

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Управляющего
Совета от 30.08.2013г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, основные требования к содержанию локальных нормативных актов, их согласованию со структурными подразделениями Лицея, порядку принятия указанных актов, а также внесение в них дополнений и изменений.

1.2. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также устанавливающие нормы(правила) предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Лицея.

1.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением данного Положения, не применяются и подлежат отмене.

2. Виды локальных нормативных актов, принимаемых Лицеом

2.1. На основе Устава в Лицее разрабатываются и принимаются следующие локальные нормативные акты:

- Положения;
- Инструкции;
- Правила.

2.2. Предусмотренный п. 2.1 настоящего Положения перечень локальных нормативных актов является примерным: в зависимости от конкретных условий деятельности Лицея им могут приниматься и другие локальные акты, регулирующие деятельность Лицея, либо конкретизирующие предусмотренные п. 2.1 настоящего Положения акта.

3. Порядок разработки локальных нормативных актов

3.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Общего собрания Лицея и/или административного совещания при директоре, педагогического совета, структурных подразделений Лицея, органов самоуправления Лицея (методический совет, общелицейский Родительский комитет, родительский комитет класса, совета трудового коллектива и др.) – далее Компетентные органы.

3.2. Любой член коллектива Лицея вправе внести в Компетентные органы вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Лицея.

3.3. Компетентный орган, принявший решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе поручить такую разработку третьему лицу, либо разрабатывает проект сам.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальные правовые акты принимаются Советом трудового коллектива или Общим собранием, если содержат нормы трудового права и утверждаются приказом директора в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в российской Федерации» и Уставом Лицея.

4.2. Локальные правовые акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся принимаются с учетом мнения Совета обучающихся и(или) Управляющего совета в соответствии с Положением о порядке учета мнения представительных органов.

5. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов

5.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм) только по решению органа, принявшего (утвердившего) данный акт.

Предложение о внесении изменений может исходить от любого компетентного органа и лица, который имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта либо утверждать этот документ.

5.2. Изменения, дополнения или отмена локальных нормативных актов подлежит обязательной регистрации в порядке, установленном п. 6.1. настоящего Положения.

6. Ввод в действие локальных нормативных актов

6.1. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации с присвоением им в канцелярии Лицея порядкового номера, приказа об утверждении и введении в действие.

6.2. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии (утверждении), а если этот срок не указан - то по истечении десяти дней со дня их принятия (утверждения).

6.3. О принятых актах должны быть обязательно извещены: трудовой коллектив Лицея - путем вывешивания публичного объявления в 5-дневный срок с момента принятия данного акта; все участники образовательных отношений - путем соответствующей информации на информационных стендах и на сайте Лицея, на ближайшем Общем собрании.

7. Хранение локальных нормативных актов

7.1. Локальные нормативные акты хранятся в отдельной файловой папке в кабинете юриста Лицея. В случае принятия новых локально-нормативных актов, их оригиналы помещаются в соответствующую папку.

7.2. Локально нормативные акты, утратившие силу, изымаются и уничтожаются.