



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ Лицей №7

Д. А. Даньшин

Приказ № 21 от 20.01.2015г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке обеспечения учащихся Лицея учебниками и учебными пособиями**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»; письмом Минобрнауки России от 08.12.2011 № МД 01634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе»; письмом Министерства образования № 14-51-70/13 от 23.03.2004.

1.2. Целью настоящего положения является организация пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы в пределах федеральных образовательных стандартов и соответствующих федеральному компоненту государственного стандарта общего образования, создания условий для максимального обеспечения учащихся лицея учебной литературой.

#### **2. Порядок формирования учебного фонда лицейской библиотеки**

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебной литературы комплектуется из средств республиканских субвенций и средств лицея на учебные расходы.

2.3. Непосредственное руководство и контроль по своевременному пополнению библиотечного фонда учебников осуществляет директор Лицея.

2.4. При организации учебного процесса рекомендуется использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.5. Процесс работы по формированию фонда учебной литературой включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году (составляется зам. директора по учебно-воспитательной (методической) работе, зав. библиотекой и утверждается директором);
- составление заказа на учебники и учебные пособия для приобретения на следующий учебный год (составляется зам. директора по учебно-воспитательной (методической) работе, зав. библиотекой и утверждается директором).

#### **3. Использование учебного фонда лицейской библиотеки**

3.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания из фонда школьной библиотеки.

3.2. При организации образовательного процесса допускается использование учебников соответствующих федеральному компоненту государственного стандарта общего образования.

#### **4. Система обеспечения учебной литературой**

4. Комплекты учебников выдаются и принимаются библиотекарями согласно графику утверждённому директором.

4.1. Классные руководители: получают в библиотеке учебники на класс по ведомости в начале учебного года и содействуют их возврату в библиотеку по окончании учебного года.

4.2. Доводят до сведения родителей информацию о комплекте учебников, по которому ведется обучение; о сохранности учебников учащимися класса; о том, что каждый учебник должен быть подписан учащимися в таблице «сведения о пользовании учебником», о компенсации ущерба в случае потери или порчи учебника.

4.3. За конкретное количество полученных учебников ученик расписывается в ведомости выдачи учебников класса. Классный руководитель расписывается в ведомости выдачи учебников по каждому предмету и за конкретное количество выданных учебников по каждому предмету.