



ПОЛОЖЕНИЕ о Сайте Лицея

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, требования к Сайту МБОУ Лицей № 7 (далее – Лицей), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта, его структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, а также права, обязанности и регламент деятельности персонала Лицея, осуществляющего информационную и программно-техническую поддержку данного Сайта.

1.2. Функционирование Сайта Лицея регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, Уставом Лицея, настоящим Положением.

1.3. Информация, представленная на Сайте Лицея, является открытой и общедоступной.

1.4. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте Лицея, принадлежат Лицею, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.5. Минимальные системные требования к компьютеру для создания и продвижения сайта:

- Видеокарта: уровень GeForce 7/8 или Radeon 1000/2000 серий с 256 МВ видеопамяти;
- Процессор: Pentium 4;
- ОЗУ: 1 GB;
- Интернет соединение не менее 2 Мб/с;

- Программное обеспечение Windows XP,7. Редактор Microsoft Office SharePoint Designer 2007. Для размещения сайта в сети используется FTP клиент FileZilla, безопасность: антивирусное ПО.

1.6. Для размещения сайта в сети интернет использовать хост с защитой от кражи паролей и возможностью бекапа (резервное восстановление).

1.7. Дополнительно хранить исходные файлы сайта на USB-флеш носителе.

1.8. Не реже одного раза в месяц проверять достоверность информации и размещать новую согласно приказам Лицея.

1.9. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2. Цели и задачи Сайта Лицея

2.1. Сайт Лицея создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Лицея.

2.2. Создание и функционирование Сайта Лицея направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Лицея;
- обеспечение открытости деятельности Лицея;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Лицеем;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Лицею;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Лицея;
- осуществление обмена педагогическим опытом;

– стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура сайта

На сайте Лицея представлена следующая информация, согласно следующих разделов:

3.1. Специальный раздел, содержит следующие подразделы:

3.1.1. Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания Лицея, об учредителе, о месте нахождения Лицея и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.1.2. Подраздел «Структура и органы управления Лицея».

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления Лицея, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления (при наличии)), руководителях структурных подразделений (при наличии), местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.1.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав Лицея;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Лицея, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы Лицея;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка работников и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.2 Подраздел «Образование».

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных Лицеем для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

3.2.1. Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представлена с приложением их

копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.2.2. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе Лицея, его заместителях, руководителях филиалов Лицея (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.2.3. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.2.4. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.2.5. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2.6. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

4. Организация разработки и функционирования Сайта Лицея

4.1. Работа по организации разработки и обеспечению функционирования Сайта Лицея может, возлагается приказом директора Лицея на заместителей директора, техника-программиста, инженера-программиста.

4.2. Из их числа, приказом руководителя Лицея назначается Администратор Сайта Лицея.

Администратор Сайта Лицея:

- координирует деятельность по организации разработки и обеспечению функционирования Сайта Лицея;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта Лицея совместно с заместителями директора по УВР и ВР;
- осуществляет разработку дизайна Сайта Лицея;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на Сайте Лицея;
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- обеспечивает возможность копирования информации на резервный носитель,

обеспечивающий ее восстановление;

- имеет право вносить предложения администрации Лицея по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта Лицея по соответствующим разделам (подразделам);

- ведёт архив программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта Лицея;

- разграничивает доступ персонала и пользователей к ресурсам Сайта Лицея и правам на изменении информации;

- имеет право запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте Лицея у администрации Лицея;

- несёт ответственность за достоверность информации и своевременность размещения её на официальном Сайте Лицея.

4.3. Администратор Сайта Лицея обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта Лицея.

4.4. Администратор Сайта Лицея осуществляют консультирование персонала Лицея, заинтересованных в размещении информации на Сайта Лицея, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайта Лицея, предоставляется Заместителями УВР, ВР и главным бухгалтером Администратору, который размещает ее на сайте Лицея.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта Лицея осуществляет Администратор.

4.7. Приказом директора Лицея назначаются ответственные лица за предоставление информации подлежащей размещению на Сайте Лицея Администратору сайта.

5. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта Лицея

5.1. Ответственность сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта Лицея, устанавливается действующим законодательством РФ.