожден от уроков.

**4.16. Проведение открытых уроков, мастер-классов, выступления на семинарах, конференциях, педчтениях, участие в декадах оценивается следующим количеством баллов:**

- участие в мероприятии школьного уровня - 1 балл;
- участие в мероприятии городского уровня - 3 балла;
- участие в мероприятии республиканского уровня - 5 баллов;
- участие в мероприятии всероссийского уровня - 7 баллов.

**4.17. Участие в работе и функционировании республиканской инновационной площадки:**

- городского уровня - 3 балла;
- республиканского уровня - 5 баллов.

**4.18. Результаты внешней экспертизы (мониторингов) оцениваются следующим количеством баллов:**

**4.18.1.** Результаты внешней экспертизы оцениваются при условии обеспечения качества 75% и более в среднем по классу.

**4.18.2.** Результаты внешней экспертизы оцениваются следующим количеством баллов:

- за внешнюю экспертизу городского уровня - 3 балла;
- за внешнюю экспертизу республиканского уровня - 5 баллов;
- за внешнюю экспертизу всероссийского уровня - 7 баллов.

## **V. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ КЛАССНЫМ РУКОВОДИТЕЛЯМ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ ЧЕРЕЗ СТОИМОСТЬ БАЛЛА И СУММУ БАЛЛОВ**

**5.1.** На стимулирующие выплаты классным руководителям по итогам четверти отводится 35% суммы стимулирующих выплат по основному (педагогическому) персоналу Лицея, оставшейся после стимулирующих выплат, установленных в абсолютном выражении (п. III).

**5.2.** Итоги работы классных руководителей в течение месяца подводятся по окончании месяца и оцениваются в баллах. Сумма стимулирующих выплат делится на общее суммарное количество баллов всех классных руководителей Лицея.

**5.3.** Количество баллов проставляется Комиссией на основании представлений замдиректора по УВР.

**5.4.** В Лицее предусмотрены следующие виды стимулирующих выплат, оцениваемые в баллах:



- за высокий уровень исполнительской дисциплины;
- за высокие результаты работы;
- за образцовое содержание кабинета;
- за организацию дежурства класса по Лицею;
- за организацию горячего питания класса;
- за организацию работы с учащимися в каникулярное время;
- за работу с учащимися, состоящими на учёте в ОДН и ВШУ.

**5.5.** Стимулирующие выплаты за высокий уровень исполнительской дисциплины:

**5.5.1.** При определении стимулирующих выплат за исполнительскую дисциплину учитывается выполнение следующих обязанностей классного руководителя в течение месяца:

- проведение классных часов в соответствии с расписанием, учитывая его изменения;
- посещение МО классных руководителей;
- качественное ведение документации и своевременная сдача отчётной и другой документации;
- участие в оформлении школы;
- участие в благотворительных акциях, организуемых администрацией Лицея.

**5.5.2.** Количество баллов за высокий уровень исполнительской дисциплины классного руководителя в течение месяца - 3 балла.

**5.5.3.** При наличии хотя бы одного замечания баллы за высокий уровень исполнительской дисциплины классному руководителю не проставляются.

**5.6.** Стимулирующие выплаты за образцовое содержание кабинета:

• за образцовое содержание кабинета в течение месяца классным руководителям начислять 3 балла (на основании решения Комиссии по проверке содержания кабинетов педагогами).

**5.7.** Стимулирующие выплаты за организацию горячего питания класса:

• за организацию горячего питания класса в течение месяца классный руководитель получает баллы, исходя из количества учащихся класса, охваченных горячим питанием:

- если охвачено горячим питанием от 80% учащихся в классе - 5 баллов;
- если охвачено горячим питанием от 60% учащихся в классе - 4 балла;
- если охвачено горячим питанием от 40% учащихся в классе - 3 балла;
- если охвачено горячим питанием от 20% учащихся в классе - 2 балла;
- если охвачено горячим питанием менее 20% учащихся в классе - 1 балл;
- если ни 1 учащийся класса не охвачен горячим питанием - 0 баллов.

**5.8.** Результаты участия класса в различных КТД (предусматривающих творческое выступление учащихся):

**5.8.1.** Участие класса в различных школьных КТД оценивается следующим количеством баллов:

- участие класса в КТД - 1 балл;
- призовое место в КТД - 2 балла;
- победа в КТД - 3 балла.

**5.8.2.** Участие класса в Театральных встречах - 5 баллов.

**5.8.3.** Участие класса в различных КТД городского уровня оценивается следующим количеством баллов:

- участие класса в КТД - 5 баллов;
- призовое место в КТД - 6 баллов;
- победа в КТД - 7 баллов.

**5.9.** Стимулирующие выплаты за организацию работы с учащимися:

организация работы с учащимися оценивается следующим количеством баллов (на основании представления зам.директора по ВР после проверки выполнения планов работы):

• проведение классного мероприятия в стенах Лицея в каникулярное время - 1 балл;

• проведение классного мероприятия за пределами Лицея (экскурсия, турпоход, поездка) - 2 балла;

• проведение классного мероприятия, предусматривающего ночёвку - 3 балла.

**5.10.** Стимулирующие выплаты за организацию дежурства класса по Лицею:

• за организацию качественного дежурства класса по Лицею классный руководитель получает 5 баллов (по 1 баллу за каждый день дежурства).

**5.11.** Стимулирующие выплаты за работу с учащимися, состоящими на учёте в ОДН и ВШУ:

• за работу с учащимися, состоящими на учёте в ОДН и ВШУ, классный руководитель получает баллы по итогам работы в течение четверти (на основании представления замдиректора по ВР) - до 3 баллов в четверть.

## VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 6.1.** Комиссия по стимулирующим выплатам (далее Комиссия) состоит из 7 человек.
- 6.2.** В состав Комиссии входят:
- председатель Совета трудового коллектива или профкома (при наличии профсоюза);
  - представители педагогического коллектива - 5 человек, из которых не менее 2-х - учителя начальных классов, не менее 3-х - классные руководители.
- 6.3.** Представители педагогического коллектива выбираются на общем собрании педагогического коллектива в начале каждого учебного года и утверждаются приказом по Лицею.
- 6.4.** Срок полномочий Комиссии составляет 1 учебный год. По решению педагогического коллектива срок полномочий Комиссии может быть продлен.
- 6.5.** Работу Комиссии возглавляет председатель, который избирается на первом заседании Комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение принятых решений.
- 6.6.** Секретарь Комиссии назначается приказом по Лицею и не является членом Комиссии. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передает всю информацию членам Комиссии, ведет протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Комиссии.
- 6.7.** На заседание Комиссии предоставляются следующие документы:
- представления заместителей директора по УВР, ВР, руководителей кафедр с приложениями копий Грамот, приказов и других документов, подтверждающих результат участия педагога в том или ином Конкурсе или мероприятии (исключая школьные).
- 6.8.** Обязанности Комиссии:
- рассмотреть предоставленные представления и документы;
  - на основании предоставленных документов проставить педагогам баллы;
  - подсчитать общую сумму баллов;
  - определить стоимость одного балла.
- 6.9.** Комиссия принимает решение на основании представлений заместителей директора по УВР, ВР, руководителей кафедр и личных заявлений педагогов.
- 6.10.** Начислять баллы Комиссия обязана в соответствии с настоящим Положением.
- 6.11.** В спорных случаях решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
- 6.12.** В случае, если стоимость 1 балла превышает более, чем в 3 раза стоимость 1 урока (за основу берется стоимость урока учителя высшей категории), то Комиссия имеет право установить «порог» (равный 2-3-х разовой стоимости 1 урока), остальные деньги распределить всем членам педагогического коллектива в равных частях. При этом выплата совместителям составляет 50% от выплаты основному педагогическому персоналу Лицея.
- 6.13.** Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, секретарем.
- 6.14.** Заседание Комиссии проводится по итогам каждого месяца с сентября по май, в летний период: в июне - по итогам окончания учебного года, в августе - по итогам работы в летний период.
- 6.15.** Внеочередное заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, председателем Управляющего совета, директором Лицея, председателем СТК или профкома Лицея.
- 6.16.** Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 5 её членов.
- 6.17.** Заседания Комиссии проводятся в открытой форме, т.е. на заседании Комиссии может присутствовать любой член трудового коллектива без права голоса.
- 6.18.** Информация о времени и месте заседания Комиссии вывешивается в учительской не позднее, чем за сутки до заседания.
- 6.19.** По итогам работы члены Комиссии (исключая председателя СТК или профкома) за проделанную работу получают премию в размере 1000 рублей (при условии регулярного участия в деятельности Комиссии) один раз в четверть по представлению председателя Комиссии.

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу Лицея

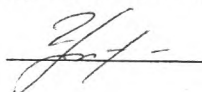
1. Учитель.
2. Педагог дополнительного образования.
3. Педагог-психолог.
4. Социальный педагог.
5. Старший воспитатель.

**Приложение № 3  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
Лицея**

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности), старший воспитатель.
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности)
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре
Мастер производственного обучения	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебному предмету «технология»)	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель образовательных	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной

организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); концертмейстер	(преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель

Принято с учетом мнения Совета коллектива  
 Протокол № 1 от 11.09. 2015г.

 /Гриненкова Т.Н./