

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 3 от 30.01.2017г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Лицей №7
Д.А. Даньшин
Приказ № 42 от 06.02.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве определяет порядок, регулирующий отношения между молодым специалистом и наставником по передаче профессиональных знаний, умений и навыков в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования г. Саяногорск Лицей № 7 (далее Лицей).

1.2. Для целей настоящего положения применяются следующие основные понятия:

- молодой специалист - педагогический работник, имеющий стаж педагогической деятельности до 3 лет, или назначенный на должность, по которой он не имеет опыта работы;
- наставник - квалифицированный педагогический работник, имеющий стаж педагогической деятельности не менее 10 лет, высокие показатели профессиональной деятельности, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в методике преподавания и воспитания и обладающий способностями к воспитательной работе;
- наставничество - разновидность индивидуальной методической поддержки по передаче профессиональных знаний, умений и навыков молодым специалистам;
- план работы наставника по профессиональному становлению молодого специалиста - документ, описывающий цели развития и конкретные действия, позволяющие достичь поставленных целей по передаче и развитию необходимых профессиональных знаний и навыков.

1.3. Наставничество организуется при заключении бессрочного трудового договора с молодым специалистом.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является профессиональное становление молодого специалиста в новых для него условиях, способствующее его успешной деятельности и Лицею в целом.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности с целью их закрепления в Лицее;
- развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций и правил поведения в Лицее;
- оказание помощи в изучении молодыми специалистами требований нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей;
- оказание моральной и психологической поддержки молодому специалисту в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении трудовых обязанностей.

3. Организация наставничества

3.1. Кандидатура наставника и закрепление за ним молодого специалиста определяется приказом директора Лицея не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на должность с указанием срока наставничества.

3.2. Наставник может закрепляться одновременно не более чем за двумя молодыми специалистами на срок не менее одного года.

3.3. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен.

3.4. Замена наставника осуществляется приказом директора Лицея в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу молодого специалиста;
- психологической несовместимости наставника и молодого специалиста.

3.5. Показателями эффективности работы наставника является выполнение плана работы наставника по профессиональному становлению молодого специалиста.

3.6. План работы наставника по профессиональному становлению молодого специалиста согласовывается с молодым специалистом и утверждается директором Лицея.

3.7. Контроль за деятельностью наставника осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее - заместитель директора).

3.8. Заместитель директора обязан:

- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и наставника;

- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении плана работы наставника по профессиональному становлению молодого специалиста.

- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в Лицее;

- проводить анализ работы Лицея по организации наставничества не реже одного раза в год;

- определить меры поощрения наставников.

3.9. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора Лицея об организации наставничества;
- план работы наставника по профессиональному становлению молодого специалиста.

3.10. На основании предложения заместителя директора директор Лицея рассматривает, в установленном порядке, вопрос о поощрении наставника в соответствии с локальным актом Лицея о стимулировании труда работников Лицея, при наличии финансовых средств.

4. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник имеет право:

- с согласия заместителя директора подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников Лицея;

- посещать уроки и другие мероприятия, включенные в план работы наставника по профессиональному становлению молодого специалиста.

4.2. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план работы наставника по профессиональному становлению молодого специалиста с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

- проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в Лицее, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества.

5. Права и обязанности молодого специалиста

5.1. Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации Лицея предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

5.2. В период наставничества молодой специалист обязан:

- выполнять план работы наставника по профессиональному становлению молодого специалиста в установленные сроки;
- систематически работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.