



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ Лицей №7 (далее – Лицей), программой развития Лицея и регламентирует порядок проведения внутреннего контроля администрацией Лицея.

1.2. Внутренний контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Лицея.

Под внутренним контролем понимается:

- анализ результатов труда учителя и состояние учебно-воспитательного процесса;
- проведение членами администрации Лицея наблюдений, обследований осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Лицея локальных актов Лицея, приказов и распоряжений администрации Лицея.

1.3. Целями внутреннего контроля являются:

- получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно-воспитательной работы в Лицее и своевременном внесении корректив в ход учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование деятельности Лицея;
- повышение мастерства учителей и других работников Лицея;
- улучшение качества образовательных услуг;
- дальнейшее совершенствование индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

1.4. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля за исполнением локальных актов Лицея и в случае выявления нарушений принятие мер по их пресечению и устранению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических и иных работников Лицея;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации (исполнения) приказов и распоряжений, издаваемых по Лицею;

- оказание методической помощи педагогическим работникам;

- периодическая проверка выполнения учебных программ и контроль результатов преподавания учебных дисциплин;

- соблюдение учителями обоснованных требований к реализации содержания образования;

- поэтапный контроль процессов усвоения обучающимися знаний, овладения умениями и навыками, выявление уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения необходимой информации.

1.5. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная.

1.6. Директор Лицея и (или) по его поручению заместители директора, руководители кафедр вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников Лицея по следующим вопросам:

- использования финансовых и материальных средств в соответствии с выделенными нормативами;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждаемых образовательных программ и учебных планов; соблюдение утвержденных учебных графиков;
- соблюдение Устава Лицея, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, принятых и изданных в Лицее;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля знаний обучающихся;
- своевременности оформления и предоставления документов в отношении обучающихся имеющим дополнительные льготы и виды материального обеспечения, предусмотренные законодательством РФ, Республики Хакасия и правовыми актами муниципальных органов власти и управления;
- работы столовой Лицея в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Лицея;
- качества образования, работы кружков, секций;
- состояние работы педагогических работников по теме самообразования;
- работу педагогов, претендующих на повышение или подтверждение квалификационных категорий;
- воспитательную работу в Лицее (деятельность классных руководителей, воспитательную деятельность учителей предметников в ходе проведения уроков и т.д.);
- здоровье и питание обучающихся (планирование и организацию работы);
- состояние охраны труда и техники безопасности в Лицее;
- ведение оздоровительной работы по обеспечению здорового образа жизни;
- реализации психического и личностного развития обучающихся;
- по всем другим вопросам, касающимся деятельности Лицея.

1.7. При оценке педагогического работника в ходе внутреннего контроля учитывается:

- выполнение утвержденных учебных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и т.д. в соответствии с календарно-тематическим планом);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие компетенций обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся, дифференцированный подход к ним;
- владение обучающимися общеучебными умениями, навыками;
- наличие положительного эмоционального микроклимата на уроке, в классе;
- умение контролировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

1.8. Работник в отношении, которого осуществляется контроль, имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- иметь возможность своевременно ознакомиться с выводами и рекомендациями администрации по итогам контроля;
- обращаться в комиссию по трудовым спорам (КТС), СТК или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

1.9. Алгоритм внутреннего контроля предусматривает следующее:

- ответственный за проведение контроля составляет план-задание по контролю учителя и утверждает его у директора Лицея (план-задание устанавливает специфические особенности проверки и должно обеспечивать достаточную информационность проверяющего и проверяемого);
- продолжительность тематического или комплексного контроля не должна превышать 10 дней с посещением не более 5-7 уроков, занятий и других мероприятий;
- проверяющие имеют право запрашивать необходимую документацию, информацию относящуюся к предмету контроля;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном (недельном) плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать учебные занятия

учителей и педагогических работников Лицея без предварительного предупреждения. Педагогический работник предупреждается не менее чем за 10 - 15 мин. до посещения учебных занятий (экстренный случай - письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании);

- при проведении оперативного контроля проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебных занятий;

- по итогам контроля составляется итоговый документ (справка, информация), который должен отражать:

- основание контроля (опыт работы Лицея, приказ, распоряжение и т.д.);

- источники получения информации (анкеты, перечень рассмотренных документов, контрольные срезы и т.д.);

- количество посещаемых уроков, лекций, семинаров и др. учебных занятий;

- информацию по вопросам поставленным в плане;

- выводы и предложения по итогам контроля доводятся до работников в течение семи дней с момента завершения проверки;

- педагогический работник после ознакомления с результатами контроля должен поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что он поставлен в известность о результатах внутреннего контроля. При этом он вправе сделать запись о несогласии с результатами в целом или по отдельным фактам.

1.10. Директор Лицея по результатам внутреннего контроля может принять следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов коллективным органом управления;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции;

- о результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а так же в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

1.11. Основаниями внутреннего контроля являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческого решения;

- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования в Лицее;

1.12. Методы контроля деятельности работников:

- анкетирование;

- тестирование;

- социальный опрос;

- мониторинг;

- наблюдение;

- изучение документации;

- анализ самоанализа учебного занятия;

- беседа о деятельности обучающихся;

- результаты учебной (внеучебной) деятельности.

1.13. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;

- устный опрос;

- письменный опрос;

- письменная проверка знаний (контрольные работы);

- комбинированная проверка;

- беседа, анкетирование, тестирование;

- проверка документации;

Для оценки глубины усвоения наиболее важных тем учебных программ проводятся административные срезы знаний и годовые контрольные работы (проводятся по единому графику, утвержденному директором Лицея)

1.14. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов коллектива Лицея в начале учебного года.

Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, родителей (законных представителей), других граждан или организацией; урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Контроль в виде административной работы осуществляется директором Лицея или его заместителями по учебной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.15. Виды внутреннего контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы Лицея, педагогов за четверть, полугодие, год.

1.16. Формы внутреннего контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий.

II. Виды и формы внутреннего контроля

2.1. Предварительный контроль.

Имеет целью предупреждение возможных ошибок в работе учителя и оказании содействия росту эффективности его труда.

2.2. Личностно-профессиональный (персональный) контроль.

2.2.1. Предполагает:

- проверку деятельности педагога или группы педагогов по достаточно конкретному вопросу (поурочное планирование, качество и результативность обучения и т.д.).

2.2.2. Изучение:

- уровня знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессионального мастерства педагога;

- уровня овладения учителем технологиями развивающегося обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

- результатов работы педагога и пути их достижения;

- способы и методы повышения профессиональной квалификации педагога;

2.2.3. При осуществлении личностно-профессионального (персонального) контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим, календарно-тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании МО и может корректироваться в процессе работы); поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

- изучать практическую деятельность педагогического работника (-ов) через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций и т.д.;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей (законных представителей), учителей.

2.2.4. По результатам проверки оформляется справка, которая предоставляется директору Лицея для принятия управленческого решения.

2.3. Тематический контроль

Проводится по отдельным проблемам деятельности Лицея.

Его цель мобилизовать педагога или педагогический коллектив на:

- решение определенных задач дидактического, методического или воспитательного характера, которые по тем либо иным причинам решаются в данный момент недостаточно успешно;

- внедрение в существующую практику технологии развивающегося обучения, новых форм и методов работы, опыт мастеров педагогического труда.

2.3.1. Содержание тематического контроля может включать вопросы:

- индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения;
- устранения перегрузки учащихся;
- уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся;
- другие вопросы.

Темы контроля определяются в соответствии с программой развития Лицея, проблемно-ориентированным анализом работы Лицея по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, Республике Хакасия, РФ.

2.3.2. Результаты проверки оформляются в виде заключения или справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений.

2.3.3. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса; улучшения качества знаний обучающихся, уровня воспитанности и развития обучающихся.

2.4. Классно-обобщающий контроль имеет целью выяснение воздействия разных педагогов на обучающихся одного класса или параллели классов. Он позволяет методом сравнения определить глубину этого воздействия.

В его ходе проверяющий изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы, включающей в себя:

- деятельность всех учителей в одном классе (на одной параллели);
- включенность обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- сотрудничество учителей и учеников, стимулирование потребности у обучающихся к самообразованию, самоанализу, самосовершенствованию и самоопределению;
- социально-психологический климат.

2.4.1. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами в классе (параллели классов).

2.4.2. Классы (параллели классов) для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия, четверти.

2.4.3. По итогам контроля проводятся малые педагогические советы; совещания при директоре или его заместителях; классные часы, родительские собрания.