

Утверждено и введено в действие
приказом № 28 от 21.01.2013г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Лицей № 7



Д.А. Даньшин

21 января 2013 г.

Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

1.1. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МБОУ Лицей № 7 (далее - Лицей) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

1.2. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.3. Лицей может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

1.4. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, Лицей может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);

- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

1.5. В случаях, когда Лицей может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.6. Лицей обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.7. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Лицеem или любым иным лицом в личных целях.

1.8. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося Лицей руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Лицея.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- работники управления образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом управления образования);

- директор Лицея;

- секретарь Лицея;

- главный бухгалтер Лицея;

- заместители директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагог-психолог;

- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);

- учителя-предметники;

- ответственный за питание;

- библиотекарь;

- медработник.

2.3. Директор Лицея осуществляет прием обучающегося в образовательное учреждение.

Директор Лицея может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Секретарь:

- принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные;

- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителем; копия документа, удостоверяющего личность;

- законным представителем; копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу решения суда.

2.5. Главный бухгалтер имеет право доступа к персональным данным обучающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося.

2.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающегося

3.1. Работники Лицея, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не разглашать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

- обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, Лицею запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Лицея, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе Лицея исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации Лицея о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении администрацией Лицея всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации Лицея при обработке и защите персональных данных обучающегося;

- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации Лицея сведения, которые могут повлиять на принимаемые Лицедем решения в отношении обучающегося.

5. Хранение персональных данных обучающегося

Должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом:

- документы, поступившие от родителя (законного представителя);

- сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);

- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников

Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1
к Положению о защите, хранении, обработке и
передаче персональных данных обучающихся и
их родителей (законных представителей)

Согласие
субъекта на обработку его персональных данных
и данных его ребёнка/обучающегося
в МБОУ Лицей № 7

Я, _____,
Фамилия, Имя, Отчество,
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): _____ № _____,
когда и кем выдан _____,
являясь родителем (законным представителем) _____,

_____ фамилия имя отчество ребенка
обучающегося в _____ классе, в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О
персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных (ПДн) и данных своего
ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные (или данные свидетельства о
рождении), класс, адрес регистрации, адрес проживания, домашний или личный телефоны, статус (если
есть), родной язык, гражданство; данные об образовании и итоговые оценки по четвертям, за год и
экзаменационные по предметам; социальное положение семьи для решения социальных проблем; дата
поступления в образовательное учреждение, дата и причина отчисления из образовательного учреждения.

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг обучающимся в
области образования в МБОУ Лицей № 7, соглашаюсь на обработку персональных данных с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих
данных в архивах и размещение в локальной сети Лицея с целью предоставления доступа к ним. Лицей
вправе рассматривать ПДн в применении к Федеральному Закону «О персональных данных» как
общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной
деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться
соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может
предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях уставной деятельности.
Открыто могут публиковаться только фамилии, имена и отчества обучающегося и родителей (законных
представителей) в связи с названиями и мероприятиями Лицея в рамках уставной деятельности, т.ч. на
сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений
ребенка.

Я предоставляю Лицею право осуществлять следующие действия (операции) с ПДн: сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание,
блокирование, уничтожение.

Я проинформирован (а) и согласен (а) с тем, что информация о Лицее, организации и содержании
учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

Лицей вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и
отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов
управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных Лицея. Я оставляю за
собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа,
который может быть направлен мной в адрес Лицея по почте заказным письмом с уведомлением о
вручении, либо вручен лично под расписку представителю Лицея.

С Положением о защите персональных данных обучающихся в данном учреждении ознакомлен(а),
права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания обучения в Лицее.

Адрес оператора персональных данных (МБОУ Лицей № 7): 655600, Республика Хакасия, г. Саяногорск,
Интернациональный микрорайон, дом 15.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Дата заполнения листа согласия _____