


ПРИНЯТО:

Решением общего собрания
трудового коллектива
Протокол № 1 от 06.09 2013г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ Лицей № 7


/Д.А. Даньшин/
Приказ № 266 от 09.09 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ о совете трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством РФ и определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета трудового коллектива.

1.2. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования г. Саяногорск Лицей № 7 (далее Лицей) и призван обеспечивать взаимодействие руководителя Лицея с трудовым коллективом и отдельными его работниками.

1.3. В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен общему собранию трудового коллектива Лицея.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

2. Порядок образования и состав Совета трудового коллектива

2.1. Члены Совета трудового коллектива избираются общим собранием работников в порядке, предусмотренном настоящим Положением, на срок 3 года.

2.2. Членом Совета трудового коллектива могут быть только работники Лицея. В Совет трудового коллектива не могут быть избраны временные работники, совместители, стажеры.

2.3. Количественный состав Совета трудового коллектива составляет 7 человек.

2.4. Избранными в состав Совета трудового коллектива считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

2.5. Лица, избранные в состав Совета трудового коллектива, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.6. По решению общего собрания работников полномочия всех членов Совета трудового коллектива могут быть прекращены досрочно.

2.7. Для ведения заседаний Совета трудового коллектива из его состава выбирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

2.8. Председатель Совета трудового коллектива избирается членами Совета трудового коллектива из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива.

2.9. Совет трудового коллектива вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива.

2.10. Председатель Совета трудового коллектива организует его работу, созывает заседания Совета трудового коллектива и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на общем собрании работников Лицея.

2.11. В случае отсутствия Председателя Совета трудового коллектива его функции осуществляет его заместитель.

3. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

3.1. Содействие администрации Лицея:

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников Лицея;
- в защите законных прав и интересов сотрудников Лицея;

- в организации и проведении мероприятий с сотрудниками Лицея.
- 3.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.
- 3.3. Защита прав и интересов работников Лицея.
- 3.4. Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.
- 3.5. Участие в расследовании несчастных случаев.
- 3.6. Содействие созданию в трудовом коллективе Лицея спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата;
- 3.7. Оказание администрации Лицея содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей;
- 3.8. Участие в решении проблем, связанных с деятельностью Лицея.

4. Функции Совета трудового коллектива

- 4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.
- 4.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.
- 4.3. Оказывает помощь администрации Лицея в планировании общих собраний трудового коллектива.
- 4.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.
- 4.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления Лицея по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.6. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.
- 4.7. Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда.
- 4.8. Осуществляет контроль за ведением и хранением трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.
- 4.9. Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.
- 4.10. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

5. Права Совета трудового коллектива

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет трудового коллектива имеет право:

- 5.1. На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - положение о материальном стимулировании работников;
 - нормы рабочего времени на отдельные виды деятельности;
 - показатели результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - график отпусков;
 - приказ о распределении учебной нагрузки на следующий учебный год;
 - приказы о награждениях работников;
 - другие документы, содержащие нормы трудового права.
- 5.2. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Лицея и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.3. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.
- 5.4. Выслушивать и получать информацию от администрации Лицея по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.
- 5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5.6. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.7. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
б) привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;

в) очередность предоставления отпусков;

г) применение систем нормирования труда;

д) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;

е) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;

ж) установление сроков выплаты заработной платы работникам.

5.8. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.9. Решения Совета трудового коллектива могут быть отменены собранием трудового коллектива.

5.10. Член Совета трудового коллектива не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия Совета трудового коллектива.

6. Права Совета трудового коллектива при выполнении коллективного договора

6.1. Выступая представителем работников и являясь стороной коллективного договора, Совет трудового коллектива принимает на себя обязательства по всем разделам коллективного договора.

6.2. Директор Лицея признает Совет трудового коллектива единственным полномочным представителем трудового коллектива.

7. Заседание Совета трудового коллектива

7.1. Заседание Совета трудового коллектива созывается Председателем Совета трудового коллектива по его собственной инициативе, по требованию члена Совета трудового коллектива, работодателя или администрации Лицея.

7.2. Кворум для проведения заседания Совета трудового коллектива составляет половину от числа избранных членов Совета трудового коллектива.

7.3. Решения на заседании Совета трудового коллектива принимаются большинством голосов членов Совета трудового коллектива, принимающих участие в заседании.

7.4. При решении вопросов на заседании Совета трудового коллектива каждый член Совета трудового коллектива обладает одним голосом.

При принятии Советом трудового коллектива решений в случае равенства голосов членов совета трудового коллектива право решающего голоса принадлежит Председателю Совета трудового коллектива.

7.5. На заседаниях Совета трудового коллектива могут присутствовать руководитель Лицея, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

7.6. На заседании Совета трудового коллектива ведется протокол.

Протокол заседания Совета трудового коллектива составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;

- лица, присутствующие на заседании;

- повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

Протокол заседания Совета трудового коллектива подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

7.7. Решения Совета трудового коллектива, принятые с нарушением компетенции Совета трудового коллектива, при отсутствии кворума для проведения заседания Совета трудового коллектива, или без необходимого для принятия решения большинства голосов членов Совета трудового коллектива, не имеют силы.