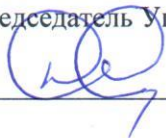


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего Совета



/Д.А. Солдатов/

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор МБОУ Лицей №7

Д.А. Данышин

Приказ № 28 от 21 января 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о публичном докладе Лицея

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Публичном докладе МБОУ Лицей № 7 (далее – Лицей), осуществляющего образовательную деятельность, разработано в целях развития демократического, государственно-общественного характера управления образованием в Лицее.

1.2. Публичный доклад Лицея (далее - Публичный доклад) - это аналитический публичный документ в форме периодического отчета перед обществом, обеспечивающий регулярное информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития Лицея.

1.3. Опубликование Публичного доклада является способом обеспечения информационной открытости Лицея, формой информирования общественности об образовательной, воспитательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельности Лицея, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

1.4. Основными целями Публичного доклада являются:

- информирование общественности об особенностях организации и функционирования Лицея, достигнутых и ожидаемых результатах деятельности, произошедших и планируемых изменениях и нововведениях, приоритетных направлениях развития;
- отчёт о выполнении государственного (муниципального) и общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений Лицея;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Лицея, оценке его деятельности, разработке предложений и планированию деятельности по его развитию;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Лицея.

1.5. Основными целевыми группами, для которых готовится Публичный доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, социальные партнеры, местная общественность.

1.6. Доклад считается публичным в случае его размещения в муниципальных или республиканских печатных или электронных средствах массовой информации, на сайте муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования (образовательного учреждения), а также, если он опубликован в виде отдельного издания (брошюра, газета и т.д.) тиражом, достаточным для распространения среди всех целевых групп, указанных в п. 1.5 настоящей Положения.

1.7. Установленная периодичность опубликования Публичного доклада - ежегодно. Отчетным периодом является учебный год. Сроки опубликования Публичного доклада определяются Лицеем самостоятельно, но не позднее 1 августа.

1.8. Публичный доклад является документом постоянного хранения.

ІІ. Структура и содержание Публичного доклада

2.1. Публичный доклад включает в себя два основных блока:

2.1.1. Обязательную часть.

2.1.2. Вариативную часть.

2.2. Структура и содержание обязательной части Публичного доклада приведены в Таблице 1

Таблица 1

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика учреждения	<p>Тип, вид, статус учреждения. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Экономические и социальные условия территории нахождения. Филиалы (отделения). Характеристика контингента обучающихся. Основные позиции плана (программы) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году). Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления. Наличие сайта учреждения. Контактная информация.</p>
2. Особенности образовательного процесса	<p>Характеристика образовательных программ по ступеням обучения. Дополнительные образовательные услуги. Организация изучения иностранных языков. Реализация прав детей на обучение на родном (нерусском) языке и изучение родного языка. Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе. Основные направления воспитательной деятельности. Виды внеклассной, внеурочной деятельности. Научные общества, творческие объединения, кружки, секции. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т.д.). Характеристика внутришкольной системы оценки качества.</p>
3. Условия осуществления образовательного процесса	<p>Режим работы. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность. IT-инфраструктура. Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования. Организация летнего отдыха детей. Организация питания, медицинского обслуживания. Обеспечение безопасности. Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги). Средняя наполняемость классов. Обеспечение транспортной доступности и безопасности детей при перевозке к месту обучения.</p>
4. Результаты деятельности учреждения, качество образования	<p>Результаты единого государственного экзамена. Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах. Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней. Результаты внутришкольной оценки качества образования. Достижения обучающихся в олимпиадах (муниципальных, региональных и всероссийских). Данные о поступлении выпускников в учреждения профессионального образования. Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски). Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья). Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в муниципальных, региональных федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п. Достижения учреждения в конкурсах. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.</p>

5. Социальная активность и внешние связи учреждения	Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения. Партнеры, спонсоры учреждения, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает учреждение. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования. Участие учреждения в сетевом взаимодействии. Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.
6. Финансово-экономическая деятельность	Годовой бюджет. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Направление использования бюджетных средств. Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала. Стоимость платных услуг.
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.
8. Заключение	Перспективы и планы развития Подведение итогов реализации плана (программы) развития учреждения за отчетный год. Задачи реализации плана (программы) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе. Новые проекты, программы и технологии. Планируемые структурные преобразования в учреждении. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.

2.3. Структура и содержание вариативной части Публичного доклада формируются Лицеом самостоятельно, исходя из специфики образовательного учреждения, пожеланий потребителей образовательных услуг и других участников образовательного процесса.

2.4. Публичный доклад предваряется краткой аннотацией о его структуре и содержании. В заключение каждого раздела представляются краткие выводы, обобщающие приведенные данные.

2.5. Требования к качеству информации, включаемой в Публичный доклад:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной; излагаемые сведения следует подкреплять ссылками на первичные источники, которые, в свою очередь, должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Публичного доклада; дополнительная информация может быть приведена в приложении.

- доступность - характер излагаемой в Публичном докладе информации, в том числе язык, стиль, оформление и т.д., должен соответствовать возможностям восприятия всех категорий потенциальных читателей. Текст доклада не должен содержать в себе специальных терминов, используемых лишь в профессиональной деятельности педагогов, управленцев, экономистов.

2.6. Представляемые в Публичном докладе сведения должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом следует использовать как динамические сравнения (в том числе по годам и месяцам), так и наиболее актуальную на момент составления доклада информацию.

2.7. Объем основного текста Публичного доклада должен быть оптимальным для прочтения, составляя не более 5 печатных страниц. Информация по каждому из разделов

представляется в сжатом виде с максимально возможным использованием количественных данных (в том числе в виде таблиц, диаграмм, графиков), приводимых в виде приложений.

III. Порядок подготовки Публичного доклада

3.1. Решение о подготовке Публичного доклада и порядок его подготовки принимается директором Лицея и оформляется локальным нормативным правовым актом Лицея, согласованным с Городским отделом образования г. Саяногорска.

3.2. Локальным нормативным правовым актом должны быть утверждены:

- Положение о Публичном докладе;
- состав рабочей группы, ответственной за подготовку Публичного доклада;
- сетевой график работы по подготовке Публичного доклада, включающий разработку структуры доклада, сбор необходимых данных, написание доклада (его разделов), в том числе его сокращенной версии для СМИ, обсуждение проекта доклада, доработку по результатам обсуждения, утверждение доклада;

- перечень мероприятий по распространению (опубликованию) Публичного доклада.

3.3. К подготовке Публичного доклада привлекаются представители всех групп участников образовательного процесса: административный и педагогический персонал Лицея, обучающиеся, родители (законные представители); желательны также привлечение социальных партнеров.

3.4. Публичный доклад до его опубликования утверждается руководителем Лицея по согласованию с Управляющим Советом Лицея.

IV. Опубликование Публичного доклада

4.1. Основными способами доведения Публичного доклада до общественности являются:

- размещения полной версии доклада на официальном сайте Лицея;
- выпуска отдельного (печатного или электронного) издания (брошюры, газеты и т.д.) с полной версией доклада;
- публикации доклада (в т.ч. сокращенной версии) в муниципальных или республиканских печатных или электронных средствах массовой информации.

4.2. Дополнительными способами доведения Публичного доклада до общественности являются:

- распространение среди участников образовательного процесса, социальных партнеров и других групп местного населения информационных листов с сокращенной версией доклада и указанием адреса Интернет-сайта, где расположена его полная версия;
- проведение дней открытых дверей, родительских собраний (конференций), собрания трудового коллектива, собраний и встреч с обучающимися, в рамках которых доклад представляется в форме презентации, стендового доклада.

4.3. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности Лицея. В этих целях целесообразно:

- указать в тексте доклада формы обратной связи и способы направления в Лицей, оценок, вопросов и предложений;
- организовать публичное обсуждение доклада с участием всех заинтересованных сторон, в том числе, участников образовательного процесса, социальных партнеров, представителей общественных организаций.