

Приложение  
к Постановлению Администрации  
муниципального образования г. Саяногорск  
от « 28 » 10 2015г. № 1005

## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
муниципального образования г. Саяногорск  
Лицея № 7  
в новой редакции**

Республика Хакасия  
г. Саяногорск  
2015г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является учредительным документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования г.Саяногорск Лицея № 7, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования г.Саяногорск Лицей № 7 является некоммерческой организацией; создано муниципальным образованием город Саяногорск для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования г.Саяногорск Лицей № 7 (далее по тексту Лицей) создано на основании Постановления Администрации г.Саяногорска от 03.10.1995г. № 808.

1.4. Полное наименование` Лицея: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования г. Саяногорск Лицей № 7.

Сокращенное наименование Лицея: МБОУ Лицей № 7.

Место нахождения Лицея:

юридический адрес: 655603, Республика Хакасия, г. Саяногорск, Интернациональный микрорайон, дом 15.

1.5. Организационно-правовая форма Лицея – бюджетное учреждение.

Тип Лицея – общеобразовательная организация.

1.6. Лицей осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в том числе и углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

1.7. Учредителем Лицея является муниципальное образование город Саяногорск именуемое в дальнейшем «Учредитель».

От имени муниципального образования город Саяногорск функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования город Саяногорск.

Отдельные функции и полномочия Учредителя, в пределах своей компетенции осуществляет Городской отдел образования г.Саяногорска.

Полномочия и функции собственника имущества осуществляет Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска.

1.8. Лицей находится в ведении Городского отдела образования г.Саяногорска, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

**1.9.** Лицей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, постановлениями и распоряжениями Республики Хакасия, приказами Министерства образования и науки Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Саяногорск, иными действующими нормативными актами, распоряжениями Городского отдела образования г.Саяногорска, Уставом муниципального образования город Саяногорск, Лицея, договором между Лицеем и родителями (законными представителями) (при наличии), локальными нормативными актами Лицея.

**1.10.** Лицей является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального образования город Саяногорск, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица.

Права юридического лица у Лицея возникают с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

**1.11.** Лицей от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в судах Российской Федерации.

**1.12.** Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеем собственником этого имущества или приобретенного Лицеем за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Лицея и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Лицея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Лицея, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Лицея.

**1.13.** Образовательная деятельность, осуществляемая Лицеем подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**1.14.** Государственная аккредитация образовательной деятельности Лицея проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

Лицей выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании.

**1.15.** Лицей вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и Городским отделом образования г. Саяногорска.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Лицей не имеет филиалов и представительств.

**1.16.** В Лицее не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций. В Лицее образование носит светский характер образования.

**1.17.** Лицей организует выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**1.18.** Организация питания обучающихся возлагается на Лицей. Организация питания осуществляется штатным персоналом Лицея.

**1.19.** Первичная медико-санитарная помощь обучающимся осуществляется в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

**1.20.** Лицей создается без ограничения срока деятельности.

**1.21.** Лицей в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности в сфере образования.

## **2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Лицея**

**2.1.** Предметом деятельности Лицея является оказание услуг в сфере образования.

Целью деятельности Лицея является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе и углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

**2.2.** Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умение в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и

физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Лицей реализует основные общеобразовательные программы в соответствии с уровнями общего образования:

- основная образовательная программа начального общего образования – нормативный срок освоения 4 года;
- основная образовательная программа основного общего образования – нормативный срок освоения 5 лет;
- основная образовательная программа среднего общего образования – нормативный срок освоения 2 года.

2.4. Лицей реализует дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- декоративно-прикладной;
- физкультурно-спортивной;
- художественно-эстетической;
- военно-патриотической;
- филологической;
- технической;
- познавательной;
- эколого-биологической;
- туристско-краеведческой.

2.5. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.6. Основным видом деятельности Лицея является:

- начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Иными видами деятельности Лицея является:

- дополнительное образование;
- организация отдыха детей и молодежи.

2.7. Лицей разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Общеобразовательная программа самостоятельно разрабатывается и утверждается Лицеом.

Требования к структуре и объёму образовательной программы, условиям реализации, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям, результатам освоения основных образовательных программ

определяются федеральными государственными образовательными стандартами и примерными основными образовательными программами.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Лицее может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

**2.8.** При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

**2.9.** Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Лицее определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися Лицея, так и в отдельных классах, группах.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

**2.10.** Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц не предусмотренную муниципальным заданием, по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Лицеем в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Саяногорск. Средства, полученные Лицеем, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Оказание платных образовательных услуг регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Оказание платных услуг также регулируется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

**2.11.** Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- 1) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- 2) курсы;
- 3) кружки по направлениям;
- 4) организация работы студий, групп, школ, факультативов, работающих по дополнительным общеобразовательным программам;
- 5) подготовка неорганизованных детей дошкольного возраста для поступления в Лицей;
- 6) организация работы спортивных секций, групп для укрепления здоровья.

**2.12.** Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем.

Лицей вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Лицея, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Лицея и доводятся до сведения обучающихся.

**2.13.** Предоставление платных образовательных услуг осуществляется на основании отдельного учебного плана и не может совпадать по времени с реализацией Лицеем основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами.

**2.14.** Лицей вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного Лицею в оперативное управление;
- предоставление услуг по организации питания;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и аналогичных мероприятий.

**2.15.** Доходы, полученные Лицеем от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Лицея. Имущество, приобретенное Лицеем за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Основные характеристики организации образовательного процесса**

**3.1.** Организация образовательного процесса в Лицее осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами.

Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Лицей, осуществляющий образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Образовательная деятельность в Лицее осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Прием обучающихся в Лицей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск, Правилами приема обучающихся в 1-9е классы и Правилами приема в 10-11е профильные классы.

3.4. Лицей принимает всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Лицеем муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск (далее закрепленная территория).

В классы с углубленным изучением предметов, профильные классы в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия.

В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

Лицей официально, мотивированно и в письменной форме информирует граждан о причинах отказа в приеме.

3.5. Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора Лицея.

3.8. Лицей самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством и Уставом Лицея.



Обучение в Лицее, с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме, очно-заочной форме.

При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования вне Лицея, в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Городской отдел образования г. Саяногорска.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Лицее.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**3.9.** Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся Лицея определяются в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

Наполняемость классов и групп продленного дня Лицея не должна превышать 25 обучающихся.

Занятия групп продленного дня определяются расписанием занятий тех обучающихся, для какой категории они создаются. Начало занятий групп продленного дня - после окончания последнего урока и уборки помещения.

**3.10.** Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Лицея.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Лицея.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для

обучающихся детей-инвалидов и инвалидов в форме государственного выпускного экзамена.

**3.11.** Документ об образовании, выдаваемый Лицеом лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Лицеом.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Лицей, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выпускники Лицея, проявившие выдающиеся способности в учебной деятельности и достигшие успехов либо в научно-исследовательской деятельности, либо в научно-техническом и художественном творчестве, либо в физической культуре и спорте, награждаются медалью «Золотая надежда Хакасии», в соответствии с законодательством Республики Хакасия.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в порядке, установленном Лицеом.

**3.12.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Лицея:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из Лицея.

Порядок и основания исключения обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Лицея.

**3.13.** На период каникул в Лицее организуется лагерь отдыха и оздоровления обучающихся - «Лагерь с дневным пребыванием детей», действующий на основании Положения.

Под лагерем с дневным пребыванием детей (далее - «лагерь») понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися Лицея с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией питания.

Основные цели и задачи коллектива Лицея в период работы лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, реабилитации и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей. Лагерь создается на стационарной базе Лицея.

Организатором лагеря является Лицей.

Организатор лагеря несет в порядке установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- соответствие форм, методов и средств возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей.

Лагерь организуется для обучающихся в возрасте 6-18 лет на период летних, осенних, весенних каникул.

**3.14.** Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

**3.15.** Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицея и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Структура финансово-хозяйственной деятельности Лицея**

**4.1.** Лицей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**4.2.** Собственником имущества Лицея является муниципальное образование город Саяногорск. Функции и полномочия собственника имущества Лицея осуществляет Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска в рамках компетенции, определенной Уставом муниципального образования город Саяногорск, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

**4.3.** Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Лицея являются:

- имущество, закрепленное за Лицеом на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Лицеом за счет средств, полученных от осуществления платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности;
- средства бюджета муниципального образования город Саяногорск, выделяемые в виде субсидий, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели;
- доходы от осуществления приносящей доход деятельности, осуществления платных образовательных услуг;
- имущество и денежные средства, переданные в виде дара, пожертвования или по завещанию.

**4.4.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицеом осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Саяногорск.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Лицеом муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом Учредителем или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

**4.5.** В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеem Учредителем или приобретенного Лицеem за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Лицей вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Лицея. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

4.7. Лицей использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Городским отделом образования г. Саяногорска планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. В плане финансово-хозяйственной деятельности Лицея и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Лицея, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности муниципального образования город Саяногорск, закрепленной за Лицеem на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.9. За Лицеem в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Учредитель закрепляет имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеem своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

4.11. Лицей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лицеem за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск.

4.12. В отношении закрепленного имущества Лицей обязан эффективно использовать его по целевому назначению, обеспечивать сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с физическим износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Имущество Лицея составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Лицея.

4.13. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

**4.14.** Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Лицеом либо приобретенное Лицеом за счет средств бюджета муниципального образования город Саяногорск.

**4.15.** Лицей не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях;
- совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**4.16.** Крупная сделка может быть совершена Лицеом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Лицей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

## 5. Управление Лицеом

**5.1.** Управление Лицеом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Лицея.

Управление Лицеом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**5.2.** К исключительной компетенции Учредителя относится:

- принятие решения о создании Лицея;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Лицея, а также изменения типа Лицея;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- закрепление за Лицеом конкретной территории;
- определение цели и основных видов деятельности Лицея;
- утверждение в установленном законом порядке Устава Лицея, а также внесение в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Лицея, обустройство прилегающей к нему территории;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

**5.3.** К компетенции Городского отдела образования (в рамках делегированных ему Учредителем полномочий) относится:

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в Лицее, реализующий образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- назначение на должность директора Лицея по согласованию с Учредителем;

- прекращение полномочий директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к нему мер дисциплинарного взыскания;

- создание условий для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ;

- учет и контроль за целевым и эффективным использованием выделенных бюджетных и внебюджетных средств;

- анализ и мониторинг системы образования в Лицее;

- совместно с Департаментом архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Лицеем имущества, контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности закрепленных за Лицеем;

- контроль за организацией и законностью предоставления Лицеем платных дополнительных образовательных услуг;

- ежегодное участие в работе комиссии по приемке Лицея к учебному году;

- формирование, утверждение и контроль за выполнением муниципальных заданий;

- определение основных направлений деятельности Лицея, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея и уточненных показателей;

- ведомственный контроль в сфере закупок, товаров, работ, услуг;

- ревизия финансово-хозяйственной деятельности; проверка состояния бухгалтерского учета и отчетности, контроль за целевым использованием бюджетных средств;

- выдача предварительного согласования на совершение Школой крупных сделок, одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказание методической помощи по ведению бухгалтерского учета и отчетности, финансовым и экономическим вопросам;

- осуществление иных функций и полномочий, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

**5.4.** К компетенции Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска относятся:

- закрепление за Лицеем имущества на праве оперативного управления;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного **движимого** имущества одновременным принятием решения о закреплении **указанного** имущества за Лицеом;

- согласование сделок по распоряжению недвижимым имуществом и **особо** ценным движимым имуществом, закрепленным за Лицеом **собственником** или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных **ему** собственником на приобретение такого имущества;

- согласование сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного **управления**, которым Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях **предусмотренных** действующим законодательством;

- согласование отчета об использовании имущества Лицея;

- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или **используемого** не по назначению имущества, закрепленного за Лицеом;

- осуществление контроля за деятельностью Лицея в рамках своей **компетенции** в порядке, определенном органами местного самоуправления.

5.5. В Лицео формируются коллегиальные органы управления, к которым **относятся**, Педагогический Совет, Управляющий совет, общее собрание **работников** Лицея.

Структура, порядок формирования, сроки полномочий, порядок принятия **коллегиальными** органами управления решений определяются настоящим **Уставом**. Состав, основные задачи, функции и порядок работы этих органов **определяются** отдельными положениями об этих органах.

5.6. Педагогический совет Лицея является постоянно действующим **коллегиальным** органом управления Лицеом, создан для рассмотрения **основных** вопросов образовательной деятельности Лицея. Педагогический **совет** действует бессрочно.

Деятельность Педагогического совета определяется положением о **Педагогическом** совете, которое принимается общим собранием **педагогических** работников Лицея.

В состав Педагогического совета входят: директор (председатель **председателя**), все педагогические работники Лицея.

Педагогический совет Лицея созывается директором по мере **необходимости**, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания **педагогического** совета проводятся по требованию не менее одной трети **педагогических** работников Лицея.

Решения Педагогического совета Лицея принимаются большинством **голосов** при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если **процесс** голосования не оговорен Положением). При равном количестве **голосов** решающим является голос председателя Педагогического совета. **Решение** Педагогического совета являются рекомендательными для **педагогических** работников Лицея. Решения Педагогического совета, **утвержденные** приказом директора Лицея, являются обязательными для **исполнения**.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает учебные планы работы Лицея;



- разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Лицея, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе:

- сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Лицея;

- об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Лицея;

- принимает решения:

а) о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;

б) о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

в) о государственной итоговой аттестации выпускников Лицея, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании;

г) о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

д) об отчислении обучающихся из Лицея, когда иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического и воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее, оказывают отрицательное влияние на других обучающихся, нарушают их права и права работников Лицея организации, а также нормальное функционирование Лицея в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальным нормативным актом Лицея.

5.7. Управляющий совет Лицея является коллегиальным органом управления Лицея, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Лицея, в соответствии с Уставом. Управляющий совет создается сроком на 3 года.

Состав Управляющего совета: участники образовательных отношений, лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Лицея, представитель Городского отдела образования г. Саяногорска.

Кандидаты в члены Управляющего совета выдвигаются общелицейским родительским комитетом, педагогическим советом, Советом обучающихся, а после его формирования – издается приказ об утверждении состава Управляющего совета.

Директор Лицея является единственным не избираемым членом Управляющего совета и не может исполнять обязанности председателя.

Количество членов Управляющего совета составляет 10-13 человек.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными актами Лицея.

Решения Управляющего совета Лицея, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для Лицея, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

В компетенцию Управляющего совета Лицея входит:

- определение основных направлений развития Лицея и разработка программы развития Лицея;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- содействие созданию безопасных условий обучения и воспитания в Лицее;

- внесение предложений руководителю Лицея в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Лицея; создания в Лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса и иных мероприятий, проводимых в Лицее;

- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Лицея;

- согласование режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Лицее, сохранением и укреплением здоровья обучающихся;

- оказание практической помощи администрации Лицея в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся и всестороннего развития обучающихся;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его полномочиям в соответствии с Положением об Управляющем совете Лицея.

5.8. Общее собрание работников Лицея является коллегиальным органом управления Лицеем.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Вправе принимать решения, если в его работе принимают участие более половины работников.

Решения общего собрания работников Лицея принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К исключительной компетенции общего собрания работников относятся:

- принятие мотивированного мнения о согласии либо предложений по совершенствованию проекта правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- разработка и принятие коллективного договора;
- принятия решения о создании комиссии по трудовым спорам;
- принятие решения об организации и объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Лицеем и при принятии Лицеем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Лицее создается: Совет родителей «Общелицейский родительский комитет», Совет обучающихся Лицея.

Структура, порядок формирования, сроки полномочий, порядок принятия органами управления решений определяются их Положениями.

5.10. Совет родителей «Общелицейский родительский комитет» - выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся. В состав Общелицейского родительского комитета входит 1 представитель родителей (законных представителей) от каждого класса, избранный на классном собрании родителей (законных представителей). На первом заседании комитета избирается его председатель. Совет родителей «Общелицейский родительский комитет» избирается сроком на 1 год. Заседания Совета родителей «Родительский комитет» проводятся не реже одного раза в четверть.

К компетенции Совета родителей «Общелицейский родительский комитет» относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- рассмотрение и принятие локальных актов в Лицее, затрагивающие права и законные интересы обучающихся.

5.11. Совет обучающихся – «Совет старшеклассников» является исполнительным органом ученического самоуправления в Лицее, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания обучающихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

Совет обучающихся - «Совет старшеклассников», избирается в начале учебного года сроком на один год открытым голосованием на общем собрании обучающихся.

В Совет старшеклассников избираются представители класса, в возрасте 11-18 лет (не менее 1 представителя от класса).

К компетенции Совета старшеклассников относится:

- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;

- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- оказание помощи в организации и проведении дежурства по Лицею, общественно-полезного труда;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- содействие Лицею в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Лицея;
- оказание помощи в проведении ученических общешкольных мероприятий, творческих мероприятиях, туристских походов и т.п.

**5.12.** Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

Директор Лицея назначается и освобождается от должности приказом руководителя Городского отдела образования города Саяногорска по согласованию с Учредителем.

С директором Лицея заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Вопросы применения дисциплинарных взысканий к директору Лицея, предоставления ему отпуска решаются на основании приказа руководителя Городского отдела образования г. Саяногорска.

К компетенции директора Лицея относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Лицея.

### **5.13.** Директор Лицея:

- осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, решает административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Лицея;
- действует без доверенности от имени Лицея;
- представляет интересы Лицея в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Лицея;
- осуществляет прием на работу работников Лицея, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- обеспечивает разработку и утверждает по согласованию с Городским отделом образования г. Саяногорска программу развития Лицея;
- издает приказы, распоряжения в пределах своей компетенции, определенной Уставом Лицея, действующим законодательством;
- пользуется правом распоряжения средствами Лицея;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

- открывает лицевые счета Лицея в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством;
- обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- утверждает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации Лицеом образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенные к использованию при реализации указанных образовательных программ в таких образовательных учреждениях;
- утверждает должностные инструкции работников, распределяет учебную нагрузку;
- устанавливает компенсирующие и стимулирующие выплаты к должностным окладам работников Лицея и другие выплаты в пределах утвержденного финансирования;
- утверждает надбавки и доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании Положения о системе оплаты труда работников Лицея;
- организует в Лицее платные образовательные услуги;
- утверждает структуру Лицея, штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
- представляет Учредителю и Городскому отделу образования г.Саяногорска и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Лицея;
- принимает меры по поддержанию и соблюдению трудовой дисциплины;
- поощряет обучающихся в соответствии с установленными Лицеом условиями и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- осуществляет прием детей в Лицей;
- организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программы и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- создает условия для совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного и электронного обучения;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- создает в Лицее необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;

- организывает социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- осуществляет закупку бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организывает научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Лицея в сети «Интернет»;

- утверждает отчет о результатах деятельности Лицея и использования закрепленного за Лицеем имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и обеспечивает его открытость и доступность;

- обеспечивает и контролирует соблюдение действующего финансового, налогового, гражданского и трудового и иных норм законодательства в деятельности Лицея, а также настоящего Устава и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Лицея;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Лицея и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции других органов.

Директор Лицея несет ответственность за руководство Лицеем, научной, воспитательной работой, образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Лицея.

**5.14.** Директор Лицея обязан оперативно решать все вопросы, связанные с перемещением (переводом) детей в другие образовательные организации.

Директор Лицея может работать по совместительству у другого работодателя после получения разрешения Городского отдела образования г.Саяногорска.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

**5.15.** Порядок комплектования работниками Лицея регламентируется Уставом. Для работников Лицея работодателем является Лицей.

Право на занятие педагогической деятельностью в Лицее имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам и не имеющие ограничения для занятия педагогической деятельностью, установленные трудовым законодательством.

Запрещается занятие должности директора Лицея лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовые отношения работника и Лицея регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

В Лицее наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам и не имеющие ограничения для занятия педагогической деятельностью, установленные трудовым законодательством.

## **6. Внесение изменений и дополнений в Устав**

**6.1.** Изменения в Устав Лицея утверждаются Учредителем в порядке, установленном Администрацией муниципального образования город Саяногорск.

**6.2.** Изменения, внесенные в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов**

**7.1.** Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

**7.2.** Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Лицей принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты, договоры.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Лицея им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором Лицея:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием работников Лицея для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Лицеом и при принятии Лицеом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Коллегиальный орган управления Лицея, Совет родителей, Совет обучающихся в соответствии со своей компетенцией рассматривает направленный в письменном виде проект локального нормативного акта и не позднее пяти учебных дней направляет мотивированное мнение.

В случае, не поступления в установленный срок мнения от Совета родителей, Совета обучающихся локальный нормативный акт принимается.

В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, Совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Лицея, Директор Лицея вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.6. Локальные нормативные акты принимаются директором Лицея, Педагогическим советом, Общим собранием работников Лицея в соответствии со своей компетенцией.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

7.7. После утверждения, локальный нормативный акт (в случаях установленных законодательством РФ, если его опубликование является обязательным или по решению директора Лицея) подлежит размещению на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».



7.8. Лицеом создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## 8. Ликвидация и реорганизация Лицея

8.1. Лицей реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Лицея, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Хакасия.

Управляющий делами Администрации  
муниципального образования г. Саяногорск



В.П. Клундук