

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
Протокол № 5 от 22.06 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления с документами Лицея,
в том числе поступающих в нее лиц

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования г. Саяногорск Лицей № 7 (далее – Лицей) для обучения по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования и образовательным программам среднего общего образования.

1.3. Лицей информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Лицея.

2. Организация информирования лиц, поступающих в Лицей

2.1. Информирование о порядке и условиях приема граждан в Лицей осуществляется директором и работниками Лицея.

2.2. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Лицея содержится на информационном стенде Лицея в доступном для граждан месте и на официальном сайте Лицея.

2.3. Информирование граждан о порядке и условиях приема граждан в Лицей, графиках работы Лицея осуществляется:- с использованием средств телефонной связи и электронной почты; - при личном обращении граждан; - посредством размещения информации в сети Интернет, на информационных стендах Лицея.

2.4. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.5. Администрация Лицея обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- свидетельством о государственной регистрации;
- Уставом Лицея;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- образовательными программами, реализуемыми Лицеом,
- учебным планом;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также (при наличии) - количеством вакантных мест для приема детей в другие классы;
- со сроками приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.5. документами, Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте: <http://licei7.hol.es/>

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

2.6. Директор и работники, осуществляющие информирование граждан о порядке и условиях приема граждан в Лицей, вправе устно сообщать информацию по следующим вопросам:

- 1) категории граждан, имеющих право на получение услуги;
- 2) перечень документов, предоставляемых гражданами для зачисления в Лицей;
- 3) требования к заверению предоставляемых документов и сведений;
- 4) сроки предоставления услуги.

2.7. Граждане имеют право на получение сведений о стадии прохождения их заявлений.

2.8. Информирование о ходе зачисления осуществляется при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты.

2.9. Индивидуальное письменное информирование с использованием почтовой связи или электронной почты должно содержать ответы на поставленные вопросы в простой, четкой и понятной форме, должность, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается директором Лицея. Письмо направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения гражданина.

3. Порядок ознакомления

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Лицея на официальном сайте Лицея: <http://licei7.hol.es/> и/или в учебной части в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Лицея. Размещение документов на официальном сайте Лицея подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Лицо, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеєм и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей).